

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	災害時の緊急連絡に関する事務		
個人情報の利用目的	災害時に職員の緊急連絡を行う為 _____ (根拠法令等 ())		
個人情報の記録の対象者	子ども家庭部部次長 保育課職員		
個人情報の記録の内容	戸籍的事項	氏名	
	経歴等	-----	
	心身の状況	-----	
	財産等の状況	-----	
	個人識別符号	-----	
	要配慮個人情報	-----	
	その他	電話番号、担当場所	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報ファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-1

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	卒園児に関する事務		
個人情報の利用目的	園児の情報の管理を行う為 _____ (根拠法令等 ())		
個人情報の記録の対象者	卒園児		
個人情報の記録の内容	戸籍的事項	氏名、住所	
	経歴等		
	心身の状況		
	財産等の状況		
	個人識別符号		
	要配慮個人情報		
	その他	電話番号	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報ファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-2

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	入園児童に関する事務		
個人情報の利用目的	入園児童の把握の為 _____ (根拠法令等 ())		
個人情報の記録の対象者	園児 (0歳児から5歳児)		
個人情報の記録の内容	戸籍的事項	氏名、住所、性別、年齢、生年月日	
	経歴等		
	心身の状況		
	財産等の状況		
	個人識別符号		
	要配慮個人情報	配慮すべき事項	
	その他	電話番号	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報ファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-3

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	保育園実習生の受け入れに関する事務		
個人情報の利用目的	実習生の連絡時の対応の為 _____ (根拠法令等 ())		
個人情報の記録の対象者	保育士資格取得目的の大学生と看護学生		
個人情報の記録の内容	戸籍的事項	氏名、住所	
	経歴等	-----	
	心身の状況	-----	
	財産等の状況	-----	
	個人識別符号	-----	
	要配慮個人情報	-----	
	その他	実習時間	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報ファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-4

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	ボランティアの体験学習受け入れに関する事務		
個人情報の利用目的	個人の把握と預かり期間中の緊急連絡の為 _____ (根拠法令等 ())		
個人情報の記録の対象者	体験学習者		
個人情報 の 記 録 の 内 容	戸籍的事項	氏名、性別	
	経歴等	学校名	
	心身の状況		
	財産等の状況		
	個人識別符号		
	要配慮個人情報		
	その他	電話番号、緊急連絡先	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報ファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-5

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	延長保育の利用に関する事務		
個人情報の利用目的	延長保育利用者の確認と利用料支払いの確認の為 _____ (_____) 根拠法令等 (_____)		
個人情報の記録の対象者	園児 (0歳児から5歳児)、保護者		
個人情報 の 記 録 の 内 容	戸籍的事項	氏名、住所、生年月日、保護者名、	
	経歴等	-----	
	心身の状況	-----	
	財産等の状況	-----	
	個人識別符号	-----	
	要配慮個人情報	-----	
	その他	利用申込期間、延長保育時間 保護者勤務先	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報の名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-6

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	一時保育の利用に関する事務		
個人情報の利用目的	一時保育利用申込者の確認と利用料支払いの確認の為 _____ (_____) 根拠法令等 (_____)		
個人情報の記録の対象者	一時保育利用者		
個人情報 の 記 録 の 内 容	戸籍的事項	氏名、生年月日、年齢、性別、	
	経歴等	-----	
	心身の状況	-----	
	財産等の状況	-----	
	個人識別符号	-----	
	要配慮個人情報	-----	
	その他	児童の家族状況、 保育期間・時間・種別、入園児童の家族状況	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報ファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-7

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	成長の状況に関する事務		
個人情報の利用目的	園児の成長を職員間で把握し、保育の関わり方に生かす為 _____ (根拠法令等 ())		
個人情報の記録の対象者	園児 (0歳児から5歳児)		
個人情報 の 記 録 の 内 容	戸籍的事項	氏名、住所、生年月日、家族構成	
	経歴等		
	心身の状況	発達の記録、歯科検診、尿検査の結果	
	財産等の状況		
	個人識別符号		
	要配慮個人情報		
	その他	血液型、成育歴かかりつけの病院、予防接種、既往歴、緊急連絡先	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報のファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-8

