

委任状

(委任者本人が記入してください。)

			記入日	年	月	日
代理人	(窓口に 来る人)	住所				
		氏名	生年月日	年	月	日
		委任者との 関係	子・親族・その他()	電話番号		

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項
東松山市物価高騰生活支援事業のギフトカードの受け取り

委任者	(たのむ人)	住所				
		氏名				
		生年月日	年	月	日	電話番号

- 注意 (1) 委任者・代理人の氏名は、住民票に記載された氏名(外国籍の方は、在留カードもしくは特別永住者証に記載された氏名または住民票に記載された通称)で記入してください。
- (2) 記入された内容に不備や疑義がある場合は、申請を受付できない場合があります。
- (3) 代理人は本人確認書類(運転免許証など)をお持ちください。代理人が事業所等またはその職員等である場合は、事業所等が確認できるものとその職員等であることが確認できる書類も必要です(登記簿謄本、社員証等)。

委任者本人が、けがや障害など身体の状態により字を書くことができず代筆する場合は、下記に記入してください。

委任者_____は、_____のため委任状の記入が困難であり、
私、_____が、本人の意思に基づき代筆しました。

※ 代筆は、本人に委任の意思があるが、身体の状態により字を書くことができない場合に行うものです。

記入例

委任状

(委任者本人が記入してください。)

記入した日を
記入してください

		記入日		令和〇年〇〇月〇〇日	
代理人 (窓口に来る人)	住所	東松山市〇〇町〇-〇			
	氏名	高坂 幸子	生年月日	昭和〇年〇〇月〇〇日	
	委任者との関係	子・親族・その他()	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項

東松山市物価高騰生活支援事業のギフトカードの受け取り

委任者 (たのむ人)	住所	東松山市〇〇町〇-〇-〇			
	氏名	松山 一郎			
	生年月日	昭和〇年〇〇月〇〇日	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

- 注意 (1) 委任者・代理人の氏名は、住民票に記載された氏名(外国籍の方は、在留カードもしくは特別永住者証に記載された氏名または住民票に記載された通称)で記入してください。
- (2) 記入された内容に不備や疑義がある場合は、申請を受付できない場合があります。
- (3) 代理人は本人確認書類(運転免許証など)をお持ちください。代理人が事業所等またはその職員等である場合は、事業所等が確認できるものとその職員等であることが確認できる書類も必要です(登記簿謄本、社員証等)。

委任者本人が、けがや障害など身体の状態により字を書くことができず代筆する場合は、下記に記入してください。

委任者 松山 一郎 は、手の震え のため委任状の記入が困難であり、
私、高坂 幸子 が、本人の意思に基づき代筆しました。

※ 代筆は、本人に委任の意思があるが、身体の状態により

代筆は、本人に委任の意思があるが、身体の状態により
字を書くことができない場合に、本人の目の前で行うもの
です。