

秋の叙勲・褒章 おめでとうございます



瑞宝双光章
宮田信一さん
(74歳 殿山町)

昭和40年、建設省に入省、関東地方整備局の河川事業(江戸川、荒川上流)やダム事業(宮ヶ瀬ダム、八ッ場ダム、荒川調整池)などに従事されました。平成13年4月に下館工事事務所長として着任し、平成15年4月に退職されるまでの38年間、河川改修やダム建設の進展に尽力されました。平成24年度の日本ダム協会のダム建設功労者表彰を受賞されています。



瑞宝小綬章
大竹史郎さん
(72歳 五領町)

昭和48年、防衛大学校を卒業後、陸上自衛隊に入隊され、平成17年に東部方面輸送隊長で退官されるまで、部隊・学校の指揮官・幕僚、教育部長等及び防衛庁(省)勤務を歴任され、国の防衛・災害派遣・国際貢献活動等に貢献されました。退職後は、ハイチ、南スーダンなどの現地で陸上自衛隊のPKO活動関連輸送等に携われ、現在は東部方面輸送隊のOB会長として埼玉県等に所在する会員相互の交流等に尽力されています。

市政情報

12月の納税

□固定資産税(第3期)・国民健康保険税(第6期)

納期限は12月27日(月)です。口座振替の場合も、12月27日(月)が振替日になりますので、ご利用の人は前日までに残高をご確認ください。

□夜間納税相談窓口

日中来庁できない人のための納税相談を行いますのでご利用ください。また、納付も受け付けます。

日 12月27日(月)、1月31日(月)午後5時
15分〜7時
場・問 収税課
☎ 21-1409
☎ 23-2238

確定申告のお知らせ

東松山税務署が所得税・個人消費税・贈与税の確定申告会場を次のとおり開設します。

確定申告は、マイナンバーカードを使ったスマートフォン申告をご利用ください。給与所得や公的年金などの雑所得の申告には特に便利です。

日 令和4年2月9日(水)〜3月15日(火)
(土・日曜日、祝日を除く)午前9時〜午後4時



スマートフォン申告

固定資産税(償却資産)の申告

令和4年1月1日現在で、市内に償却資産を所有する人は1月31日(月)までに申告をしてください。償却資産とは、土地及び家屋以外の事業の用に供することができる構築物、機械、器具、備品などの資産をいいます。

なお、申告した償却資産の課税標準額の合計が150万円に満たないときは、課税されません。

申告方法 昨年申告された人には申告書を郵送しています。申告書が届かない場合や新たに申告する人はご連絡ください。

申・問 課税課
☎ 21-1444
☎ 23-2238

119番通報がなくなります

比企広域消防本部管内の電話交換機工事のため次の時間で119番通報がなくなりになります。

日 12月10日(金)午前1時〜2時ごろ
問 比企広域消防本部指令課
☎ 23-2266

人事行政の運営等の状況を公表します

「東松山市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与、勤務条件などの概要をお知らせします(記載のあるものを除き、表の数値は令和3年4月1日現在のものです)。

職員の任免及び職員数の状況

■職員の採用・退職の状況 (単位:人)

	令和2年 4月1日現在 職員数	令和2年4月2日~ 令和3年4月1日		令和3年 4月1日現在 職員数
		採用	退職	
一般行政職	571	23	33	561
医療職	158	20	22	156
技能労務職	25	0	0	25
計	754	43	55	742

■職位別任用状況 (単位:人)

職名	男性	女性	計
部長	15	3	18
次長	22	2	24
課長	57	10	67
副課長	44	19	63
計	138	34	172

■定員適正化計画

現行の定員適正化計画は、令和3年度~令和7年度の計画策定が行われ、右表の計画職員数となっています。

主な適正化手法

- ・定型的業務の外部委託化やICT化、指定管理者制度の導入
- ・新たな行政課題や市民ニーズに的確に対応するため組織機構の改革を実施
- ・事務事業を継続的に見直し、事務改善を推進
- ・業務の性質に応じて再任用及び任期付職員を採用し、定型的で補助的な業務には会計年度任用職員を活用

■計画職員数 (単位:人)

部門	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
一般・特別行政	508	518	528	538	548
公営企業等会計	236	236	236	236	236
計	744	754	764	774	784

職員の給与の状況

■給与の状況

職員の平均給料月額、平均年齢の状況

	一般行政職	
	平均給料月額	平均年齢
東松山市	303,522円	39.7歳
県	319,815円	42.0歳
国	325,827円	43.0歳

■特別職の報酬等の状況

職名	報酬等月額	期末手当
市長	904,000円	6月期 2.225月分 12月期 2.225月分 計 4.45月分
副市長	747,000円	6月期 2.225月分 12月期 2.225月分 計 4.45月分
教育長	689,000円	6月期 2.225月分 12月期 2.225月分 計 4.45月分
議長	470,000円	6月期 2.225月分 12月期 2.225月分 計 4.45月分
副議長	417,000円	6月期 2.225月分 12月期 2.225月分 計 4.45月分
議員	402,000円	6月期 2.225月分 12月期 2.225月分 計 4.45月分

■職員手当の状況

期末・勤勉手当	期末手当 6月期1.275月分 12月期1.275月分 勤勉手当 6月期0.95月分 12月期0.95月分
退職手当	最高限度47.709月分
地域手当	月額12%
特殊勤務手当	支給対象者・割合 全体132人(17.8%) うち一般行政職10人(7.6%)、医療職105人(79.5%)、技能労務職17人(12.9%)

職員の勤務時間・その他の勤務条件の状況

■職員の勤務時間

1週間の勤務時間	1日の勤務時間	始業	終業	週休日
38時間45分	7時間45分	午前8時30分	午後5時15分	土・日曜日

※市民病院や保育園などは別の勤務時間体系をとっています。

■時間外勤務の状況(月平均)

令和元年度	14.2時間
令和2年度	10.5時間
増減	△3.7時間

■年次有給休暇の取得状況

令和元年	10.4日
令和2年	10.6日
増減	0.2日

■育児休業等の取得状況

育児休業	20人
部分休業	25人
育児短時間勤務	2人

問 人事課 ☎21-1417 ☎24-6123