

東松山ぼたん園指定管理者業務仕様書

東 松 山 市

目 次

| | |
|------------------------------|----|
| 1 趣旨..... | P1 |
| 2 業務内容 | P1 |
| （1）施設の維持管理に関する業務..... | P1 |
| ア 園地・駐車場・圃場の維持管理 | P1 |
| 1）清掃 | P1 |
| ①園地・駐車場・圃場..... | P1 |
| ②トイレ | P1 |
| 2）植栽管理 | P1 |
| ①剪定 | P1 |
| ②支障木伐採..... | P2 |
| ③中低木刈込み..... | P2 |
| ④除草 | P2 |
| ア）機械除草 | P2 |
| イ）抜根 | P3 |
| ⑤芝刈り | P3 |
| ⑥施肥 | P3 |
| ⑦防除等..... | P3 |
| ア）病虫害防除..... | P3 |
| イ）害鳥・ハチ等駆除..... | P3 |
| 3）受水槽清掃点検..... | P4 |
| 4）遊具点検 | P4 |
| ①一般事項 | P4 |
| ②日常点検（月1回） | P4 |
| ③定期点検（劣化点検及び規準点検）（年1回） | P4 |
| ④提出書類 | P4 |
| 5）浄化槽清掃点検..... | P4 |
| ①保守点検 | P5 |
| ②清掃 | P5 |
| ③法定点検 | P5 |
| 6）圃場の連作障害対策..... | P5 |
| 7）その他 | P5 |
| ①重点点検項目 | P5 |
| ②日常点検項目 | P5 |
| イ ボタンの維持管理..... | P6 |
| 1）除草 | P6 |

| | |
|---------------------------|-----|
| 2) 施肥 | P6 |
| 3) 客土 | P7 |
| 4) 病虫害防除 | P7 |
| 5) 樹形管理 | P7 |
| ①ひこばえ整理 | P7 |
| ②摘蕾 | P7 |
| ③花殻摘み | P7 |
| ④芽欠き | P7 |
| ⑤葉落とし | P8 |
| ⑥整姿剪定 | P8 |
| 6) 灌水 | P8 |
| 7) 支障木処理 | P8 |
| ①支障木調査 | P8 |
| ②支障木処理 | P9 |
| 8) 移植 | P9 |
| ①移植 | P9 |
| ②薬剤浸漬 | P9 |
| 9) 数及び品種数の管理（圃場を含む） | P9 |
| 10) ボタンの有識者 | P9 |
| 11) 圃場ボタンについて | P10 |
| ウ 施設の維持管理 | P10 |
| エ 施設の補修・修繕等 | P10 |
| (2) 施設の運営に関する業務 | P10 |
| ア 事故・災害対策 | P10 |
| 1) 事故・災害の防止 | P10 |
| 2) 発災時・事故発生時の対応 | P10 |
| イ 防犯・防火対策 | P11 |
| ウ 不法行為等への対応 | P11 |
| エ 利用者サービス | P11 |
| オ 行為の制限等 | P11 |
| 1) 行為の制限 | P11 |
| 2) 施設利用の禁止または制限 | P12 |
| カ 拾得物・残置物の処理 | P12 |
| キ イベントの開催 | P12 |
| ク 利用の増進及び市民参加の取り組み | P12 |
| ケ イベント等の情報発信 | P12 |
| コ 近隣住民への配慮 | P12 |
| サ 保安警備 | P12 |

| | | |
|-----|-----------------------------|-----|
| シ | 光熱水費等の支払い | P13 |
| ス | 備品の購入等 | P13 |
| (3) | 有料期間に関する業務 | P13 |
| ア | 有料期間及び時間の決定 | P13 |
| イ | 利用料金（入園料）の設定 | P13 |
| ウ | 入園料徴収業務 | P13 |
| エ | 利用料（入園料）の減免 | P13 |
| オ | 入園制限 | P13 |
| カ | イベントの実施 | P13 |
| キ | 開花状況等の情報発信 | P14 |
| ク | 入園者数及び開花状況の報告 | P14 |
| (4) | 自主事業に関する業務 | P14 |
| (5) | その他市が指示する業務 | P14 |
| ア | 各種報告書等の作成・提出 | P14 |
| 1) | 基本計画書、年度実施計画書及びイベント実施計画書の提出 | P14 |
| 2) | 事業報告書及び月報の作成・提出 | P14 |
| 3) | 提出書類 | P14 |
| ① | 緊急修繕・応急対応報告（日報） | P14 |
| ② | 市との打合せ（協議）記録 | P14 |
| ③ | ボタンの有識者打合せ（協議）記録 | P14 |
| ④ | 業務報告書（月報） | P14 |
| ⑤ | 遊具点検結果報告書 | P15 |
| ⑥ | 自己評価結果報告書 | P15 |
| ⑦ | 年度事業報告書 | P15 |
| イ | 自己評価の実施 | P15 |
| ウ | 準備及び引継ぎ | P15 |
| エ | 定期協議 | P15 |
| オ | 東松山市への協力 | P15 |
| 3 | 協議 | P15 |
| | 参考資料 | P16 |

1 趣旨

東松山ぼたん園の指定管理者が行う業務の内容及び履行方法等は、この仕様書によることとする。

2 業務内容

東松山ぼたん園における指定管理者が行う業務の範囲は、次のとおりとする。なお、業務を遂行するにあたっては、業務の内容に応じ必要な知識、技能、資格及び経験を有する者を配置すること。

(1) 施設の維持管理に関する業務

一年を通して花や紅葉を楽しめる公園にするとともに、安全な子育て支援やイベントの場としての公園を目指し実施する業務とする。

なお、指定管理者は、指定管理業務を第三者委託する場合は、市内経済活性化への配慮のため、地元企業を積極的に活用すること。また、第三者に委託若しくは工事を発注する場合は、あらかじめ市の承諾を得ること。

ア 園地・駐車場・圃場の維持管理

- ・都市公園が持つ環境保全、防災、レクリエーション、景観形成等の機能を最大限発揮するために、公園施設の保全を図る業務を行うものとする。

1) 清掃

①園地・駐車場・圃場

- ・清掃は、紙くず、空き缶・ビン、落葉等の回収及び集積処分、また、集水桝、側溝の堆積物の浚渫及び運搬処分等、その場所に応じて行うこと。
- ・雑草の繁茂、落葉等を考慮し、時期に応じた適切な維持管理計画を作成し提出すること。
- ・記念碑、遊具、ステージ、デッキ、管理棟、倉庫等の施設の美化に努めること。

②トイレ

- ・便所内の大便器や小便器、手洗器、床、壁の汚れを落とし、臭いの残らないように清掃すること。
- ・用具入れは、常に整理整頓をすること。
- ・トイレトーパー等の消耗品について、補充の必要がないか確認を行い、適宜補充を行うこと。

2) 植栽管理

①剪定

- ・樹種の特性等に応じた適切な時期・剪定方法により行うこと。なお、高木類は自然形仕立てを原則とし、その立地場所によりよく見極めて作業すること。
- ・不定芽の原因となる「ぶつ切り」等は原則として行わないこと。頂部の樹勢が強い樹木の生育特性をふまえ、上方を強く下方を弱く剪定すること。
- ・枯枝、著しく病害虫に侵されている枝（病害虫枝）、通風、採光、架線等の障害となる枝（支障枝）、枝折れにより落下の恐れのある枝（危険枝）、樹形形成上

及び生育上不必要な枝（冗枝、ヤゴ、胴吹き枝、徒長枝、からみ枝、ふところ枝、立枝等の忌み枝）を剪定すること。

- ・公園等の施設の外側から内側が見通せるように、可能な限り死角をつくらない植栽管理を行うこと。ただし、従前の管理と大きく異なる場合や、現状がそぐわない場合はこの限りでない。
- ・太枝の剪定は、切断箇所の幹の表皮がはがれないよう、初めに切断予定箇所の下方に切り口を入れてから切り口に水がたまらないようになめらかに切除すること。また、太枝の切断面には防腐処理を施すこと。
- ・作業後は発生物を速やかに現地から搬出し処分又はリサイクル処理すること。また、作業現場の後片付け及び清掃を丁寧に行うこと。
- ・年間を通じて花や紅葉が楽しめる植物については、特に留意し作業にあたること。

②支障木伐採

- ・緊急の場合を除き、作業実施前に1週間程度の周知期間を設けること。なお、伐採する支障木については事前に市と協議を行うこと。
- ・障害物や園路の幅員等の現場状況に応じて、作業方法を検討すること。
- ・周辺樹木、施設物、民家等を損傷しないよう注意深く行い、必要に応じてシートをかぶせる等、保護養生を行うこと。
- ・樹木上の作業者と下の作業者は、お互いに連絡を取り合い、安全確認を十分に行い、切り枝の落下事故等を防ぐこと。
- ・作業後は発生物を速やかに現地から搬出し処分又はリサイクル処理すること。また、作業現場の後片付け及び清掃を丁寧に行うこと。

③中低木刈込み

- ・公園等の施設の外側から内側が見通せるように、可能な限り死角をつくらない植栽管理を行うこと。ただし、従前の管理と大きく異なる場合や現状にそぐわない状況の場合はこの限りでない。
- ・全体として樹形バランス、樹勢や萌芽力、ツツジは花芽を形成する時期等を考慮し最も適切な方法にて刈込みを行うものとする。

④除草

- ・年間を通じて適正な除草を行うこと。
- ・樹木、株物、柵等を損傷しないように注意すること。
- ・除草した雑草は集草して、適切に処分できる処分場に運搬して処理すること。また、除草跡はきれいに整地清掃すること。

ア) 機械除草

- ・各駐車場や道路脇を除草する際はコンパネ等で仕切りを設け、石等の飛散防止をすること。
- ・雑草の刈払い高さは、地表面より10cm以下を基準とし、むらのないように平滑に仕上げる。なお、法面については表土の流出を防ぐ必要があるため、

この限りではない。

- ・ 樹木等の根際、縁石、園路際等の機械刈りのできない場所については、手刈りとし、刈り残しのないように仕上げること。
- ・ ローター式草刈機を使用する場合は、吹き出しに注意すること。

イ) 抜根

- ・ 除草フォーク等を用いて根ごと取り除くこと。
- ・ 雑木は適宜適切に処理すること。

⑤芝刈り

- ・ 芝生地内にある樹木や施設等を損傷しないように注意しながら、刈むら・刈り残しのないよう均一に刈り込むこと。
- ・ 芝の刈り高さは、地表面より2～3cm程度を基準とする。
- ・ 縁切りを行い、寄せ植え、施設等に芝生が侵入しないようにすること。
- ・ 刈り取った芝は、速やかに処理するとともに、刈り後はきれいに清掃すること。

⑥施肥

- ・ 育成期間や養分吸収の特性に応じて、適量を最も効果の上がる方法で実施すること。

⑦防除等

ア) 病虫害防除

- ・ 受注者は、病虫害の発生、もしくは、兆候が見られた際に、被害状況や原因を特定し、市に報告するとともに、状況に応じた適切な防除を行うこと。
- ・ 業務実施計画書に一般的または当該公園の環境条件を考慮した防除に関する使用材料や作業方法、時期等について、実施計画書に記載すること。
- ・ 除去した枝葉や害虫等は速やかに施設外へ持ち出し、二次被害が生じないよう適性に処分すること。
- ・ 農薬使用においては、農薬取締法その他関係法令、及び農林水産省・環境省の「住宅地等における農薬使用について」（平成25年4月26日付け25消安第175号・環水大土発第1304261号）を遵守すること。
- ・ 散布時は、立て看板等で、散布区域内に歩行者等が入らないように最大限の配慮を行うこと。なお、散布区域及び周辺の車両、家屋、ペット等に農薬がかからないように十分注意するとともに、必要により養生すること。
- ・ 作業後、農薬を使用した年月日、場所及び対象植物、使用した農薬の種類又は名称並びに希釈倍数等について、記録簿を作成すること。

