工　事　完　了　届

　　年　　月　　日

東松山市長　　　　　　　宛て

住所

氏名

℡

担当者

先に許可を受けた下記の法定外公共物使用（工事）許可について、工事が完了したので届けます。

記

１．許可年月日　　　　　　年　　月　　日

２．許可番号　　東松建管発第　　　号

３．使用（工事）場所　　東松山市

４．工事概要

５．工事の期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで

６．添付書類　　位置図・工事写真（工事前・中・後）・その他

７．施工業者

８．工事完了年月日　　　　　年　　月　　日

９．工事完了確認日　　　　　年　　月　　日　　　確認者

※工事完了確認日は建設管理課の担当者が記入します。