

# 第14採択地区第1回教科用図書採択協議会

## 会 議 録

日 時 令和5年5月1日（月）

15時30分～16時30分

会場 東松山市総合会館4階 多目的ホールB

## 第14採択地区教科用図書採択協議会〔設置会議〕及び第1回採択協議会会議録

日時 令和5年5月1日(月) 15時30分～16時30分  
場所 東松山市総合会館4階 多目的ホールB

### 出席者 委員

吉澤 勲(東松山市教育長)	稲垣 孝章(東松山市教育長職務代理者)
馬場 敏男(滑川町教育長)	岩崎 千恵子(滑川町教育長職務代理者)
下村 治(嵐山町教育長)	嶋本 佳則(嵐山町教育長職務代理者)
小林 和夫(小川町教育長)	細井 達男(小川町教育長職務代理者)
久米 正美(ときがわ町教育長)	大島 紀夫(ときがわ町教育長職務代理者)
宮崎 宣男(鳩山町教育長)	山口 尚人(鳩山町教育長職務代理者)
関口 敬氏(川島町教育長)	磯 賢司(川島町教育長職務代理者)
大澤 幸正(吉見町教育長)	長嶋 和義(吉見町教育長職務代理者)
小林 洋介(東秩父村教育長)	高田 長子(東秩父村教育長職務代理者)

### 事務局

野口 高志(東松山市教育委員会学校教育課次長)  
久保田慶一(東松山市教育委員会学校教育課長)  
吉田 茜(東松山市教育委員会指導主事)  
権田 尚岳(東松山市教育委員会指導主事)  
八木原 実穂(東松山市教育委員会指導主事)  
野口 和嵩(滑川町教育委員会指導主事)  
不破 克人(嵐山町教育委員会指導主事)  
工藤 和也(小川町教育委員会主任指導主事)  
大谷 恭平(小川町教育委員会指導主事)  
能仲 和歌子(ときがわ町教育委員会指導主事)  
根岸 義典(鳩山町教育委員会指導主事)  
柳澤 拓也(鳩山町教育委員会指導主事)  
鎌田 健志(川島町教育委員会指導主事)  
刈谷 良嗣(吉見町教育委員会指導主事)  
志田 隆之(東秩父村教育委員会学校教育指導員)

進行：東松山市教育委員会

- 1 開会 東松山市教育委員会学校教育課長
- 2 あいさつ 比企地区教育委員会連合会会長
- 3・4 日程等説明 東松山市教育委員会 権田指導主事  
資料についての確認  
<確認事項>
  - ・「第14採択地区教科用図書採択協議会」
  - ・資料集(法令・通知・県資料等)

### 5 会長・副会長の選出

「第14採択地区教科用図書採択協議会規約(第6条 会長等)によれば、会長・副会長は委員の互選となっております。なお、前回の採択協議会では、「教育委員会連合会長」様に会長をお務めいただき、副会長は、「教育長会長」様でした。今年度の採択協議会の会長、副会長もこのような構成で提案させていただきます。」

**(1) 協議1**

(議長)

「協議1 協議会の公開の具体的なすすめ方について」事務局から提案をお願いします。

(次長)

「協議1 協議会の公開の具体的な進め方について」、まず、ホームページ掲載内容についてご提案申し上げます。すでに第1回(今回)の採択協議会については、9市町村のホームページに会議開催のお知らせを掲載していただきました。

第2回協議会のホームページ掲載内容につきましても、予定日時(協議5で承認後確定)・会場・内容・その他の事項(定員10名、開会30分前から受付開始、当日傍聴要領を掲示し、公開と非公開があること)を掲載することを提案します。日時は「協議5 日程について」で決定しました日を記入いたします。承認されましたら、各市町村へ電子データで送信いたします。

