様式第２１号（第２１条関係）

保有個人情報利用停止請求書

年　　月　　日

　　東松山市長　　　　　　宛て

郵便番号

住所又は居所

請求者　　ふりがな

氏名

電話番号

　個人情報の保護に関する法律第９９条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 　　　　年　　月　　日(　　) |
| 開示を受けた保有個人情報の名称又は内容 |  |
| 利用停止請求の趣旨及び理由 | (趣旨)□第１号該当　→　□利用の停止、□消去□第２号該当　→　提供の停止 |
| (理由) |
| 請求者の区分 | □本人　　　□法定代理人　　　□任意代理人 |

　利用停止請求に係る保有個人情報の本人以外が請求される場合は、次の欄にも記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 本人の状況 | □未成年者（　　　年　　　月　　　日生まれ）□成年被後見人　　□任意代理人委任者 |
| 保有個人情報の本人の氏名 | 　 |
| 保有個人情報の本人の住所又は居所 | 　 |
| 保有個人情報の本人の連絡先 | 　 |

(注)１　□のある欄は、該当する□内にレ印を記入してください。

２　請求の際には、次の書類の提出又は提示が必要です。

⑴　運転免許証その他請求者本人であることを証明する書類

⑵　保有個人情報開示決定通知書若しくは保有個人情報部分開示決定通知書又は個人情報の保護に関する法律第９０条第１項第２号に規定する法令等により開示を受けた保有個人情報については、その旨を証明する書類

３　代理人が請求する場合は、２の書類のほか、本人との関係、代理権の有無等を確認するために必要な書類(戸籍謄本、委任状等)の提出又は提示が必要です。

(裏面へ)

４　以下の欄には、記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 　 | 決定期限 | 年　　月　　日 |
| 請求者の確認(代理人を含む。) | □個人番号カード　□運転免許証　□旅券□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 代理関係の確認 | ・法定代理人の場合　□戸籍謄本又は戸籍の全部事項証明書　□その他(　　　　　　)・任意代理人の場合　□委任状　　□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 担当 | 　　　　　　　　　　部　　　　　　　課　電話番号　　　　　　　　　　　　(内線　　　　) |
| 収受印 | 担当課収受印 | 備考 | 　 |
| 　 | 　 |