イ) 害鳥・ハチ等駆除

- ・ 鳥類・虫類が、利用者に害を及ぼす、あるいは支障をきたす等の事例が生じた場合、市に報告するとともに、速やかにその駆除を行うこと。なお、駆除とは捕捉に限らず、巣を撤去して追い払う、巣ごと移設する等、現場の状況に応じて判断するものとする。
- ・ スズメバチは、その危険性から巣ごと殺虫処理すること。市から巣の撤去の指

示のあった場合は、速やかに対応すること。

3) 受水槽清掃点検

- ・清掃及び点検は、水道法第34条の2第2項に基づく検査を、厚生労働省登録の検査機関にて1年以内ごとに1回受けること。

4) 遊具点検

①一般事項

- ・遊具は、「遊具の日常点検マニュアル」((一社) 日本公園施設業協会) に基づき、日常的に目視や触診等の点検を行うこと。
- ・本業務に関わる担当者は、遊具等の点検業務について、内容判断ができる技術力および必要な技能を有する者が行うこと。
- ・点検により発見した不具合は、その状況および原因について修繕等の対処方法を含めて、市に報告するものとする。なお、不具合の程度により緊急的な対応が必要なものは、直ちに使用禁止措置を取り、その旨、遅滞なく市に報告するものとする。
- ・あらかじめ、担当者を決定し、原則、一年を通じて同じ者が点検を行うこと。

②日常点検(月1回)

- ・点検は、遊具等の安全や機能に支障となる箇所の早期発見及び初期対応を図るために月1回以上の日常点検を行うこと。併せて、簡易な清掃についても行うこと。
- ・遊具等の可動部、チェーン、ロープ、ネット等の主に消耗しやすい部材の点検及び締付・交換等を行うことを目的に実施すること。
- ・日常点検は、明記する回数のみ実施するのではなく、清掃や剪定管理を実施する際にも必ず遊具施設ごとに行うものとし、異常を発見した場合は、チェックシートと併せて遅滞なく市に報告すること。

③定期点検(劣化点検及び規準点検)(年1回)

- ・「都市公園における遊具の安全確保に関する指針」(国土交通省) 及び「遊具の安全に関する規準(JPFA-S:2014)」(一般社団法人日本公園施設業協会) に基づき、有資格者による定期点検を年1回以上(5月まで)に行い、報告書を市に提出すること。なお、定期点検報告により使用に支障がある遊具があった場合は、安全管理の観点から公園利用者への周知を行い、使用を中止すること。なお、修繕が可能な場合は速やかに対応すること。

④提出書類

- ・点検結果報告書(A4縦使用のチェックシート添付)は、施設毎の点検結果報告書、遊具等のチェックシート、点検写真を作成し、総括表を添付すること。

5) 浄化槽清掃点検

- ・「浄化槽法(昭和58年法律第43号)」 「環境省関連浄化槽法施行規則(昭和59年3月30日厚生省令第17号)」 その他関係法令の規定を守り、「埼玉県浄化槽維持管理要領」(以下、要領という) に基づき、浄化槽の保守点検及び清

掃等を行うこと。

浄化槽種類：50人槽（合併処理、担体流動生物濾過方式）

①保守点検

- ・保守点検について、50人槽は年間4回行うものとする。

②清掃

- ・清掃について、50人槽は年間2回行うものとする。

③法定点検

- ・浄化槽法第11条検査を年間1回行うものとする。

6) 圃場の連作障害対策

- ・ボタンの有識者の指導を受け、連作障害が起きないように留意すること。なお、ボタンの有識者とは、日本ボタン協会に加入し、且つボタンを生産する法人等に勤務し、ボタンの育成に従事している者とする。
- ・圃場の土壌については、極力土壌を残土処分ではなく、他の農作物用土として利用することで連作対策を講じること。

7) その他

- ・指定管理者は、管理施設について、状況を確認すること。また、異常を発見した場合は、遅滞なく市に報告するとともに、協議を行い修繕等できるものについては即応すること。なお、市への報告にあたっては、追って、場所や規模が分かる地図や写真（遠景・近景）を提出すること。

①重点点検項目

- ・夏期（梅雨、夏休み前）は、排水施設、法面・崖・大規模擁壁、園路・広場の凸凹、舗装の段差を確認すること。
- ・秋期（台風対応）は、枯損木等の倒木危険樹木（特に境界周辺）、常緑樹（越境・照明灯支障木等の要剪定樹木）、危険箇所（過年度の台風等で土砂流出等）を確認すること。
- ・冬期（降雪対応）は、落葉樹（越境、照明灯支障木等の要剪定樹木）、排水施設（特に、落ち葉、堆積土の除去を合わせて行う）を確認すること。

②日常点検項目

- ・中高木は、枯損木・枝（腐朽、キノコの着生等）や越境枝または越境の恐れのある枝、隣接道路の建築限界(車道4.5m、歩道2.5m)未満の枝、園内照明にかかっている枝、撤去すべき支柱、支根元や幹に食いこんでいる支柱やツリーサークル、病害虫の兆候や発生（サクラ、ケヤキ、ツバキ、サザンカ等）、園内の見通しを悪くする枝、園内歩行の支障となる伸びすぎた枝、倒れやすい等の特に注意を要する木を確認すること。
- ・低木は、伸長枝（出入口付近において「子どもの飛び出し」が確認できないもの等）や刈り込みが強すぎて枝だけとなり危険な状態になっているもの等を確認すること。
- ・水飲みは、蛇口の破損や漏水、土砂の堆積、水量等を確認すること。

- ・園地広場は、段差や亀裂、陥没、舗装材の破損、水たまり（排水不良具合）、水みち、手摺りの腐食具合、枝による通行障害具合等を確認すること。
- ・施設等は、ステージ、デッキ、管理棟、トイレ等の不具合やベンチの座板や四阿の栈木等の木製部の腐食具合などを確認すること。
- ・その他について、外柵の根元の腐植具合、不法投棄等を確認すること。

イ ボタンの維持管理

- ・ボタンの管理について、造園・植木の基本的な知識・技術に留意するとともに、下記の詳細な仕様及びボタンの有識者の指導を仰ぎ、より良好な状態を目指すこと。
- ・当園の植込み地にあるボタンは、①幹を太く、②枝ぶりを大きく、③大輪の花を咲かせ、見ごたえのあるものを目指すものである。
- ・圃場にあるボタンは、株元を太らせ、健全なものを目指すこと。
- ・開花時期（4月中上旬から5月初旬）にかけて行う有料期間に向けて、園内の状態を最上のものに仕上げ、期間中はそれを維持すること。
- ・各作業をする中で、病虫害や異常気象等によりボタンの健全な成長が阻害されそうな場合、もしくは阻害されている場合は遅滞なく市へ報告し、併せて対処すること。
- ・計画的に市が予定している工事（土壌改良工事を含む。）を実施するときは、区画内のボタンの移植を行うこと。なお、実施時期等の詳細については、市との協議により決定する。

1) 除草

- ・雑草の生長は双葉展開までに留めるよう随時現場を確認して実施すること。なお、有料期間中は、見つけしだい除去すること。
- ・ボタンの自根は細く弱いため、株元の除草時は根を傷つけないように慎重に行うこと。
- ・篠は抜根とし、ボタン等を傷つける恐れのある場合は可能な限り地中深くで切ること。
- ・除草剤は、ボタンやシャクヤク、リュウノヒゲ、ツツジ等の根や葉に付着しないよう、出目の粗い噴霧器を用いて地際で施業するなど注意すること。
- ・ハイブリッド種は、うどんこ病等が葉や茎に病症が出た時点で地上部を刈ること。また、休眠時期以前でも葉焼けが生じた時点で刈ること。

2) 施肥

- ・開花後の礼肥、休眠前の寒肥を行う。
- ・作業方法は輪肥とし、株元を外して根の先辺りに施業すること。なお、掘り返した土は埋戻しに用いること。
- ・作業にあたって、輪肥や盛土の範囲内にある雑草や木片等を取り除き、盛土の中に混ぜ込まないようにすること。
- ・移植対象のボタンは、寒肥の代わりに元肥を行う。ただし、ボタンの生育状況に応じて追肥の必要性が判明した場合は、市と協議すること。

3) 客土

- ・株元の盛土について、ひこばえ整理や施肥、抜根除草等の作業、また、風雨等により土の全体量が不足して株元が露出している場合は、接ぎ木部が10cmほど埋まるまで見栄え良く行うこと。
- ・根下に向かう空洞が見られる場合は、根の乾燥を防止するため突きぎめ等により穴を埋めること。なお、根を傷つけないように注意すること。

4) 病虫害防除

- ・ボトリチス病、すす病、うどんこ病、白絹病、根こぶ病、カイガラムシ害等による被害を予防するため、また、微量要素や活力剤を効率よく吸収させるため、時期を見定めて一株一株丁寧にを行うこと。
- ・葉面散布は、葉の表面だけでなく、裏面も満遍なく施すこと。
- ・土壌灌注は、灌注器を用いること。

5) 樹形管理

①ひこばえ整理

- ・ひこばえは冬明けから梅雨明けにかけて何度も出てくるため、見つけ次第対処すること。
- ・台木から出てくるひこばえは基本的に除去とする。なお、樹形の異常や萌芽更新が見られる場合は、ボタンのひこばえを残すこともあるので、ボタンの有識者の判断を仰ぐこと。
- ・ひこばえの整理に併せて株元の抜根除草を行うこと。

②摘蕾

- ・作業にあたっては、極力葉を残して蕾のみを取ること。
- ・大株は、樹勢を維持するために枝1本につき花1輪とする。
- ・前年度補植した株の蕾は、樹勢を維持するために一つ残しとする。
- ・葉の内側等の園路から見えない位置にある蕾は摘み取ること。また、株の下方やお互いに干渉しているものは、園路からの見栄えに支障が出ない範囲で摘み取ること。
- ・秋や冬場に狂い咲いたもの及び咲きそうなものは、極力葉を残して摘み取ること。

③花殻摘み

- ・咲き終わり萎れた花について、葉を極力残し、花の根元の子房ごと摘み取ること。
- ・来園者の満足度を低下させないようタイミングを見計らって実施すること。

④芽欠き

- ・作業時期は、花芽の形成時期（例、5月下旬から6月上旬）とし、不必要な芽の成長に栄養をとられないよう早めに実施すること。
- ・ボタンは頂芽優勢の性質が強いいため、当年度伸びた茎に発生した側芽を、下から数えて2芽だけ残し、それ以外の芽をカッターや彫刻刀を用いて葉を落とさない

