東松山市都市公園（１２６公園）事業計画書

　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 連絡先 |  | |
| 担当者氏名 | 所属 | 氏名 |
|  | | |
| 管理運営に対する基本方針、理念について | | |
|  | | |
| 施設の目的及び役割について | | |
|  | | |
| 施設の現状及び課題の分析について | | |
|  | | |
| 施設の維持管理計画について | | |
|  | | |
| 施設の修繕計画について | | |
|  | | |
| 市民の平等な利用を確保するための方策について | | |
|  | | |
| 利用者の満足度を把握するための方法について | | |
|  | | |
| 利用者の要望や苦情へ対応する方法や体制について | | |
|  | | |
| 施設の課題を踏まえたうえでの利用者サービス向上への方策について | | |
|  | | |
| 施設の設置目的を達成する自主事業の提案について | | |
|  | | |
| 利用者サービス向上につながる自主事業の実施について | | |
|  | | |
| 施設の有効利用に資する自主事業の実施について | | |
|  | | |
| 職員の配置計画（体制、雇用形態等を含む）について | | |
|  | | |
| 研修等、職員に対するスキルアップの方策について | | |
|  | | |
| 職員の就業条件や雇用形態について | | |
|  | | |
| 業務の一部を第三者に再委託する場合の方法や内容について | | |
|  | | |
| 第三者委託する場合の市内事業者の活用について | | |
|  | | |
| 業務実施にあたっての地域（住民、団体等）との連携について | | |
|  | | |
| 事業拠点及び機材の配置について | | |
|  | | |
| 利用者の安全確保や防犯対策について | | |
|  | | |
| 業務マニュアルの整備や従事する職員への周知・教育の方法について | | |
|  | | |
| 事故や災害等、緊急時の危機管理体制について | | |
|  | | |
| 情報公開、個人情報保護に対する方策及び文書管理や保存の方法について | | |
|  | | |
| 募集要項で求めている履行実績について | | |
|  | | |
| 経費の縮減について | | |
|  | | |
| 経理上の問題が発生した場合への対応方法について | | |
|  | | |