

普通徴収切替理由書(兼仕切書)

市区町村名	東松山市	特別徴収義務者 指定番号	
給与支払者の 名称又は氏名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下(専従者・乙欄・退職者等を除く) (下記普B～普Fに該当するすべての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者)	人
普C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が93万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者(休職者含む)又は退職予定者(5月末日まで)	人
合 計		人

【普通徴収切替理由書(兼仕切書)記載留意事項】

- 「普A」～「普F」の理由に該当し、普通徴収とする方がいる場合は、必ずこの普通徴収切替理由書(兼仕切書)(以下「切替理由書」という。)を給与支払報告書とともに提出してください。
- 切替理由書の提出がない場合や普A～普Fの理由に該当しない場合は、特別徴収対象者となります。
- 普通徴収とする場合は、必ず個人別明細書の「摘要」欄に符号(普A～普F)を記載してください。
- 「普A」欄の総従業員数が2人以下とは、他市区町村に在住する従業員も含めた総従業員数が、普通徴収切替者(普B～普Fに該当する方)を除いて2人以下の場合となります。人数欄には当市に在住される方の人数(1, 2いずれかの数)を記載してください。
- 「普B」～「普F」の複数の理由に当てはまる場合は、切替理由のいずれかひとつに人数を記載してください。(同一の方について重複記載しないように御注意ください。)
- eLTAXにより給与支払報告書を提出する場合で、普通徴収とする方がいる場合は、給与支払報告書データの「普通徴収」欄にチェックを入れ、「摘要」欄に該当する符号(普A～普F)を入力してください。なお、切替理由書の提出は不要となります。

※eLTAXの詳しい操作説明等は、eLTAXヘルプデスク(平日9:00～17:00
TEL0570-081459)までお問い合わせください。

普通徴収切替理由書(兼仕切書)

市区町村名	東松山市	特別徴収義務者 指定番号	
給与支払者の 名称又は氏名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下(専従者・乙欄・退職者等を除く) (下記普B～普Fに該当するすべての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者)	人
普C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が93万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者(休職者含む)又は退職予定者(5月末日まで)	人
合 計		人

【普通徴収切替理由書(兼仕切書)記載留意事項】

- 「普A」～「普F」の理由に該当し、普通徴収とする方がいる場合は、必ずこの普通徴収切替理由書(兼仕切書)(以下「切替理由書」という。)を給与支払報告書とともに提出してください。
- 切替理由書の提出がない場合や普A～普Fの理由に該当しない場合は、特別徴収対象者となります。
- 普通徴収とする場合は、必ず個人別明細書の「摘要」欄に符号(普A～普F)を記載してください。
- 「普A」欄の総従業員数が2人以下とは、他市区町村に在住する従業員も含めた総従業員数が、普通徴収切替者(普B～普Fに該当する方)を除いて2人以下の場合となります。人数欄には当市に在住される方の人数(1, 2いずれかの数)を記載してください。
- 「普B」～「普F」の複数の理由に当てはまる場合は、切替理由のいずれかひとつに人数を記載してください。(同一の方について重複記載しないように御注意ください。)
- eLTAXにより給与支払報告書を提出する場合で、普通徴収とする方がいる場合は、給与支払報告書データの「普通徴収」欄にチェックを入れ、「摘要」欄に該当する符号(普A～普F)を入力してください。なお、切替理由書の提出は不要となります。

※eLTAXの詳しい操作説明等は、eLTAXヘルプデスク(平日9:00～17:00
TEL0570-081459)までお問い合わせください。