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	児童の入園時から卒園時までの状況に関する事務		
個人情報の利用目的	就学に際しての保育園と小学校が情報を共有する為 _____ (_____) 根拠法令等 (_____)		
個人情報の記録の対象者	園児 (5歳児)、保護者		
個人情報 の 記 録 の 内 容	戸籍的事項	氏名、生年月日、住所、性別、保護者住所、	
	経歴等	-----	
	心身の状況	-----	
	財産等の状況	-----	
	個人識別符号	-----	
	要配慮個人情報	-----	
	その他	就学先	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報のファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-9

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	児童の状況に関する事務		
個人情報の利用目的	職員間の情報共有と緊急連絡時の対応の為 _____ (_____) 根拠法令等 (_____)		
個人情報の記録の対象者	園児 (0歳児から5歳児)、保護者		
個人情報 の 記 録 の 内 容	戸籍的事項	氏名、住所、生年月日、続柄家族構成	
	経歴等	-----	
	心身の状況	-----	
	財産等の状況	-----	
	個人識別符号	-----	
	要配慮個人情報	-----	
	その他	勤務先、血液型、育成歴	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報のファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-10

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	食物アレルギーの状況把握に関する事務		
個人情報の利用目的	アレルギー児の個別の対応の確認をしたり、情報の共有をする為 _____ () 根拠法令等 ()		
個人情報の記録の対象者	園児 (0歳児から5歳児)、保護者		
個人情報 の 記 録 の 内 容	戸籍的事項	氏名、性別、保護者名、	
	経歴等	-----	
	心身の状況	-----	
	財産等の状況	-----	
	個人識別符号	-----	
	要配慮個人情報	対象アレルギー	
	その他	緊急連絡先、緊急連絡医療機関、診察券番号	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報ファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-11

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	保育園利用の同意に関する事務		
個人情報の利用目的	保育園の利用に関して小学校や他の施設と情報を共有することに同意する為 根拠法令等 ()		
個人情報の記録の対象者	園児 (0歳児から5歳児)、保護者		
個人情報の記録の内容	戸籍的事項	氏名、住所、保護者氏名、続柄	
	経歴等		
	心身の状況		
	財産等の状況		
	個人識別符号		
	要配慮個人情報		
	その他		
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報ファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-12

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	要保護児童の状況に関する事務		
個人情報の利用目的	要対協登録児童の情報を把握することで当該児童へ適切な援助を行う為 根拠法令等 (東松山市要保護児童対策地域協議会設置要綱)		
個人情報の記録の対象者	園児 (0歳児から5歳児)		
個人情報 の 記 録 の 内 容	戸籍的事項	氏名、性別、生年月日、年齢	
	経歴等		
	心身の状況		
	財産等の状況		
	個人識別符号		
	要配慮個人情報	要保護児童の生活状況	
	その他		
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報ファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-13

個人情報取扱事務登録簿単票

（実施機関名）東松山市教育委員会

担 当 部 課	子ども家庭部まつやま保育園 電話番号 0493-23-2221 (内線) 22-1194		
個人情報取扱事務の名称	休日保育の利用に関する事務		
個人情報の利用目的	休日保育利用者の確認と利用料支払いの確認の為 _____ (根拠法令等 ())		
個人情報の記録の対象者	保護者が市内在住・在勤の未就学児と保護者		
個人情報 の 記 録 の 内 容	戸籍的事項	登録児童名、保護者氏名、性別、生年月日	
	経歴等		
	心身の状況		
	財産等の状況		
	個人識別符号		
	要配慮個人情報		
	その他	電話番号	
個人情報の収集方法	本人		
取り扱う個人情報ファイルの名称			
個人情報の経常的な提供先			
事務の委託先及び委託の内容			
個人情報保護管理者	まつやま保育園長		
備 考		事務番号	教保(ま)事-14