次に、第1回・第2回採択協議会の公開・非公開部分でございます。

静謐な採択のために非公開とする部分は、第1回採択協議会においては、協議(3)「専門員の委嘱について」及び(4)「事務担当者の委嘱について」でございます。また、第2回採択協議会においては、4 協議の(1)「専門員の代表による研究結果報告」及び(2)「質疑応答」そして、(4)「選定」及び(5)「選定結果の発表」の部分となります。

さらに、「5 第2回協議会の具体的な進め方」について提案させていただきます。

はじめに、非公開とし、(1)の専門員の代表による研究結果の報告と(2)の質疑応答を行います。終了後、傍聴者の方に入室いただき(3)協議会委員による協議を公開いたします。それが終了後、傍聴者にご退席いただき、非公開で(4)の選定と(5)の結果発表を行います。以上で提案を終わります。

(議長)

事務局の提案に対し、ご質問がございましたらお願いいたします。

(議長)

承認いただける方は、拍手をお願いいたします。

拍手多数

(議長)

原案どおりご承認をいただきました。

ここで、次の協議から会議を非公開といたしますので、傍聴者の皆様は、ご退出をお願いいたします。

**(2) 協議2**

(議長)

(傍聴者の退出を確認する。)再開いたします。

協議2の「専門員の委嘱」について、事務局から提案をお願いします。

(事務局)

各教育委員会に、ご協力をいただき、調査研究の適任者ということで、提案いたします。

(議長)

事務局の提案に対し、ご質問がございましたらお願いします。

(事務局へ質問)

誓約書の書式について、教科用図書、教師用指導書を執筆していませんとなっているが、等をつけるべきではないか。

(事務局より)

教師用指導書等に訂正いたします。

(議長)

承認いただける方は、拍手をお願いいたします。

拍手多数

(議長)

原案どおりご承認をいただきました。(案)を削除願います。

(議長)

次に、「誓約書(案)」について、事務局から提案をお願いします

(事務局)

誓約書により、発行者と何ら関係のないことを誓約いただきます。特に、「2 教科用図書、教師用指導書等を執筆していません。」の等には、参考書及び問題集等の執筆、編集、校正及びその他の作業に係る兼業等にもかかわっていないことも含みます。

(議長)

事務局の提案に対し、ご質問がございましたらお願いします。

(議長)

承認いただける方は、拍手をお願いいたします。

拍手多数

(議長)

原案どおりご承認をいただきました。(案)を削除願います。

(議長)

続いて、報告の仕方を説明する内容について、事務局から提案をお願いします。

(事務局)

専門員代表者による報告の仕方については、すべての発行者(教科書が送られてきた発行者)の特徴を述べ、理由を含めてこの地域にふさわしい複数者を報告していただくことを提案させていただきます。

(議長)

ただ今の提案について、ご質問等ありましたらお願いします。

(議長)

承認いただける方は、拍手をお願いいたします。

拍手多数

(議長)

提案どおりご承認をいただきました。

【承認】

### (3) 協議3

(議長)

次に「協議3 事務担当者の委嘱について」、事務局から提案をお願いします。

(事務局)

「協議3 第14採択地区教科用図書採択協議会事務担当者一覧表(案)」をご覧ください。各市町村の教科書採択事務担当の指導主事等でございます。(自己紹介をお願いします。)  
以上、提案申し上げます。

(議長)

事務局の提案に対し、ご質問がございましたらお願いします。

(議長)

承認いただける方は、拍手をお願いいたします。

拍手多数

(議長)

原案どおりご承認をいただきました。案を削除してください。

～ 休憩 ～

(議長)

会議を再開します。傍聴者の皆様を議場にご案内ください。  
(傍聴者の入場を確認する。)

### (4) 協議4

(議長)

次に、「協議4 経費について」、事務局から提案をお願いします。

(事務局)

本年度歳入予算として、小・中学校用教科用図書採択のため、1市町村当たり6,000円を9市町村で54,000円を納入いただきます。歳出予算は、主に協議会や専門委員会の会議費、事務用品、封筒印刷代等の消耗品費でございます。  
以上、提案申し上げます。

(議長)