ように削ること。

⑤葉落とし

- ・芽の成長を充実させるために、光合成のち変色した葉は葉落としを実施すること。

⑥整姿剪定

- ・不要枝（枯れ枝や込みすぎた枝、伸びすぎた枝）を整理するほか、芽欠きをしたあとに残る上部の芽のない部分を切り詰めること。なお、密生区画の若い株については風通しを考慮して内側に伸びた枝を切るなど枝が混まないようにし、大株については花より樹形を見せるため、全体のバランスを考慮すること。また、枯死した大枝を切る場合はボタンの有識者の判断を仰ぐこと。
- ・ハイヌーン等の成長期が2回あるものは、夏場に急成長し伸びることがあるため、見つけ次第、枝元から切り取ること。
- ・切り口から垂れる汁が側芽にあたらないよう注意すること。
- ・ハイブリット種は、休眠時期以前でも葉焼けが生じた時点で接ぎ木部より5 cm程上を切ること。

6) 灌水

- ・ボタンは乾燥に強い性質があるため年間を通しての水やりは不要だが、春や夏場で晴れの日が続く土の乾燥が予見される場合は、水やりを実施し、ボタンを枯らさない様にする。また、新植したボタンについては、夏場において気温が下がる夕方に散水することとする。なお、水をやる場合は事前にボタンの有識者の指導を仰ぐこと。
- ・水やりをしても葉が垂れたまま戻らない場合は、根腐れや根に障害が発生している可能性があるため、根や土の状況を確認し、今後の対応を検討した上で市に報告すること。
- ・夏場の水やりは、夕方に行い、水が冷たくなったのを確認した上で実施すること。なお、全区画への散水が間に合わない場合は朝方に散水してもよい。ただし、全区画への散水が終了後、朝方に散水した区画には改めて夕方に散水すること。

7) 支障木処理

①支障木調査

- ・枯死や枯損、鑑賞不適が見られるものについて、それぞれ区別して印をつけ、数量や位置、原因を特定させ、市へ報告すること。
- ・枯損については、側芽や病虫害の有無、花期に葉が多くついているか等により判断する。
- ・芽欠きの作業に併せて、側芽がついていない株や株立の内1本程度しか側芽を出していないものは処理の対象となりえるため、枯死しているものと区別すること。
- ・鑑賞不適とは、株元から傾いているものや株元が著しく露出しているもの、主幹

がないもの等、来園者の満足度を低下させるような鑑賞に不適切なもの指し、植え直しや移植を検討すること。

②支障木処理

- ・ 枯死した株は残根のないよう掘り起し、搬出处分すること。なお、当該処理費は、指定管理料に含むものとする。

8) 移植

①移植

- ・ 掘り取る際には根の修復を助けるため、刃の鋭いシャベル等を用いること。
- ・ 大株について、施業にあたって株分かれしないように幹や株元を鋼線等で固定すること。
- ・ 掘り取ったボタンは水洗いにより土を落とし、根黒斑病等が見られる場合は削ぎとること。なお、樹勢の衰えているものや大株はこの限りでない。
- ・ 掘り取りから再植栽までの間は根を乾燥させないよう対策を講じ、薬液浸漬後すぐに再植栽すること。
- ・ 植栽の際には元肥を施して、突きぎめ等により根下に空洞を作らないようにすること。また、接ぎ木部が10cmほど埋まるまで客土を行うこと。
- ・ 圃場へ移植するボタンがある場合は、移植をする前に芽を確認し株元から5～10cm程で切ること。
- ・ 園内の枯れたボタンの補植については、原則、圃場で生育したボタンを使用すること。なお、園内17区画及び18区画の品種ボタン（150株）が枯れた場合は、指定管理者にて同品種を補植すること。

②薬液浸漬

- ・ 根黒斑病を予防するため、根黒斑病予防液剤に株元まで浸漬すること。なお、浸漬は高濃度の液剤を用いた短時間の施業を避けること。
- ・ 施業にあたっては根や枝を折らないように注意すること。
- ・ 薬液の流用は3回までとし、沈殿したものは再使用にあたって懸濁させること。

9) 数及び品種数の管理（圃場を含む）

- ・ ボタンの株数及び品種数を適正に管理すること。
- ・ 枯損木調査をした際はその都度、市に報告し、年間でとりまとめた資料を、事業報告書にて報告すること。

10) ボタンの有識者

- ・ ボタンの管理はボタンの有識者の指導の下に行うものとする。
- ・ ボタンの有識者の来園時期等については、あらかじめ市に報告すること。
- ・ ボタンの有識者より指導を受けた内容等は打合せ記録により見解を交えて市に報告すること。
- ・ ボタンの有識者より指導を受けるにあたり現況の調査依頼等を受けた際は極力実施し、実施内容を市に報告すること。

1 1) 圃場ボタンについて

- ・圃場ボタンは、園地の土壌改良工事等により移植が必要となったボタンや園内で樹勢が弱ったボタンを養生するもので、園地のボタンとは維持管理方法が異なるので留意すること。
- ・圃場のボタンについては、株元を太らせ健全に育てるため、強剪定をし、春先に花がついた場合はすべて摘むこと。
- ・圃場のボタンの植栽制限期間は、移植した年から数えて5年以内とし、期間内に園地の補植ボタンとして使用すること。

ウ 施設の維持管理

- ・指定管理者は、施設利用者が快適に施設を利用できる良質な環境を提供するため、設備を常に最良の状態に維持すること。なお、業務にあたっては、確実性、安全性及び経済性に配慮すること。
- ・設備が故障した場合は、迅速に復旧すること。また、重大な故障や事故は、応急対応を行い、被害拡大防止に努め、速やかに市に報告すること。
- ・施設修繕及び保守点検を実施した場合は記録を作成し、月報にて市に報告すること。

エ 施設の補修・修繕等

- ・施設の破損及び点検により補修や修繕が必要となった場合は、速やかに市に報告すること。なお、1件あたり100万円以下の補修や修繕等は、指定管理者が行うこと。

(2) 施設の運営に関する業務

公園利用者が公園内で快適に過ごせる仕組みや管理体制を整え、公園利用者の安全確保やサービスの向上を目的に業務を行うものとする。

なお、業務を遂行するに当たり、園内に管理事務所を設置し、スタッフを常駐させるものとする。

また、市の名所として年間を通して楽しむことができる取組みを行うものとする。

ア 事故・災害対策

1) 事故・災害の防止

- ・園内での事故や迷惑行為等を防止するため、公園施設の使用状況を適宜把握し、適正な施設管理に努めること。なお、必要に応じ、施設利用者に注意や指導を行うこと。
- ・事故や災害が発生した場合に備え、あらかじめ危機管理マニュアルや非常時連絡表を定め、必要な機器を用意しておくこと。

2) 発災時・事故発生時の対応

- ・事故が発生した場合は、迅速かつ的確に情報を伝達するとともに、利用者の安全確保に努め、必要に応じ避難誘導を行うこと。被害者が出た場合には、その救済や保護等の応急措置を講じ、その対応について速やかに市へ報告すること。
- ・重大な事故については直ちに被害拡大防止措置を行い、市に報告し、その指示に

従うこと。また、速やかに報告書を提出すること。

- ・ 指定管理者の責に帰すべき事由により、市又は第三者に損害を与えた場合は、指定管理者がその損害を賠償すること。原則として、あらかじめ事故発生時に備え、施設損害賠償保険に加入すること。
- ・ 風水害や土砂崩れ等が発生又は発生が予測される場合、状況に応じ必要な措置を講じること。
- ・ 荒天が予想される場合は、事前に備品等の固定・収納を行い、また、必要な措置を講じること。
- ・ 荒天後は園内を巡視し、被害の有無に係わらず、点検結果を速やかに市に報告すること。被害が確認された場合は、報告とともに二次被害を引き起こさぬよう必要な措置を講じること。

イ 防犯・防火対策

- ・ 駐車場入口等、施錠・開錠の必要な箇所の点検・確認及び鍵の適正な管理を行い、警察等の関係機関と連携して適正な防犯対策を講じるものとする。
- ・ 退園時には火気の始末に留意すること。
- ・ トイレ等園内で不審者及び不審物を発見した場合は、速やかに市に報告し対策を講じること。

ウ 不法行為等への対応

- ・ 公園内巡視を行うとともに、園内での犯罪発生抑止に努めること。
- ・ ノーリードでの犬の散歩、ゴルフ練習、野球等で他の公園利用者の迷惑・危険となる行為をしている場合は、必要に応じて利用者に対し注意や指導を行うこと。
- ・ 公園外周の境界杭や不法占用の有無等の状況を把握し、異常があった場合は随時、市に報告し、適切に対処すること。
- ・ 公園利用者が原因で、公園外で苦情等が発生した場合、必要に応じ利用者に対し注意や指導を行うこと。
- ・ ホームレスが起居の場所として使用し、又は公園の一部を占有する等、一般の公園利用者の適正な利用が妨げられている場合は、公園管理者として適正な指導を行うとともに、市と協力して必要な措置を講じること。

エ 利用者サービス

- ・ 公園利用者が快適に利用できるよう、公園の適正な運営管理に努めるものとする。
- ・ 当該公園が指定管理者により運営管理されていることを示すため、指定管理者名、連絡先を、あらかじめ市との協議により、公園内の見えやすいところに表示すること。また、所管部局名変更の際は速やかに変更すること。
- ・ 身体障害者が利用する場合において、原則として身体障害者補助犬を同伴することを拒まないこと。

オ 行為の制限等

1) 行為の制限

- ・ 東松山市都市公園条例第8条に基づく権限は、指定管理者が行うものとする。

2) 施設利用の禁止または制限

- ・東松山市都市公園条例第10条に基づく権限は、指定管理者が行うものとする。

カ 拾得物・残置物の処理

- ・拾得物は、拾得物台帳を作成し記録するとともに、原則として所轄の警察署に届出すること。また園内に残置された自転車等で持ち主が不明であり、明らかに廃棄物と判断されるものについては一定期間保管した後適正に処分すること。
- ・廃棄したものかどうか疑わしい場合は、撤去要請の貼り紙をした後、所有者不明の場合に処分すること。

キ イベントの開催

- ・市民に留まらず市外からの公園利用者や収益の増加を目的としたイベント（季節ごとを目安に年4回以上）を下記に留意し実施すること。なお、令和6年度については市制施行70周年であり、全庁的に記念事業が実施されるため、東松山ぼたん園においても、メモリアルイヤーであることを意識したイベントの開催や市が企画したイベントへの協力を行うこと。
 - ①開園の目的である市の花「ボタン」の普及に繋がるイベントを年2回（4～5月、1月）実施すること。なお、実施にあたっては、市役所内市民ホールにボタンを飾り、市民に広く周知すること。
 - ②市の観光名所として相応しいイベントであること。
 - ③子育て支援の場として相応しいイベントであること。
 - ④スリーデーマーチと同時開催することで相乗効果につながるイベントであること。
 - ⑤来園者が少ない夏場や冬場に集客を見込めるイベントであること。
 - ⑥市内の市民団体や企業との連携によるイベントであること。
 - ⑦「花」に関するイベントであること。

ク 利用の増進及び市民参加の取り組み

- ・市民や公園利用者との協働の機会を増やし、公園の魅力を高めるとともに、多くの市民や公園利用者に親しんでもらえるよう努めること。

ケ イベント等の情報発信

- ・公園の場所や公園施設の紹介、利用方法の周知、公園内で行われるイベントの周知をホームページ及びパンフレットの配布やSNSで行うこと。

コ 近隣住民への配慮

- ・有料期間を中心としたボタンの開花期間や年間を通じたイベント開催時等には、あらかじめ事前の説明を徹底し、事前説明と相違なく実施すること。また苦情に対しては誠意をもって対応すること。

