（様式１）

東松山ぼたん園指定管理事業計画書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 連絡先 |  | |
| 担当者氏名 | 所属 | 氏名 |
|  | | |
| 管理運営に対する基本方針、理念について | | |
|  | | |
| 施設の目的及び役割について | | |
|  | | |
| 施設の現状及び課題の分析について | | |
|  | | |
| ボタンの品質向上となる維持管理計画や他の公園施設の維持管理計画について | | |
|  | | |
| 公園施設の修繕計画について | | |
|  | | |
| 市民の平等な利用を確保するための方策について | | |
|  | | |
| 利用者の満足度を把握するための方法について | | |
|  | | |
| 利用者の要望や苦情へ対応する方法や体制について | | |
|  | | |
| 施設の課題を踏まえたうえでの利用者サービス向上への方策について | | |
|  | | |
| 来園者及び収益の増加を目的としたイベントの実施について | | |
|  | | |
| 有料期間中における職員の配置（体制、雇用形態）や事前のＰＲ方法等、効果的な業務計画について | | |
|  | | |
| 有料期間中における来園者及び収益の増加を目的としたイベントについて | | |
|  | | |
| 施設の設置目的を達成するとともに、市民参加による自主事業の実施について | | |
|  | | |
| 利用者サービス向上につながる自主事業の実施について | | |
|  | | |
| イベント誘致等による施設の有効利用に資する自主事業の実施について | | |
|  | | |
| 職員の配置計画（体制、雇用形態等を含む）について | | |
|  | | |
| 研修等、職員に対するスキルアップの方策について | | |
|  | | |
| 職員の就業条件や雇用形態について | | |
|  | | |
| 業務の一部を第三者に再委託する場合の方法や内容について | | |
|  | | |
| 第三者委託する場合の市内事業者の活用について | | |
|  | | |
| 業務実施にあたっての地域（住民、団体等）との連携について | | |
|  | | |
| 利用者の安全確保や防犯対策について | | |
|  | | |
| 業務マニュアルの整備や従事する職員への周知・教育の方法について | | |
|  | | |
| 事故や災害等、緊急時の危機管理体制について | | |
|  | | |
| 情報公開、個人情報保護に対する方策及び文書管理や保存の方法について | | |
|  | | |
| 募集要項で求めている履行実績について | | |
|  | | |
| 経費の縮減について | | |
|  | | |
| 経理上の問題が発生した場合への対応方法について | | |
|  | | |