

# 住所等変更届出書

Moving Notification

東松山市長 宛て

**太枠の中のみ記入してください。**

<b>届出日</b> Date of Notification	年 月 日 Year / Month / Day	<b>異動日</b> Date of Moving	年 月 日 Year / Month / Day	※ 転入、転居の場合は 住み始めた日 転出の場合は 引っ越した日または予定の日
<b>届出区分</b>	<input type="checkbox"/> 転入 (市外から東松山市へ) Move-in	<input type="checkbox"/> 世帯主変更	<input type="checkbox"/> 転出取消	<input type="checkbox"/> 転出証明書再発行
	<input type="checkbox"/> 転出 (東松山市から市外へ) Move-out	<input type="checkbox"/> 世帯合併	<input type="checkbox"/> カナ氏名登録	<input type="checkbox"/> 修正 ( )
	<input type="checkbox"/> 転居 (東松山市内で引っ越し) Address Change in Higashimatsuyama	<input type="checkbox"/> 世帯分離	<input type="checkbox"/>	
<b>届出に 来た人</b> Notifier	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯の親族 (転居・世帯分離の場合は、異動後の世帯が同一の方に限ります) <input type="checkbox"/> その他 本人との関係 ( ) ※原則として委任状が必要です			
	<b>氏名</b> Name	印 (本人の手書き 又は記名押印)		<b>電話</b> Phone No.
	<b>住所</b> Address	届出に来た人が、本人・同一世帯の親族以外の場合、記入してください。		

<b>今までの 住所</b> Previous Address	マンション・アパート名、部屋番号も記入してください。	<b>世帯主 氏名</b> Previous Householder	<input type="checkbox"/> 届出に来た人と同じ
<b>新しい 住所</b> New Address	マンション・アパート名、部屋番号も記入してください。	<b>世帯主 氏名</b> New Householder	<input type="checkbox"/> 届出に来た人と同じ

新しい住所に先に住民登録している方はありますか  いない  いる (  同じ世帯に入る  別世帯にする )

異動する人・届出により続柄が変わる人の氏名 Name / Date of Birth / Sex					世帯主から みた続柄 Relationship	学年等	マイナンバーカード 住力 在力		
1	異動・続柄	ふりがな	生年月日	年(Y) 月(M) 日(D) 性別 男(M)・女(F)	世帯主 妻・夫・子 父・母 ( )	小・中・高 ( )年生 未就学児 来年度小1	有・無・後日	住力	在力
							署：要・不要 申：要・不要 申請中・未申請	有 無 後日	有 無 後日
2	異動・続柄	ふりがな	生年月日	年(Y) 月(M) 日(D) 性別 男(M)・女(F)		小・中・高 ( )年生 未就学児 来年度小1	有・無・後日	有 無 後日	有 無 後日
							署：要・不要 申：要・不要 申請中・未申請	有 無 後日	有 無 後日
3	異動・続柄	ふりがな	生年月日	年(Y) 月(M) 日(D) 性別 男(M)・女(F)		小・中・高 ( )年生 未就学児 来年度小1	有・無・後日	有 無 後日	有 無 後日
							署：要・不要 申：要・不要 申請中・未申請	有 無 後日	有 無 後日
4	異動・続柄	ふりがな	生年月日	年(Y) 月(M) 日(D) 性別 男(M)・女(F)		小・中・高 ( )年生 未就学児 来年度小1	有・無・後日	有 無 後日	有 無 後日
							署：要・不要 申：要・不要 申請中・未申請	有 無 後日	有 無 後日

**裏面にも記入をお願いします。住民票や印鑑登録・証明が必要な方は、交付請求書・印鑑登録申請書にもご記入ください。**

### 職員記入欄

受付	住民票	印登録	印証明	入力	確認	申請書	券面	裏書	<input type="checkbox"/> 同日戸籍届出 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 転籍 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 本籍 ( <input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外 → <input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外 )	通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 発送 /
<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 海外 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 分離 <input type="checkbox"/> 合併 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 分離 <input type="checkbox"/> 合併 <input type="checkbox"/> カナ氏名登録 <input type="checkbox"/> 修正 ( ) <input type="checkbox"/>		1 免許・個力・在力・特永・旅券・住B 経歴・障手・公学 2 ア 保・介保・年金・生保・医療 イ 通帳・CD・診察券・私学 その他 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 同意書 <input type="checkbox"/> 期間経過 証明書 ( <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 底地 )		<input type="checkbox"/> 異動日確認済 ( <input type="checkbox"/> 遅くなった <input type="checkbox"/> 早まった ) <input type="checkbox"/> 既存 <input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 付定済 <input type="checkbox"/> 主了承済 <input type="checkbox"/> 地図コピー <input type="checkbox"/> 生計は別 <input type="checkbox"/> 区画整理地内		転入 ( <input type="checkbox"/> 新住所 <input type="checkbox"/> 方書 <input type="checkbox"/> 世帯主 ) は <input type="checkbox"/> 転出証明 <input type="checkbox"/> 初入国 <input type="checkbox"/> 届出のとおり <input type="checkbox"/> 出国前住民登録有 ( <input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外 ) 転出 個力住力 <input type="checkbox"/> 特例転出14日以内確認済 <input type="checkbox"/> 転入時カード持参説明済 <input type="checkbox"/> 海外転出時返納 ( 有・無・後日 )		<input type="checkbox"/> 高坂区画TEL <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> C S <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 通称履歴入力 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 本籍・附票 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 前住所地TEL <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 担当課TEL <input type="checkbox"/> 済		

**今回異動する方について、あてはまる事項に☑してください。**

- 1 市町村国民健康保険に加入している。  はい  いいえ  わからない  
※ 勤務先の健康保険に加入している場合は、「いいえ」に☑してください。  加入していないが、加入を希望する
- 2 後期高齢者医療保険に加入している（75歳以上の方）。  はい  いいえ  わからない  
※ 65歳以上75歳未満の方で、障害認定を受けた方も含みます。
- 3 40歳以上で、要介護・要支援認定を受けている。  はい  いいえ  わからない  
※ 介護保険加入のみの方は、「いいえ」に☑してください。
- 4 生活保護を受給している。  はい  いいえ  わからない  
 受給申請（相談）中
- 5 障害者手帳（身体、療育、精神）を持っている。  はい  いいえ  わからない
- 6 マイナンバーカード（プラスチック製のカード）を持っている。  はい  いいえ  わからない  
 持っているが、期限が切れている
- ⇨ 「いいえ」の場合  
住民基本台帳カードを持っている。  はい  いいえ  わからない
- ⇨ 「いいえ」「期限切れ」の場合で転入・転居等の場合  
マイナンバーカード交付申請書の発行を希望する。  はい  いいえ  
※ 交付申請手続きには、新しい住所の申請書が必要です。
- 7 マイナンバーカード交付申請中である。  はい  いいえ  わからない
- 8 1ヶ月以内に戸籍の届出をした。  はい  いいえ  わからない  
[届出種類]  出生届  婚姻届  離婚届  転籍届  その他（                      ）  
[届出先]  東松山市  その他（                      市区町村）

**【海外転入の方のみ】**

東松山市で住民登録をしたことがある。  はい  いいえ  わからない

**【海外転出の方のみ】**

国民年金に加入している。  はい  いいえ  わからない