サ 保安警備

- ・ボタン開花時期やイベント等の開催時（共催等を含む）集客が見込まれる場合は、来園者の安全を確保し適正な運営のために、交通整理及び駐車場整理を実施すること。

シ 光熱費等の支払い

- ・運営管理上必要となる上下水道使用料及び電気・電話料金は、全て指定管理者の負担とする。

ス 備品の購入等

- ・貸与した備品が磨耗、損傷等により使用不可能となった場合は、１０万円を上限に指定管理者が管理経費で同等品を購入し更新するものとし、当該備品の所有権は市に帰属するものとする。
- ・備品を購入又は更新した場合は市に報告すること。
- ・上限を超える備品が必要な場合は、市と協議すること。

(３) 有料期間に関する業務

有料期間については、市の花「ボタン」を市内外の方に楽しんでいただくとともに、東松山市のＰＲにも繋がる重要な期間である。については、各社メディアや旅行会社等への周知を確実に実施するため、周知期間を十分に確保する必要があるため、下記のこと留意し計画、運営すること。

ア 有料期間及び時間の決定

- ・有料期間及び時間の決定については、東松山市都市公園条例第１１条の規定により、指定管理者が予め申請し、市の承諾を得て決定する。ただし、施設の安全性を確保するために緊急に閉園する必要がある場合は、市に報告するとともに供用を休止させることができる。

イ 利用料金（入園料）の設定

- ・入園料の額は、条例で定める範囲内で、現行の料金を基礎として設定すること。

ウ 入園料徴収業務

- ・東松山ボタン園利用状況報告書（日報）及び有料期間中の利用状況一覧表を市に提出すること。

エ 利用料（入園料）の減免

- ・東松山市都市公園条例第２０条の規定に基づき、事務を行うこと。なお、市広報紙で毎年配布している招待券（２枚）を持参した来園者については減免対象者とする

オ 入園制限

- ・次のいずれかに該当する場合は入場しようとするものを入場させず、また入場者を退場させることができる。

- ①他人に危害を及ぼし又は他人の迷惑となる物品もしくは動物を携帯した場合
- ②他人に危害を及ぼし又は他人の迷惑となる行為を行った場合

カ イベントの実施

- ・指定管理者は、有料期間中の集客と来園者の満足度を高めるため、イベントや飲食等も含んだ企画を実施する。なお、出店者等を募る場合には、市内事業者の参画を推進すること。
- ・バスの運行については他の北部地域の観光名所との関連もあるため、市観光協会と

調整、協力すること。

- ・指定管理者のもつノウハウやアイデアを活かした効果的な事前周知と魅力的な企画により、集客力の向上を図ること。

キ 開花状況等の情報発信

- ・開花情報等の周知をホームページ及びパンフレットの配布やSNSで行うこと。
なお、開花情報については毎日ホームページを更新し、内容を工夫すること。

ク 入園者数及び開花状況の報告

- ・入園者数及び開花状況の詳細を毎日、市に報告すること。

(4) 自主事業に関する業務

指定管理者は、公園利用者へのサービス向上を目的としたイベントを実施するものとする。

自主事業の企画にあたっては、公園本来の設置目的、機能を損なわないよう注意し、市民参加型イベントを中心に、原則として年度毎に提出する年度実施計画書に概要を記載し、市の承諾を得て、実施しなければならない。事業計画において提案された自主事業であっても、内容によっては実施できない、若しくは内容の一部変更等を求める場合がある。

また、地元企業等と連携したイベントを誘致するなど公園の積極的な利用を促進すること。

(5) その他市が指示する業務

ア 各種報告書等の作成・提出

1) 年度実施計画書及びイベント実施計画書の提出

- ・指定管理者は、年度毎に市と協議のうえ、年度開始前に、その年度の管理方針、運営管理業務や自主事業内容等を記載した年度実施計画書を作成し、提出すること。
- ・指定管理者は、市と協議の上、イベント開催前にイベント実施計画書を作成し、提出すること。

2) 事業報告書及び月報の作成・提出

- ・指定管理者は、運営管理業務及び維持管理業務の状況について報告書を作成し、市に提出すること。

3) 提出書類

- ・指定管理者が市に提出する報告書は次のとおりとする。なお、報告書に状況等が把握できる写真等を添付すること。また、報告書の様式と内容については市と協議すること。

①緊急修繕・応急対応報告（日報）（提出期限は翌営業日まで）

- ・現場状況、対応記録、点検結果等を記載すること。

②市との打合せ（協議）記録（提出期限は10日以内）

- ・協議内容及び結果を記載すること。

③ボタンの有識者打合せ（協議）記録（提出期限は10日以内）

④業務報告書（月報）（提出期限は翌月15日まで、年度最終月は月末まで）

第三者委託の毎月の業務報告書の写し

遊具の日常点検報告書及び公園の維持管理業務報告案件一覧

公園利用料金収入報告

公園利用状況報告（行為許可等）

苦情対応状況報告（件数、内容等）

公園等維持管理修繕業務報告（場所、修繕内容、金額、施工者）

設備保守管理報告書

枯れ木調査報告 など

⑤遊具点検結果報告書（提出期限は6月初旬まで）

- ・遊具の定期点検結果を、毎年4～5月に実施し、速やかに市へ報告すること。

⑥自己評価結果報告書（提出期限は実施日より10日以内）

⑦年度事業報告書

事業報告（月報のとりまとめ）

公園利用状況

収支報告

自己評価結果（とりまとめ） など

イ 自己評価の実施

- ・指定管理者は、定期的に自己評価を実施し、その結果を管理運営業務に反映させるとともに、その内容を市へ報告すること。

ウ 準備及び引継ぎ

- ・指定管理候補者は、仮基本協定締結後、業務開始に向けて随時協議や引継ぎを行うこと。
- ・指定期間の終了もしくは指定の取り消しにより次期指定管理者に業務を引継ぐ場合は、次期指定管理者が円滑に業務を遂行できるようにしなければならない。
- ・ボタン最盛期の有料期間等の周知については、基本協定締結後より現指定管理者と市と協議し、適宜準備を始めること。

エ 定期協議

- ・指定管理者は、公園を適切に管理するため、市と月に1回以上の協議を行うこと。

オ 東松山市への協力

- ・市より公園の現状や運営管理に関する調査等があった場合には、迅速かつ積極的に協力を行うこと。
- ・その他当該公園を使用し、市が実施又は要請する事業（公園を利用した防災訓練、イベントの実施等）があった場合には、運営管理に支障が生ずる場合を除き、積極的に参加・協力を行うこと。

3 協議

指定管理者はこの仕様書に規定するもののほか、指定管理者の業務の内容及び処理について疑義が生じた場合は市と協議して決定すること。

参考資料

- 参考資料① 維持管理業務数量内訳書（令和元年度～令和４年度）
- 参考資料② ボタンの有識者指導実績（令和元年度～令和４年度）
- 参考資料③ 第三者委託業務実績（令和元年度～令和４年度）
- 参考資料④ 行為許可実績（令和元年度～令和４年度）
- 参考資料⑤ イベント一覧表（令和元年度～令和４年度）
- 参考資料⑥ 修繕等工事实績（令和元年度～令和４年度）
- 参考資料⑦ 備品一覧表

維持管理業務数量内訳書（令和4年度）

| 内 訳 書 | | | | |
|-----------|---------------------------------|----------|-----|--------------|
| 名 称 | 詳細 | 数 量 | 単 位 | 備 考 |
| 園地維持管理業務 | | | | |
| 草刈工 | | | | |
| 駐車場 | 19470×5回/年(4月、5月、6月、9月、11月) | 97,350.0 | ㎡ | 肩掛け式、ハンドガイド |
| 樹林地 | 6540×4回/年(5月、7月、8月、10月) | 26,160.0 | ㎡ | 肩掛け式 |
| 植込み地 | 1158×4回/年(6月、9月、10月、3月) | 5,132.0 | ㎡ | 肩掛け式 |
| 圃場 | 1830×7回/年(4月、5月、6月、7月、8月、9月、3月) | 10,980.0 | ㎡ | 肩掛け式 |
| | | | | |
| 芝生管理工 | | | | |
| 芝刈り | 4240×通年(4月～11月、3月) | 4,240.0 | ㎡ | 自動芝刈り機 |
| 芝刈り | 823×5回/年(6月、7月、8月、9月、10月) | 4,115.0 | ㎡ | 肩掛け式、ハンドガイド |
| 施肥 | 5063×3回/年(6月、7月、3月) | 15,189.0 | ㎡ | |
| 伐根除草 | 5063×3回/年(6月、7月、3月) | 15,189.0 | ㎡ | |
| | | | | |
| 低木刈込工 | | | | |
| 中低木 | 1570×3回/年(6月、7月、9月) | 4,710.0 | ㎡ | |
| | | | | |
| 樹木剪定・伐採工 | | | | |
| 中木剪定 | 11月、1月、2月 | 50.0 | 本 | 幹周15cm～30cm |
| 高木剪定 | 10月、11月、12月 | 8.0 | 本 | 幹周85cm～200cm |
| 伐採 | 9月、2月 | 6.0 | 本 | 幹周30cm～200cm |
| | | | | |
| ばたん維持管理業務 | | | | |
| 手取り除草 | 10572×通年 | 10,572.0 | ㎡ | 圃場を含む |
| 除草剤散布 | 10572×通年 | 10,572.0 | ㎡ | 動力噴霧器 圃場を含む |
| 施肥 | 5994×2回/年(5月、2月) | 11,988.0 | 株 | 礼肥・寒肥 圃場を含む |
| 客土 | 通年 | 1.0 | 式 | 圃場を含む |
| 葉面散布 | 4000L×6回/年(4月、5月、6月、7月、3月) | 24,000.0 | L | 圃場を含む |
| 土壌灌注 | 3000L×2回/年(7月、3月) | 6,000.0 | L | 圃場を含む |
| ひこばえ整理 | | 1.0 | 式 | 5488株を対象 |
| 摘蕾 | | 1.0 | 式 | 5488株を対象 |
| 花柄摘み | | 1.0 | 式 | 5488株を対象 |
| 芽かき | | 1.0 | 式 | 5488株を対象 |
| 葉落とし | | 1.0 | 式 | 5488株を対象 |
| 整枝剪定 | | 1.0 | 式 | 5488株を対象 |
| 移植 | 1回/年(9月) | 86.0 | 株 | 改良工事に伴い圃場へ移植 |
| 枯れ株調査 | 3回/年(5月、8月、1月) | 1.0 | 式 | 5488株を対象 |
| 枯れ株撤去 | 3回/年(6月、10月、11月) | 295.0 | 株 | |
| | | | | |
| 施設点検 | | | | |
| 遊具日常点検 | 1回/月 | 1.0 | 式 | |
| 定期点検 | 1回/年(5月) | 1.0 | 式 | |
| 浄化槽点検・清掃 | | | | |
| 保守点検 | 4回/年(6月、9月、12月、3月) | 1.0 | 式 | 50人曹 |
| 清掃 | 2回/年(9月、3月) | 1.0 | 式 | 50人曹 |
| 法定検査 | 1回/年(7月) | 1.0 | 式 | 50人曹 |
| 受水槽点検・清掃 | | | | |
| 保守点検 | 1回/年(3月) | 1.0 | 式 | |
| 清掃 | 1回/年(3月) | 1.0 | 式 | |
| 券売機 | | | | |
| 保守点検 | 1回/年(3回) | 1.0 | 式 | |
| | | | | |

