

※2部提出(正・副)

様式第1号(第1条関係)

新 規	更 新	変 更	〇〇〇〇第〇〇〇〇号 令和〇〇年〇〇月〇〇日
--------	--------	--------	---------------------------

道路占用 許可申請 協 議 書

「更新」「変更」の場合は元の許可書の番号と日付を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(道路管理者)

東松山市長 宛て

住所 〒355-8601 東松山市松葉町 1-1-58

氏名 松山 太郎

担当者 〇〇〇〇

TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇

道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請 協 議 します。

占用の目的	合併処理浄化槽の処理水排水のため		
占用の場所	路線名	市道第〇〇〇〇号線	<u>車道</u> ・歩道・その他
	場所	東松山市〇〇町〇丁目〇〇番〇地先	
占用物件	名称	規模	数量
	排水管	φ100	L=3.0m
占用の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで	〇間	占用物件の構造 VP管
工事の時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで	〇間	工事实施の方法 請負
道路の復旧方法	原形復旧	添付書類	案内図 平面図 縦断図 横断図 構造図 現況写真
備考	排水管の修繕のため、道路を掘削する工事となります。		

占用物件の補修等に伴う掘削等の工事の場合、備考欄に占用工事の旨を記入してください。

案内図、平面図、断面図(縦断図・横断図)、構造図、現況写真は必須です。その他必要な図面を添付してください。

(占用許可申請)
「請負」「直営」を記入
(占用工事)
工事概要を記入(別紙可)

記載要領

- 1 「新規・更新・変更」については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書または回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 2 「許可申請・協議」、「第 32 条・第 35 条」及び「許可を申請」「協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 4 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が 2 以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 5 変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
- 6 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。