

就学援助費支給申請書(令和8年6月分まで)

東松山市長 宛て

以下のとおり支給を申請します。なお、この申請に当たっては、次の事項について同意します。

1 支給の可否に係る審査に当たって、世帯全員の住民基本台帳及び市県民税課税台帳を確認すること。

2 支給が決定した場合、校外活動費及び修学旅行費に係る就学援助費の支給に関する事務を児童生徒の在籍する学校の校長に委任すること。

3 児童生徒の在籍する学校長が必要と認める場合において、就学援助費を当該校長の指定する金融機関の口座に振り込むこと。

4 就学援助費の返還を要し、かつ、東松山市に対する当該返還に係る債務の履行に遅滞が生じた場合において、当該債務の回収に必要な範囲で、関係諸機関より申請者(保護者)に係る個人情報の提供を受けること。

住所：

令和年 月 日

申請者(保護者)氏名：(※)

(※)署名又は記名押印(氏名が自署の場合は押印不要)

電話番号：(自宅) — —

(携帯) — —

令和7年度 在籍校	東松山市立	小学校	前年度(令和6年度) の申請の有無	有 ・ 無
		中学校		

世帯の状況(生計を同じくする方を全員記入してください。)					
(フリガナ) 氏 名		申請者 との続柄	生 年 月 日	職業(勤務先) 又は 在籍する学校名・学年	令和7年1月1日 現在の住民 登録の有無
1		申請者 (本人)	年 月 日		有 ・ 無
2			年 月 日		有 ・ 無
3			年 月 日		有 ・ 無
4			年 月 日		有 ・ 無
5			年 月 日		有 ・ 無
6			年 月 日		有 ・ 無
7			年 月 日		有 ・ 無
8			年 月 日		有 ・ 無

口座振替依頼書

就学援助費の支給が決定した場合は、下記の振替先へ就学援助費(学校給食費及び医療費に係る就学援助費を除く。ただし、既に支払いを終えた月分の学校給食費に係る就学援助費を含む。)の振込みを依頼します。

※前年度就学援助を受給していて、振替先口座に変更が無い場合、以下の欄への記入は不要です。

振替先	金融機関名	銀行 ・ 信用金庫 本店		
		農協 ・ 信用組合 支店		
		労働金庫 出張所		
	普通	口座番号		
	ゆうちょ銀行の場合		記号 - 番号	—
	口座名義人(カタカナで記入)			

※以下の欄は記入しないでください。

受付場所	審査結果	備考・その他	学校	教育委員会
学校	月認定			
教育委員会 学校教育課	否認定			