維持管理業務数量内訳書（令和3年度）

| 内 訳 書 | | | | |
|-----------|----------------------------------|----------|----------------|---------------|
| 名 称 | 詳細 | 数 量 | 単 位 | 備 考 |
| 園地維持管理業務 | | | | |
| 草刈工 | | | | |
| 駐車場 | 19470×6回/年(4月、5月、6月、7月、8月、9月) | 97,350.0 | m ² | 肩掛け式、ハンドガイド |
| 樹林地 | 6540×7回/年(4月、5月、6月、7月、8月、9月、10) | 45,780.0 | m ² | 肩掛け式 |
| 植込み地 | 1158×5回/年(4月、5月、6月、9月、10月) | 3,000.0 | m ² | 肩掛け式 |
| 圃場 | 1830×7回/年(4月、5月、6月、7月、8月、9月、11月) | 12,810.0 | m ² | 肩掛け式 |
| | | | | |
| 芝生管理工 | | | | |
| 芝刈り | 4240×通年(4月～11月、3月) | 4,240.0 | m ² | 自動芝刈り機 |
| 芝刈り | 823×5回/年(6月、7月、8月、9月、10月) | 4,115.0 | m ² | 肩掛け式、ハンドガイド |
| 施肥 | 5063×3回/年(6月、7月、8月) | 15,189.0 | m ² | |
| 伐根除草 | 5063×5回/年(6月、7月、8月、9月、3月) | 25,315.0 | m ² | |
| | | | | |
| 低木刈込工 | | | | |
| 中低木 | 1570×3回/年(6月、7月、9月) | 4,710.0 | m ² | |
| | | | | |
| 樹木剪定・伐採工 | | | | |
| 中木剪定 | 10月、12月、1月 | 50.0 | 本 | 幹周15cm～30cm未満 |
| 高木剪定 | 8月、3月 | 6.0 | 本 | 幹周85cm～200cm |
| 伐採 | 8月、3月 | 6.0 | 本 | 幹周85cm～200cm |
| ぼたん維持管理業務 | | | | |
| 手取り除草 | 10572×通年 | 10,572.0 | m ² | 圃場を含む |
| 除草剤散布 | 10572×通年 | 10,572.0 | m ² | 動力噴霧器 圃場を含む |
| 施肥 | 5884×2回/年 | 11,768.0 | 株 | 礼肥・寒肥 圃場を含む |
| 客土 | 通年 | 1.0 | 式 | 圃場を含む |
| 葉面散布 | 3700L×6回/年(4月、5月、6月、7月、3月) | 22,200.0 | L | 圃場を含む |
| 土壌灌注 | 3000L×2回/年(7月、3月) | 6,000.0 | L | 圃場を含む |
| ひこばえ整理 | | 1.0 | 式 | 5450株を対象 |
| 摘蕾 | | 1.0 | 式 | 5450株を対象 |
| 花柄摘み | | 1.0 | 式 | 5450株を対象 |
| 芽かき | | 1.0 | 式 | 5450株を対象 |
| 葉落とし | | 1.0 | 式 | 5450株を対象 |
| 整枝剪定 | | 1.0 | 式 | 5450株を対象 |
| 枯れ株調査 | 3回/年(5月、8月、7月) | 1.0 | 式 | 5450株を対象 |
| 枯れ株撤去 | 2回/年(9月、10月) | 112.0 | 株 | |
| | | | | |
| 施設点検 | | | | |
| 遊具日常点検 | 1回/月 | 1.0 | 式 | |
| 定期点検 | 1回/年(6月) | 1.0 | 式 | |
| 浄化槽点検・清掃 | | | | |
| 保守点検 | 4回/年(6月、9月、12月、3月) | 1.0 | 式 | 50人曹 |
| 清掃 | 2回/年(9月、3月) | 1.0 | 式 | 50人曹 |
| 法定検査 | 1回/年(7月) | 1.0 | 式 | 50人曹 |
| 受水槽点検・清掃 | | | | |
| 保守点検 | 1回/年(3月) | 1.0 | 式 | |
| 清掃 | 1回/年(3月) | 1.0 | 式 | |
| 券売機 | | | | |
| 保守点検 | 1回/年(3回) | 1.0 | 式 | |
| | | | | |

維持管理業務数量内訳書（令和２年度）

| 内 訳 書 | | | | |
|-----------|--------------------------------|-----------|-----|----------------|
| 名 称 | 詳細 | 数 量 | 単 位 | 備 考 |
| 園地維持管理業務 | | | | |
| 草刈工 | | | | |
| 駐車場 | 19470×6回/年(4月、5月、6月、8月、9月、2月) | 116,820.0 | ㎡ | 肩掛け式、ハンドガイド |
| 樹林地 | 6540×6回/年(5月、6月、9月、10月、11月、2月) | 39,240.0 | ㎡ | 肩掛け式 |
| 植込み地 | 1158×2回/年(4月、5月) | 2,316.0 | ㎡ | 肩掛け式 |
| 圃場 | 1830×5回/年(6月、7月、8月、9月、11月) | 9,150.0 | ㎡ | 肩掛け式 |
| | | | | |
| 芝生管理工 | | | | |
| 芝刈り | 4240×通年(4月～11月、3月) | 4,240.0 | ㎡ | 自動芝刈り機 |
| 芝刈り | 823×6回/年(6月、7月、8月、9月、10月、11月) | 4,938.0 | ㎡ | 肩掛け式、ハンドガイド |
| 施肥 | 5063×2回/年(5月、6月) | 10,126.0 | ㎡ | |
| 伐根除草 | 5063×4回/年(5月、8月、11月、3月) | 20,252.0 | ㎡ | |
| | | | | |
| 低木刈込工 | | | | |
| 中低木 | 1607×3回/年(5月、11月、2月) | 4,821.0 | ㎡ | |
| | | | | |
| 樹木剪定・伐採工 | | | | |
| 中木剪定 | 11月、12月、1月、2月、 | 50.0 | 本 | |
| 伐採 | 3月 | 2.0 | 本 | |
| ぼたん維持管理業務 | | | | |
| 手取り除草 | 10572×通年 | 10,572.0 | ㎡ | 圃場を含む |
| 除草剤散布 | 10572×通年 | 10,572.0 | ㎡ | 動力噴霧器 圃場を含む |
| 施肥 | 6074×2回/年 | 12,148.0 | 株 | 礼肥・寒肥 圃場を含む |
| 客土 | 通年 | 1.0 | 式 | 圃場を含む |
| 葉面散布 | 3700L×6回/年(4月、5月、6月、7月、3月) | 22,200.0 | L | 圃場を含む |
| 土壌灌注 | 3000L×2回/年(7月、3月) | 6,000.0 | L | 圃場を含む |
| ひこばえ整理 | | 1.0 | 式 | 5564株を対象 |
| 摘蕾 | | 1.0 | 式 | 5564株を対象 |
| 花柄摘み | | 1.0 | 式 | 5564株を対象 |
| 芽かき | | 1.0 | 式 | 5564株を対象 |
| 葉落とし | | 1.0 | 式 | 5564株を対象 |
| 整枝剪定 | | 1.0 | 式 | 5564株を対象 |
| 移植 | | 32.0 | 株 | 土壌改良工事に伴い圃場へ移植 |
| 枯れ株調査 | 2回/年(8月、1月) | 1.0 | 式 | 5564株を対象 |
| 枯れ株撤去 | 2回/年(9月、1月) | 230.0 | 株 | |
| | | | | |
| 施設点検 | | | | |
| 遊具日常点検 | 1回/月 | 1.0 | 式 | |
| 定期点検 | 1回/年(5月) | 1.0 | 式 | |
| 浄化槽点検・清掃 | | | | |
| 保守点検 | 4回/年(6月、9月、12月、3月) | 1.0 | 式 | 50人曹 |
| 清掃 | 2回/年(9月、3月) | 1.0 | 式 | 50人曹 |
| 法定検査 | 1回/年(7月) | 1.0 | 式 | 50人曹 |
| 受水槽点検・清掃 | | | | |
| 保守点検 | 1回/年(3月) | 1.0 | 式 | |
| 清掃 | 1回/年(3月) | 1.0 | 式 | |
| 券売機 | | | | |
| 保守点検 | 1回/年(3月) | 1.0 | 式 | |
| | | | | |

維持管理業務数量内訳書（令和元年度）

| 内 訳 書 | | | | |
|-----------|-----------------------------------|----------|-----|----------------|
| 名 称 | 詳細 | 数 量 | 単 位 | 備 考 |
| 園地維持管理業務 | | | | |
| 草刈工 | | | | |
| 駐車場 | 19470×4回/年(7月、8月、10月、11月) | 77,880.0 | ㎡ | 肩掛け式、ハンドガイド |
| 樹林地 | 6540×4回/年(7月、8月、10月、12月) | 26,160.0 | ㎡ | 肩掛け式 |
| 植込み地 | 1158×3回/年(7月、9月、11月) | 3,474.0 | ㎡ | 肩掛け式 |
| 圃場 | 1830×4回/年(5月、6月、7月、3月) | 7,320.0 | ㎡ | 肩掛け式 |
| | | | | |
| 芝生管理工 | | | | |
| 芝刈り | 4240×通年(4月～11月、3月) | 4,240.0 | ㎡ | 自動芝刈り機 |
| 芝刈り | 823×8回(5月、6月、7月、8月、9月、10月、11月、2月) | 6,584.0 | ㎡ | 肩掛け式、ハンドガイド |
| 施肥 | 5063×1回/年(9月) | 5,063.0 | ㎡ | |
| | | | | |
| 低木刈込工 | | | | |
| 中低木 | 1741×5回/年(4月、5月、8月、2月、3月) | 8,705.0 | ㎡ | |
| | | | | |
| 樹木剪定・伐採工 | | | | |
| 中木剪定 | 10月、12月 | 50.0 | 本 | |
| 伐採 | 8月 | 3.0 | 本 | |
| ぼたん維持管理業務 | | | | |
| 手取り除草 | 10572×通年 | 10,572.0 | ㎡ | 圃場を含む |
| 除草剤散布 | 10572×通年 | 10,572.0 | ㎡ | 動力噴霧器 圃場を含む |
| 施肥 | 6235×4回/年(6月、7月、12月、1月) | 24,940.0 | 株 | 礼肥・寒肥 圃場を含む |
| 客土 | 通年 | 1.0 | 式 | 圃場を含む |
| 葉面散布 | 3700L×2回/年(5月、6月) | 7,400.0 | L | 圃場を含む |
| 土壌灌注 | 3000L×2回/年(6月、7月) | 6,000.0 | L | 圃場を含む |
| ひこばえ整理 | | | 式 | 5724株を対象 |
| 摘蕾 | | | 式 | 5724株を対象 |
| 花柄摘み | | | 式 | 5724株を対象 |
| 芽かき | | | 式 | 5724株を対象 |
| 葉落とし | | | 式 | 5724株を対象 |
| 整枝剪定 | | | 式 | 5724株を対象 |
| 移植 | | 384.0 | 株 | 土壌改良工事に伴い圃場へ移植 |
| 枯れ株調査 | 2回/年(7月、1月) | | 式 | 5724株を対象 |
| 枯れ株撤去 | 2回/年(9月、1月) | 551.0 | 株 | |
| | | | | |
| 施設点検 | | | | |
| 遊具日常点検 | 毎日 | | 式 | |
| 定期点検 | 1回/年(4月) | | 式 | |
| 浄化槽点検・清掃 | | | | |
| 保守点検 | 4回/年(6月、9月、12月、3月) | | 式 | 50人曹 |
| 清掃 | 2回/年(9月、3月) | | 式 | 50人曹 |
| 法定検査 | 1回/年(7月) | | 式 | 50人曹 |
| 受水槽点検・清掃 | | | | |
| 保守点検 | 1回/年(3月) | | 式 | |
| 清掃 | 1回/年(3月) | | 式 | |
| 券売機 | | | | |
| 保守点検 | 1回/年(3月) | 1.0 | 式 | |
| | | | | |