事務局の提案に対し、ご質問がございましたらお願いします。

(議長)

承認いただける方は、拍手をお願いいたします。

拍手多数

(議長)

原案どおりご承認をいただきました。案を削除してください。

## (5) 協議5

(議長)

次に、「協議5 令和5年度教科用図書採択に関わる日程について」、事務局から提案をお願いします。

(事務局)

(採択までの日程を説明すると同時に、第2回協議会以降の日程について説明する。)  
以上、提案申し上げます。

(議長)

事務局の提案に対し、ご質問がございましたらお願いします。

(事務局へ質問)

日程について質問があります。調査研究会という名称について、専門委員会の方が分かりやすいのではないかと。

(事務局より)

専門委員会（調査研究）とします。

(議長)

承認いただける方は、拍手をお願いいたします。

拍手多数

(議長)

原案どおりご承認いただきました。(案)を削除願います。

## (6) 協議6

(議長)

「協議6 教科書選定の方法」について、事務局から提案をお願いします。

(事務局)

選定用紙を用い、「選定」の欄に○印を記入していただき、投票箱に投函する方法を提案いたします。また、開票時には副会長である 大澤教育長会長 に監察官をお願いしたいと存じます。なお、この後提案させていただく「学校における研究結果の報告」等を第2回採択協議会の際に準備いたしますが、採択権者の責任で選定いただくために、あくまでも参考ということでご承知おきいただきたいと思います。

以上です。

(議長)

事務局の提案について、ご質問ございますか。

(議長)

承認いただける方は、拍手をお願いいたします。

拍手多数

(議長)

原案どおりご承認いただきました。(案)を削除願います。

## (7) 協議7

(議長)

次に、「協議7の 学校における研究結果の聴取について」、提案をお願いします。

(事務局)

規約の第12条には、「協議会は、当該教育委員会教育長を経て校長からその学校における教科用図書研究の結果についての報告を求めるものとする。」とございます。これを踏まえまして、報告用紙を作成させていただきました。以上です。

(議長)

事務局の提案について、ご質問ございますか。

(事務局へ要望)

学校によって○をつける量が違うことに対して、どのように判断するのか、集計方法を考えていただきたい。

(事務局より)

今後検討いたします。

(議長)

承認いただける方は、拍手をお願いいたします。

拍手多数

(議長)

原案どおりご承認いただきました。(案)を削除願います。

## (8) 協議8

(議長)

次に、「協議8 保護者等の研究結果の聴取について」、提案をお願いします。

(事務局)

より広い視野からの意見を反映させるために、保護者等の意見を踏まえることに努めてまいります。展示会場に、用紙を用意し、お考えのある保護者等にはそれを記載していただき、選定の参考とすることを提案いたします。

(議長)

事務局の提案について、ご質問ございますか。

(議長)

承認いただける方は、拍手をお願いいたします。

拍手多数

(議長)

原案どおりご承認いただきました。(案)を削除願います。

#### (9) その他の協議事項

(議長)

その他の協議事項について、何かございますか。

(議長)

本日の協議事項はすべて終了しました。

委員の皆様と、事務局のご協力により円滑に協議を終えることができました。以上で議長の任を解かせていただきます。ご協力ありがとうございました。

(課長)

会長、ありがとうございました。

#### 7 諸連絡を野口次長お願いします。

(次長)

(1) 本日、採択協議会の協議2におきまして、専門員の承認をいただきましたので、さっそく各教育長様と関係の学校長あてに、「第14採択地区教科用図書採択協議会専門員の委嘱及び第1回専門員会の開催通知」を準備させていただきます。それぞれの教育委員会の教科書採択事務担当者の皆様を通じてお届けいたしますので、ご承知おきください。

#### 8 閉会

(課長)

閉会の言葉を採択協議会 副会長より申し上げます。

(副会長)

皆様のご協力をいただき、円滑に協議を終えることができました。

以上をもちまして、第14採択地区教科用図書採択協議会第1回採択協議会を閉会といたします。