

様式第2号（第4条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	教育システム
実施機関の名称	東松山市教育委員会
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	学校教育部学校教育課
個人情報ファイルを利用する目的	東松山市立小中学校の在籍を管理するため
記録項目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 生年月日、5 国籍、6 本籍、7 親族続柄、8 学歴、9 職業、10 公的扶助の有無、11 住所履歴、12 区域外就学状況、13 特殊事情（ある場合）、14 ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者の保護者支援措置情報
記録範囲	東松山市立小中学校就学者及び就学予定者
記録情報の収集方法	本人、本人以外（法令等）
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む
記録情報の経常的な提供先	
開示請求等の受付担当課所	(名称) 総務部 総務課 ----- (所在地) 埼玉県東松山市松葉町1-1-58
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル <input type="checkbox"/> 政令第21条第7項に該当するファイル有り ----- <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル

備 考		事務 番号	教学フー 7
-----	--	----------	--------

様式第2号（第4条関係）

個人情報ファイル簿単票

個人情報ファイルの名称	指導要録(学校保管)		
実施機関の名称	東松山市教育委員会		
個人情報ファイルを利用する事務の担当課所	学校教育部学校教育課		
個人情報ファイルを利用する目的	児童生徒の指導の記録作成のため		
記録項目	1 氏名、2 住所、3 性別、4 年齢、5 生年月日、6 親族続柄、7 学業成績、8 賞罰		
記録範囲	市内小中学校在籍児童生徒		
記録情報の収集方法	本人以外（法令等）		
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む		
記録情報の経常的な提供先			
開示請求等の受付担当課所	(名称) 総務部 総務課		
	(所在地) 埼玉県東松山市松葉町1-1-58		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等			
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 電算処理ファイル <input type="checkbox"/> 政令第21条第7項に該当するファイル有り		
	<input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル		
備 考		事務	教学フ-17
		番号	