ボタンの有識者指導実績（令和元年度～令和4年度）

●令和元年度 指導者：有限会社日本庭園由志園

- ・4月・・・摘蕾、ひこばえ整理、葉面散布についての技術指導
- ・5月・・・礼肥え、客土、芽かきについての技術指導
- ・10月・・・ぼたんの移植、補植についての技術指導
- ・1月・・・ぼたんの剪定、客土作業についての技術指導

●令和2年度 指導者：有限会社日本庭園由志園

※新型コロナウイルス緊急事態宣言中、メール、電話での指導記録(4月～8月、3月)

- ・4月・・・病害虫についての対策方法の指導
ハイブリット種のひこばえ整理についての技術指導
- ・5月・・・礼肥え、客土、芽かき進捗状況報告、圃場管理についての技術指導
- ・6月・・・病害虫についての対策方法を指導
天芽の処理方法についての技術指導
- ・7月・・・病害虫についての対策方法を指導
- ・8月・・・ぼたんの移植、補植についての技術指導
新春ぼたん展の展示方法についての指導
- ・10月・・・ぼたん株の移植、撤去についての技術指導
土壌環境の改善についての技術指導
圃場管理についての技術指導
剪定作業についての技術指導
- ・3月・・・薬剤散布スケジュールについての技術指導

●令和3年度 指導者：有限会社日本庭園由志園

※新型コロナウイルス緊急事態宣言のため来園なし（4月～10月）

- ・11月・・・剪定について、寒牡丹についての技術指導
- ・3月・・・芽かきに、摘蕾作業についての技術指導
圃場管理についての技術指導

●令和4年度 指導者：有限会社日本庭園由志園

- ・4月・・・摘蕾、開花状況確認・指導
- ・5月・・・芽かき進捗確認・指導
- ・10月・・・葉落としの技術指導
 - 客土についての技術指導
 - ばたん株掘り取りについての技術指導
 - 移植についての技術指導
- ・1月・・・新春ばたん展展示方法についての指導
 - ばたんの剪定についての技術指導
 - 寒牡丹について確認・指導

第三者委託業務実績（令和４年度）

| 委託業務名 | 委託業務内容 | 委託先 |
|-------------|---|---------------------------------|
| 植栽管理業務 | 植栽管理(駐車場草刈り等) 実績：４月１日～１２月３１日 | 株式会社伊藤緑地建設 |
| 植栽管理業務 | ぼたん管理 実績：４月１日～３月３１日 植栽管理 実績：４月１日～３月３１日 | 森林公園観光株式会社 |
| 植栽管理業務 | 立枯伐採作業 実績：２月２７日 | 森林公園観光株式会社 |
| ぼたん管理指導等業務 | ぼたん管理指導 実績：４月１日～３月３１日 材料納品 実績：４月１日～３月３１日 | 有限会社日本庭園由志園 |
| 浄化槽点検清掃業務 | 浄化槽点検・清掃 実績：４月１日～３月３１日 | 保険事業株式会社 |
| 貯水槽点検清掃業務 | 受水槽点検・清掃 実績：４月１日～３月３１日 | 保険事業株式会社 |
| 一般廃棄物処理業務 | 一般廃棄物収集運搬処理 実績：４月１日～３月３１日 | 保険事業株式会社 |
| 産業廃棄物処理業務 | 産業廃棄物収集運搬処理 実績：３月１日～３月３１日 | 保険事業株式会社 |
| 機械警備業務 | 機械整備 実績：４月１日～３月３１日 | セコム株式会社 |
| 有料期間交通整理等業務 | 交通整理等 実績：４月１日～５月３１日 | 株式会社松山警備保障 |
| 有料期間入園受付等業務 | 入園受付 実績：４月１日～５月３１日 | 株式会社ベストサポート |
| 遊具点検業務 | 大型遊具定期点検 実績：５月１８日 | 株式会社ハナワ |
| 年末年始巡回業務 | 園内巡回 実績：１２月２９日～１月２日 | 株式会社ニチアコミュニケーション |
| 自動券売機点検・保守 | 券売機保守点検 実績：３月２４日 | シンフォニアエンジニアリング株式会社 |
| 新春装飾委託業務 | 新春装飾・メンテナンス作業 実績：１月４日～１月２０日 | 株式会社ジャルディーノ ピアチェーリー(アトリエかれん) |
| 園内施設修繕業務 | ベンチ塗装作業 実績：３月１日～３月２３日 | 有限会社家スマイル夢想 (湯本匠塗装店) |

第三者委託業務実績（令和３年度）

| 委託業務名 | 委託業務内容 | 委託先 |
|---------------|---|--------------------|
| 植栽管理業務 | 植栽管理(駐車場草刈り等) 実績：５月２５日～１１月１０日 | 株式会社伊藤緑地建設 |
| 植栽管理業務 | ばたん管理 実績：４月１日～３月３１日 植栽管理 実績：４月１日～３月３１日 | 森林公園観光株式会社 |
| ばたん管理指導等業務 | ばたん管理指導 実績：４月１日～３月３１日 材料納品 実績：４月１日～３月３１日 | 有限会社日本庭園由志園 |
| 浄化槽点検清掃業務 | 浄化槽点検・清掃 実績：４月１日～３月３１日 | 保険事業株式会社 |
| 貯水槽点検清掃業務 | 受水槽点検・清掃 実績：４月１日～３月３１日 | 保険事業株式会社 |
| 一般廃棄物処理業務 | 一般廃棄物収集運搬処理 実績：４月１日～３月３１日 | 保険事業株式会社 |
| 機械警備業務 | 機械整備 実績：４月１日～３月３１日 | セコム株式会社 |
| ばたんまつり交通整理等業務 | 交通整理等 実績：４月１日～５月３１日 | 株式会社松山警備保障 |
| ばたんまつり入園受付等業務 | 入園受付 実績：４月１日～５月３１日 | 株式会社ベストサポート |
| 産業廃棄物処理業務 | 産業廃棄物収集運搬処理 実績：１２月１４日 | 保険事業株式会社 |
| 年末年始巡回業務 | 園内巡回 実績：１２月２９日～１月３日 | 株式会社ニチアコミュニケーション |
| 自動券売機点検 | 券売機保守点検 実績：３月１８日 | シンフォニアエンジニアリング株式会社 |
| 植栽管理業務 | 植栽管理(樹木新植等) 実績：１０月１３日～１０月１８日 | 森林公園観光株式会社 |
| 遊具点検業務 | 大型遊具定期点検 実績：６月２日 | 株式会社ハナワ |
| 遊具修繕業務 | 遊具修繕 実績：１０月１日～１０月３１日 | 株式会社パークシステム |
| 植栽管理業務 | 植栽管理(圃場耕作等) 実績：１月１０日～３月３１日 | 株式会社メガテラフーズ |
| 植栽管理業務 | 植栽管理(切り株撤去) 実績：３月７日～３月１７日 | 森林公園観光株式会社 |
| 施設管理業務 | 園内灯立て直し業務 実績：１月１０日～１月３１日 | 松山電設株式会社 |
| 施設管理業務 | 駐車場案内看板新設業務 実績：３月１日～３月３１日 | 武蔵工芸 |

第三者委託業務実績（令和２年度）

| 委託業務名 | 委託業務内容 | 委託先 |
|---------------|---|------------------------|
| ぼたんまつり交通整理等業務 | 交通誘導 実績：４月７日～５月３１日 | 株式会社松山警備保障 |
| 自動券売機点検・保守 | 券売機保守点検 実績：３月１日～３月３１日 | シンフォニアエンジニアリング 株式会社 |
| 維持管理業務 | 植栽管理：４月１日～３月３１日 ぼたん管理：４月１日～３月３１日 | 西武緑化管理株式会社 |
| ぼたん管理指導等業務 | ぼたん管理指導 実績：４月１日～３月３１日 材料納品 実績：４月１日～３月３１日 | 有限会社日本庭園由志園 |
| 貯水槽点検清掃業務 | 受水槽点検・清掃 実績：４月１日～３月３１日 | 保険事業株式会社 |
| 一般廃棄物処理業務 | 一般廃棄物収集運搬処理 実績：４月１日～３月３１日 | 保険事業株式会社 |
| 貯水槽点検清掃業務 | 受水槽点検・清掃 実績：４月１日～３月３１日 | 保険事業株式会社 |
| 機械警備業務 | 機械警備 実績：４月１日～３月３１日 | セコム株式会社 |
| トイレ木部塗装業務 | トイレ木部の塗装(屋外部分) 実績：３月２０日～３月３１日 | 株式会社アトム |
| 年末年始巡回業務 | 園内の巡回 実績：１２月２８日～１月３日 | 株式会社ニチアコミュニケーション |
| トイレ特別清掃 | 日常清掃では落し難い尿石等の除去 実績：２月１日～２月２８日 | 有限会社戸口工業 |
| 給水設備補修業務 | 既設給水施設の補修 実績：２月１日～３月３１日 | 森田設備工業株式会社 |
| 産業廃棄物処理業務 | 産業廃棄物収集運搬処理 実績：４月１日～３月３１日 | 保険事業株式会社 |
| 四阿塗装 | 四阿の塗装 実績：３月１日～３月３１日 | 株式会社いちごや |

※遊具の定期点検については、保証期間内であったため、遊具メーカーにより点検を実施

第三者委託業務実績（令和元年度）

| 委託業務名 | 委託業務内容 | 委託先 |
|-------------|--|--------------------|
| 植栽管理業務 | 植栽管理 実績：4月1日～3月31日 ばたん管理 実績：4月1日～3月31日 各種修繕 実績4月1日～3月31日 | 西武緑化管理株式会社 |
| ばたん管理指導業務 | ばたん管理指導：実績4月1日～3月31日 材料納品：実績：4月1日～3月31日 | 有限会社日本庭園由志園 |
| 浄化槽点検清掃業務 | 浄化槽点検・清掃 実績：4月1日～3月31日 | 保険事業株式会社 |
| 貯水槽点検清掃業務 | 受水槽点検・清掃 実績：4月1日～3月31日 | 保険事業株式会社 |
| 一般廃棄物処理業務 | 一般廃棄物収集運搬処理 実績：4月1日～3月31日 | 保険事業株式会社 |
| 産業廃棄物処理業務 | 産業廃棄物収集運搬処理 実績：3月1日～3月31 | 保険事業株式会社 |
| 自動券売機点検・保守 | 券売機保守点検 実績：4月3日～4月30、3月1日～3月31日 | シンフォニアエンジニアリング株式会社 |
| 有料期間交通整理等業務 | 交通整理等 実績：4月15日～5月6日 | 株式会社松山警備保障 |
| 有料期間入園受付等業務 | 入園受付 実績：4月20日～5月12 | 株式会社ベストサポート |

