



会計年度任用職員登録申込書  
(令和8年4月～令和11年3月)

番号 ※記入不要

ふりがな			性別	写真貼付 縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面向き 6か月以内に撮影		
氏名						
生年月日	昭和 平成	年	月		日	
ふりがな						
住所	〒 - - - - -					
	電話	-	-	携帯電話	-	-
特記事項						

学歴(高等学校から順に最終学歴までを記入してください)

在学期間(和暦)	学校名	学部・学科名	区分
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込

職歴(東松山市役所)【直近のものから記入してください】

在職期間(和暦)	勤務先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

職歴(東松山市役所以外)【直近のものから記入してください】

在職期間(和暦)	勤務先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

資格・免許等

取得年月日(和暦)	名称	交付機関
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

希望調書

希望職種	募集職種一覧から、希望する職種を1つ記入してください。
希望勤務日 希望勤務時間 (複数選択可)	月 火 水 木 金 土 日 午後 時 分 ～ 午後 時 分
パソコン操作 (ワード・エクセル)	パソコン操作について、あてはまるものにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> できる(図やグラフの作成、関数使用など、応用的な操作) <input type="checkbox"/> 少しできる(文書・表への入力など、簡単な操作) <input type="checkbox"/> できない <input type="checkbox"/> その他( )
通勤手段	自動車 自転車 電車 バス バイク 徒歩
その他(希望等があればお書きください)	
_____	
_____	
_____	
_____	

志望動機・自己PRなど

_____
_____
_____
_____
_____

市使用欄

_____
-------