

東松山市市民活動センター等予約システム利用登録申請書

申請日	年 月 日	申請区分	新規 ・ 更新 ・ 変更
フリガナ ----- 団体の名称			
活動・種目		団体構成人数	人（市内 名 ・ 市外 名）
代表者	フリガナ ----- 代表者氏名		
	住所	〒	
連絡者	フリガナ ----- 連絡先氏名		
	生年月日	年 月 日	
	住所	〒	
	電話番号(携帯可)		
	緊急連絡先		
	メールアドレス(携帯可)		

パスワード（英数字4～15桁） ※大文字・小文字は区別します	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																				

利用者番号(更新・変更時のみ/新規は記入不要)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																				

主に利用するセンターに○印をつけてください。	松山・大岡・唐子・高坂・野本・高坂丘陵・平野
------------------------	------------------------

※代表者又は連絡者の方がご来館の上、申請書を提出してください。身分証の提示もお願いします。

以下、申請受付窓口記入欄のため何も記入しないでください。

登録年月日	年 月 日	申請受付窓口	
圏域区分	市内 ・ 市外	団体区分	
本人確認書類	免許証 ・ 学生証 ・ 保険証 ・ パスポート ・ その他()		