※遊具の定期点検については、保証期間内であったため、遊具メーカーにより点検を実施

行為許可実績(令和元年度～令和4年度)

| 許可日 | 件 名 | 開催日 | 利用料金 収入額 | 備 考 |
|------------|---------------|------------------|-------------|--------|
| | 東松山ぼたんまつり関連 | 4月20(土)～5月6日(月) | — | |
| 令和元年 | 計 | 1件 | | |
| 令和2年9月16日 | レクリエーション(運動会) | 10月16日(金) | 4,500円 | |
| 令和2年12月7日 | 施設紹介(大型遊具の撮影) | 12月11日(金) | — | |
| 令和2年12月7日 | 施設紹介(大型遊具の撮影) | 12月22日(火) | — | |
| 令和3年1月5日 | 番組制作の撮影 | 1月9日(土) | — | |
| 令和2年度 | 計 | 4件 | | |
| 令和3年4月23日 | ドローンによる撮影 | 4月25日(日) | — | |
| 令和3年7月26日 | 夏休みのあそび場 | 8月24日(火) | — | 子育て支援課 |
| 令和3年度 | 計 | 2件 | | |
| 令和4年3月5日 | 野外無料吹奏楽コンサート | 4月3日(日) | 1,600円 | |
| 令和4年4月5日 | 野外無料吹奏楽コンサート | 5月5日(木) | 1,600円 | |
| 令和4年4月1日 | 東松山ぼたんまつり物産展 | 4月15日(金)～5月5日(木) | — | |
| 令和4年7月22日 | 生協のPR | 9月2日(金)・3日(土) | 2,310円 | |
| 令和4年10月12日 | キッチンカー営業 | 11月5日(土) | 1,740円 | |
| 令和4年11月4日 | ドローンによる撮影 | 11月5日(土) | — | |
| 令和4年10月19日 | ビール・発砲酒の販売 | 11月5日(土)・6日(日) | — | |
| 令和5年2月24日 | パークヨガ | 3月21日(火) | 33,000円 | |
| 令和4年度 | 計 | 8件 | | |

令和元年度 東松山ぼたん園イベント一覧表

| 月 | 実施日 | イベント名 | 定員 | 無料or有料 | 場所 | 備考 |
|----------|--------------------|------------------------|--------------|--------|------------------|-----------------------|
| 6月 7月 | 6/29～7/7 | 七夕飾り | 特になし | 無料 | ステージ | |
| | 6/28～7/12 | 七夕ゆめさくぶんポスト | | | | |
| | 7/21 | こども工作教室 | 用意数終了まで | 無料 | テラス | |
| 8月 | 8/4・8/11・8/18・8/25 | 親子で水遊び | 同時収容30名 | 無料 | マーケットデッキ 芝生広場 | 4・11・18日：ミニプール、水遊びグッズ |
| 9月 | 9/22 | 園路にお絵かき～まっくん・あゆみんを描こう！ | 各回先着30名 | 無料 | 芝生広場園路 | |
| | 9/28 | 樹名板をかこう | ①15名 ②10名 | 無料 | テラス | |
| 10月 | 10/19～10/31 | ハッピーハロウィン おばけのなる木をつくろう | 特になし | 無料 | ステージ | |
| | 10/27 | おりがみでキャンディボックスをつくろう | 先着50名 | 無料 | ステージ | |
| 11月 | 11/24 | こども工作教室 | 用意数終了まで | 無料 | マーケットデッキ | |
| 12月 | 12/1～12/25 | クリスマスツリーをみんなでかざろう | 特になし | 無料 | ステージ | |
| | 12/8 | 大きなリースを完成させよう | 特になし | 無料 | ステージ | |
| | 12/22 | サンタのまっくん・あゆみん撮影会 | 各回先着30名 | 無料 | ステージ | |
| 1月 | 1/5 | 手作りたこをみんなであげよう | 先着100名 | 無料 | 芝生広場 | |
| | 1/5 | ぼたん園オリジナルおみくじ | 特になし | 無料 | ステージ | |
| | 1/5～1/15 | 絵馬に願い事 | 特になし | 無料 | ステージ | |
| | 1/5～1/15 | むかし遊び | 特になし | 無料 | ステージ | |
| 2月 | 2/2 | ぼたん園の節分 豆まき | 特になし | 無料 | ステージ | 先着100名に「福豆」プレゼント |
| | 2/23～3/1 | つるしびなをかざろう！ | 特になし | 無料 | ステージ | |
| 3月 | 3/15～3/29 | みんなの防災教室 | 中止 | | | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止 |
| | 3/29 | こども工作教室 | 中止 | | | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止 |

令和2年度 東松山ぼたん園イベント一覧表

| 月 | 実施日 | イベント名 | 定員 | 無料or有料 | 場所 | 備考 |
|-----|-------------------|-------------------|--------|--------|-------------|---|
| 4月 | 4月18日から | ぼたんまつり | — | 有料 | — | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止 |
| 5月 | 5月6日まで | ぼたんまつり | — | 有料 | — | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止 |
| 6月 | 6/28～7/7 | 七夕飾り | 200名 | 無料 | 芝生ステージ | 竹に願い事を書いた短冊を飾る |
| 7月 | 7/23～8/30 | ラジオ体操 | のべ100名 | 無料 | 芝生ステージ | 健康促進イベント |
| 8月 | 8/8・9 | 夏まつり | 300名 | 100円 | 芝生広場、周辺園路 | プールの代替案 |
| 9月 | 9月20日(日) | パークヨガ AM | 50名 | 500円 | 芝生広場 | 秋の3か月イベント① 第3日曜日に実施 |
| | 9月20日(日) | 園路でお絵描き PM | 50名 | 無料 | 芝生周辺園路 | 広いスペースに自由にチョークで好きなもの絵を描いてもらうイベント |
| | 9月21日(月) | オリジナル缶バッジ作り | 100名 | 500円 | 芝生ステージ | おばあちゃんたちと一緒に写真を撮って缶バッジを作る 自分の写真と飾りパウチしてプレゼント |
| | 9月22日(火) | 富良野自然塾 | 60名 | 500円 | 芝生周辺園路 | 倉本聡監修。富良野自然塾の出張講座 種団子のお土産付き |
| 10月 | 10月18日(日) | パークヨガ | 50名 | 500円 | 芝生広場 | 秋の3か月イベント② 第3日曜日に実施。 |
| | 10月31日(土) | 手作りハロウィンランタン | 100名 | 無料 | 芝生ステージ | 発泡スチロール容器を使用して、ハロウィンパーツを貼り付けて、LEDキャンドルライトを装着 |
| 11月 | 11月1日(日)～11月3日(火) | 秋のぼたん写真展 | - | 無料 | 芝生ステージ | 今年のぼたんの開花時期に撮影したものをステージ上に展示 |
| | 11月3日(火) | チューリップ球根の植え付け | 100名 | 無料 | デッキ前花壇 | 事務所並びのデッキ前に300球のチューリップの球根を植える |
| | 11月3日(火) | 工作教室/オープン粘土で手作り体験 | 100名 | 無料 | 芝生広場 | 家庭用オープンで焼ける粘土を使って陶芸体験をする |
| 12月 | 12月20日(日) | Xmasこども工作教室 | 100名 | 無料 | 芝生ステージ | クリスマスリースなどを講師を招いて作成する |
| 1月 | 1月9日(土)～1月24日(日) | 新春ぼたん展 | 来園者 | 無料 | 芝生広場～芝生ステージ | 藁ぼちちで設えたぼたんを芝生広場で展示 |
| 2月 | 2月14日(日) | ギフトボックスをつくろう | 100名 | 無料 | 芝生ステージ | バレンタインに合わせて、サプライズボックスをつくる |
| 3月 | 3月28日(日) | そなえパーク クイズラリー | 50名 | 無料 | 芝生ステージ | 防災イベント |
| | 3月27日(土) | そなえパーク | 50名 | 無料 | 芝生ステージ | 防災イベント |

令和3年度 東松山ばたん園イベント一覧表

| 月 | 実施日 | イベント名 | 定員 | 無料or有料 | 場所 | 備考 |
|----------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------|--------------|--|
| 4月 5月 | 4/18・4/27 | ばたん育て方教室 | 各回30名 | ¥500 | ステージ | |
| | 4/17・4/24 | みどりの相談所 | 特になし | 無料 | 芝生広場 | |
| | 有料期間中の土曜日 | お絵描きロード | 各回先着100名 | 無料 | 西園路 | |
| | 有料期間中の日曜日 | ペーパーフラワーでばたんの花を咲かそう | 各回先着100名 | 無料 | ステージ | |
| | 4月10日～5月5日 | フォトコンテスト | 特になし | 無料 | 管理棟 | |
| | 有料期間中の土日祝 | 物販・ばたん苗販売 | 数量限定 (ばたん苗150株) | — | 芝生広場 | |
| | 有料期間中の土日祝 | 地域出店軽トラ市 | 売り切れ次第終了 | — | 北園路 | |
| 6月 | 6月20日（日） | いきもの観察会 | 各25名 | ¥100 | 北側テラス集合 | 自然観察ビンゴ・工作体験 |
| 7月 | 7月1日～7月7日 | 七夕飾り | 1日100名 | 無料 | ステージ | |
| | 7月21日～8月31日 | ミスト&スプリンクラー設置 | なし | 無料 | 芝生広場 | |
| 9月 | 9月18日(土) | 公園で太極拳（全3回） | 20名 | 300円/回 | 芝生広場 | |
| | 9月19日(日) | みんなでパークヨガ（全3回） | 20名 | 500円/回 | 芝生広場 | |
| | 9月20日(月) | ポタニカルワークショップ | 10組 | 3,000円 | マーケットデッキ | ポタニカルキャンドル作り |
| 10月 | 10月9日（土） | 公園で太極拳（全3回） | 20名 | 300円/回 | 芝生広場 | |
| | 10月10日（日） | いきもの観察会（8月延期分開催） | 30名 | 100円～200円 | 園内 | かぶとむし無料配布代替／昆虫観察ビンゴ |
| | 10月17日(日) | みんなでパークヨガ（全3回） | 20名 | 500円/回 | 芝生広場 | |
| | 10月23日～31日 | お化けのなる木を作ろう | なし | 無料 | ステージ | |
| | 10月30日(土) | ハロウィン工作教室 | 各10組 | 300円 | マーケットデッキ | おばけのキーホルダー作り |
| 11月 | 11月5日～7日 | 秋のばたん写真展 | なし | 無料 | ステージ | |
| | 11月6日（土） | マルシェ | なし | — | マーケットデッキ | キッチンカー・有機野菜販売 |
| | 11月6日（土） | スリーデーマーチクイズラリー | スリーデーマーチ参加者 | 無料 | 芝生広場 | 3公園共催・スリーデーマーチ参加者対象 |
| | 11月7日(日) | みんなでパークヨガ（全3回） | 20名 | 500円/回 | 芝生広場 | |
| | 11月7日（日） | チューリップ球根の植え付け | 各10名 | 無料 | マーケットデッキ | |
| | 11月13日(土) | 公園で太極拳（全3回） | 30名 | 300円/回 | 芝生ステージ | |
| 12月 | 12月4日(土)～25日(土) | クリスマスツリーを飾ろう | なし | 無料 | ステージ | クリスマスツリー3基用意 |
| | 12月12日(日) | ポタニカルワークショップ | ①6組 ②8名 | 3,000円 | マーケットデッキ | ①クリスマスリース（親子） ②クリスマスガーランド |
| 1月 | 1月8日(土)～23日(日) | 新春ばたん展 | なし | 無料 | 芝生広場園路 | |
| | 1月15日（土） | 落ち葉集め | なし | 無料 | 園内各所 | 落ち葉集め作業体験 |
| | 1月16日（日） | ばたん園の正月あそび | 各キット20名程度 | 100円～200円 | あずまや | 竹とんぼ・ぶんぶんがえる／100円 やじろべえ～／200円 |
| | 新春ばたん展開催期間中の土・日・祝日 | 移動販売車 | なし | — | マーケットデッキ | クレープ・スープ／海産物・わらび餅／ポタニカル雑貨・花苗など |
| 2月 | 2月11日(金)～20日(日) | バレンタインデーハートのオリエンテーリング | 先着30名／日 | 無料 | 園内各所 | ハートのマークを探して撮影し、3枚以上提示したらハート型のバルーンプレゼント |
| 3月 | 3月13日(土) | そなえパークの日 | 各回20名 | 無料 | 芝生広場またはトンネル外 | 防災について学ぶ。消防車展示や消火・暴風などの体験および防災ずきんちゃんクイズラリー |

令和4年度 東松山ぼたん園イベント一覧表

| 月 | 実施日 | イベント名 | 定員 | 無料or有料 | 場所 | 備考 |
|-----|-----------------------|--|------------------|--------------|--------------------|---|
| 4月 | 4月12日～5月7日 | 素敵なぼたん園（展示） | 特になし | 無料 | 芝生広場 | 全国のぼたん園をパネル展示にて紹介 |
| | 4月12日～5月7日 | ぼたん園フォトコンテスト | 特になし | 無料 | ぼたん園各所 | ぼたん園のフォトコンテスト |
| | 4月12日～5月7日 | ぼたん人気投票 | 特になし | 無料 | ぼたん園各所 | ぼたんの人気投票 |
| | 4月12日～5月5日 | クイズラリー | 特になし | 無料 | 園内 | 全問正解者に粗品プレゼント |
| | 4月12日～5月5日 | フォトコンテスト | 特になし | 無料 | 管理棟 | 期間中、園内で撮影した写真を募集 |
| | 4月15日・24日・5月2日 | 緑の相談所＆園内散策ガイド | 特になし | 無料 | 管理棟・園内 | 植物の相談コーナー 園内散策ガイド |
| | 4月15日・24日 | ぼたん育て方教室 | 各回25名 | 500円 | ステージ | |
| | 4月17日（日） | いきもの観察会（かぶとむしの育て方） | 30名 | 300円 | テラス | ①かぶとむし（幼虫）配布・育て方を学習 ②どうぶつの親子・葉っぱのカルタ |
| | 4月23日（土） | ペーパーフラワー | 30名 | 500円 | ステージ | ぼたんのコサージュやミニフラワー作り |
| | 4月24日（日） | バルーンアート | 特になし | 無料 | ステージ | |
| | 4月15日・16日・17日・23日・24日 | ぼたん苗販売 | 数量限定 （ぼたん苗150 | 無料 | マーケットデッキ | |
| | 有料期間中の土日祝 | 物販・移動販売車 | 特になし | 無料 | マーケットデッキ北園路 | |
| | 4月17日・23日・24日 | 地域農家 野菜直売（軽トラ） | 売り切れ次第終了 | 無料 | 北園路 | |
| | 4月20日・23日 | ぼたさば活動（花摘み） | 各日10名 | 無料 | トンネル前及びテラス下側 | ボランティア体験 （ぼたん園サポーター） |
| | 4月23日・24日 | ワークショップ ポタニカルキャンドル | 各回5名 | 1,000円 | マーケットデッキ | |
| | 4月30日（土） | ワークショップ 寄せ植え | 各回10名 | 3,000円 | マーケットデッキ | |
| | 4月30日 | みんなでパークヨガ | 20名 | 500円 | ステージ | |
| 5月 | 5月1日（日） | あおぞらこども運動塾 | ①10組 ②15名 | 500円 | 芝生広場 | |
| | 5月3日 | みんなでパークヨガ | 20名 | 500円 | ステージ | |
| | 5月4日 | 公園で太極拳 | 特になし | 無料 | ステージ | 太極拳昂によるステージパフォーマンス 自由参加の体験レッスン |
| | 5月5日（木） | ものづくり教室 | 20名 | 100円 | あずまや（北） | 工作教室 |
| | 5月14日（土） | みんなでパークヨガ（全5回） | 20名 | 500円 | 芝生広場 （雨＝大岡コミセン） | |
| | 5月18日(水)・21日(土) | ぼたさば活動（芽掻き） | 各日10名 | 無料 | トンネル前及びテラス下側 | ボランティア体験 （ぼたん園サポーター） |
| 6月 | 6月11日（土） | みんなでパークヨガ（全5回） | 各回20名 | 500円 | 芝生広場 （雨＝大岡コミセン） | |
| 7月 | 7月3日（日） | いきもの観察会 （かぶとむしをつくろう） | 20名 | 300円 | 大岡コミュニティセンター | 工作教室＆園内散策 猛暑日の為、室内でゲーム |
| | 7月2日～7月10日 | 七夕飾り | 特になし | 無料 | ステージ | 短冊1日100枚／1人様1枚 |
| | 7月16日～9月4日 | ミスト＆スプリングラー設置 | 特になし | 無料 | 芝生広場 マーケットデッキ | タイマー制御で散水 |
| 8月 | 8月6日～8月31日 | 水鉄砲パーティー | 特になし | 無料 | ステージ | |
| | 8月20日(土)・21日(日) | ぼたん園の縁日 | 小学校3年生まで | 各100円 | あずまや（北）付近 | スーパーボールすくい・ヨーヨー釣り くじ引きなど。キッチンカー出店 |
| | 8月21日（日） | 防災体験 | 30名 | 無料 | 芝生広場 トンネル外 | 新型コロナウイルスのため消防署派遣中止。 スタッフで消火体験、放水などを実施 |
| 9月 | 9月10日(土) | みんなでパークヨガ（全5回） | 20名 | 500円 | 大岡コミュニティセンター | |
| | 9月19日（月・祝） | はち育ワークショップ ミツロウのハンドクリームづくり | 15名 | 1,500円 | 大岡コミュニティセンター | ミツバチと自然・人とのつながりを考え、副産物の蜜蠟でハンドクリームを作る。 |
| | 9月23日（金・祝） | ポタニカルワークショップ ハンギングバスケット作り | 各回10名 | 3,000円 | マーケットデッキ | 時季の生花を使用してハンギングバスケット作り |
| 10月 | 10月1日～11月30日 | 謎解きゲーム ～君は解けるかな？～ in HIGASHIMATSUYAMA BOTANEN | なし | 100円 | 園内 | 園内各所にある問題をヒントを元に見つけて、なぜ なぜにチャレンジ！！正解者には粗品プレゼント |
| | 10月8日(土) | みんなでパークヨガ（全5回） | 20名 | 500円 | 芝生広場 （雨＝大岡コミセン） | |
| | 10月22日(土)～31日(月) | お化けのなる木を作ろう | なし | 無料 | ステージ | ステージに「おばけのなる木」を設置し、おばけ カードに自由に記入して貼ってもらう |
| | 10月29日(土)～30日(日) | 合言葉はトリックオアトリート | なし | 無料 | 園内 | 対象は小学生以下。目印を付けたスタッフに合言葉 を言うと、くじ引き引換券をプレゼント。 |
| | 10月30日（日） | ハッピーハロウィン！！ ハロウィンメイクでたのしもう | 10名 | 300円 | マーケットデッキ | 元BAによるハロウィンメイクのサービス 時間制で区切って予約受付 |
| | 10月30日（日） | ハッピーハロウィン！！ ハロウィンアクセサリーをつくろう | 各回2組(計6組) | 600円 | マーケットデッキ | 親子対象（子どもは5歳以上） 大人はブレスレット、子どもはネックレス |
| 11月 | 11月3日(木)～6日(日) | 秋のぼたん写真展（パネル展示） | なし | 無料 | 芝生広場 | 特設展示 |
| | 11月5日(土) | チューリップ球根の植え付け | 20組 | 無料 | 北側あずまや | 10球×20組 200球 |
| | 11月5日(土) | クリスマスリース・ガーランド | 10名 | 3,000円 | テラス | |
| | 11月6日(日) | いきもの観察会 （ふくろうを作ろう＆自然観察ビンゴ） | 20名 | 300円 | 北側あずまや 園内各所 | ふくろう作成と自然観察ビンゴ |
| | 11月5日(土)・6日(日) | ぼたん園deマルシェ | なし | — | マーケットデッキ | 移動販売車・物販・野菜販売 チューリップ球根販売など |
| | 11月12日(土) | みんなでパークヨガ（全5回） | 20名 | 500円 | 芝生広場 （雨＝大岡コミセン） | |
| 12月 | 12月17日(土) | あわてんぼうのサンタクロースがやってきた | 60名 | 野菜かクレープ購入が条件 | マーケットデッキ | 商品購入で券をプレゼントしおもちゃをプレゼント |
| | 12月17日(土)～25日(日) | クリスマスツリーをかざろう | なし | 無料 | ステージ | クリスマスツリー3基用意 |
| 1月 | 1月8日(日)～22日(日) | 新春ぼたん展 | なし | 無料 | 芝生広場園路 | 鉢植え100株購入予定 |
| | 1月15日(日) | ぼたん園の正月あそび | 各キット20名程度 | 200～300円 | 北側あずまや | ぶんぶんがえる200円 もっくん笛・うさぎのキーホルダー300円 |
| 2月 | 2月11日(土)～19日(日) | パレンタインデーオリエンテーリング | 先着30名／日 | 無料 | 園内各所 | ハートのマークを探して撮影し、3枚以上提示したらハート型のバルーンプレゼント |
| 3月 | 3月11日(土)～19日(日) | そなえパークの日 ぼうさいずきんちゃんのクイズラリー | なし | 無料 | ステージ・園内各所 | クイズ形式で防災・減災の知識を深める。 |

東松山ぼたん園 修繕等工事实績（令和元年度～令和４年度）

※指定管理者が実施した５０万円未満の工事は含まれません。

| 工事名 | 工事期間 | 工事費 | 工事概要 |
|---------------------|--------------------|-------------|--|
| ３１ 東松山ぼたん園土壌改良等工事 | R1.8.19 ～ R1.12.6 | 10,457,700円 | 15区画25区画30区画 土壌改良、ボタン新植、割り込み園路設置 |
| R 2 東松山ぼたん園土壌改良等工事 | R2.8.6 ～ R2.11.30 | 4,321,900円 | 2区画（一部）7区画（一部）16区画 土壌改良、ボタン新植、割り込み園路設置 |
| R 2 東松山ぼたん園排水施設設置工事 | R2.9.16 ～ R2.10.30 | 1,155,000円 | 芝生広場 透水排水管設置、砕石浸透層設置 |
| R 2 東松山ぼたん園給水管布設工事 | R2.12.14 ～ R3.3.26 | 1,034,000円 | サドル付分水栓φ50設置、乙止水栓φ50・止水栓 筐設置 |
| R 4 東松山ぼたん園土壌改良等工事 | R4.5.11 ～ R4.12.16 | 9,790,000円 | 1区画～12区画の一部 土壌改良、シャクヤク・ハイブリッド新植 12区画 アジサイ植栽 |

備品一覧表

| | 品名 | 数量 |
|---|----------------|------|
| ① | 券売機 | 5 台 |
| ② | 園内放送用アンプ | 1 台 |
| ③ | 園内放送用マイク | 1 台 |
| ④ | テント | 7 基 |
| ⑤ | ウエイト(ウォーターバック) | 8 個 |
| ⑥ | ウエイト(鋳鉄製) | 11 個 |