

## 質 疑 回 答 書

事業名：東松山市立放課後児童クラブ指定管理者指定申請

---

質疑1. 事業計画書ですが、指定管理者募集要項13～15ページに記載している審査項目、もしくは様式1の事業計画書の項目で作成する形で問題ないでしょうか？（募集要項11, 12 ページ11 申請書類の提出等）

回答1. 様式1により作成してください。

質疑2. 様式1の事業計画書ですが、こちらの項目が記載されていれば、作成するソフト（Word、Excel、PowerPoint）は何でもよいでしょうか？（募集要項11, 12 ページ11 申請書類の提出等）

回答2. 作成するソフトの指定はありません。

質疑3. 事業計画書ですが、A4 サイズ縦位置での作成で良いでしょうか？（募集要項11, 12 ページ11 申請書類の提出等）

回答3. 用紙サイズの指定はありませんが、可能な限りA4サイズ縦位置としてください。

質疑4. フォントの種類や大きさの指定はありますか？（募集要項11, 12 ページ11 申請書類の提出等）

回答4. フォントの種類や大きさの指定はありません。

質疑5. 申請書類のページ制限がありませんでしたが、何ページになっても大丈夫でしょうか（募集要項11, 12 ページ11 申請書類の提出等）

回答5. ページ数の制限はありません。

質疑6. 正本1部、副本14部ですが、こちらは片面印刷、両面印刷どちらでもよいでしょうか？（募集要項11, 12 ページ11 申請書類の提出等）

回答6. 印刷方法の指定はありませんが、可能な限り両面印刷としてください。

質疑7. 正本・副本には、どちらも会社名の記載などはしないほうが良いでしょうか？（募集要項11, 12 ページ11 申請書類の提出等）

回答7. 会社名の不記載は求めています。

質疑 8. (ウ) 収支予算書(令和 9 年度から令和 13 年度までの 5 年分)にて必要となる本案件の予算を教えてください。(募集要項 11 ページ 11 申請書類の提出等)

回答 8. 令和 7 年度の指定管理料歳出予算は 173,710 千円です。人件費等の経費変動を見込み、収支予算書を作成してください。

質疑 9. 募集要項 5 頁、5 管理運営に要する経費に関して本公募における提案予算額に関して、上限金額等の制限はあるか。

回答 9. 上限額の設定はありません。

質疑 10. 募集要項 5 頁、5 管理運営に要する経費に関して人件費には加配対応職員を含めるかご教示いただきたい。また、含める場合は、それぞれの施設における障がい児童の利用想定数も併せてご教示いただきたい。

回答 10. 人件費には各施設 1 名程度、障害者手帳を所持する児童の利用を見込んで加配対応職員を含めてください。(令和 7 年 4 月時点での利用数は全 7 施設で 4 名、該当施設 1 か所あたり 1 名)

質疑 11. 募集要項 5 頁、5 管理運営に要する経費に関して人件費には放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業に係る費用を見込むかご教示いただきたい。

回答 11. 人件費に見込んで経費を計上してください。※放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業は「放課後児童支援員等処遇改善等事業(月額 9,000 円相当賃金改善)」に名称変更しております。

質疑 12. 募集要項 5 頁、5 管理運営に要する経費に関しておやつ(間食)代は見積もりに記載するか。またおやつ(間食)代の見込み金額等の指定があればご教示いただきたい。

回答 12. おやつ代は実費徴収で月額 2,000 円を指定管理者が徴収しています。

質疑 13. 募集要項 5 頁、5 管理運営に要する経費に関して水道光熱費の昨年度の実質金額等の目安となる額をご教示いただきたい。また、その他施設清掃費や害虫駆除費用等、昨年度指定管理者の費用負担が発生したものの金額も併せてご教示いただきたい。

回答 13. 水道光熱費は別紙 1 を御参照ください。修繕費、施設管理費及び

備品購入費は別紙 2 (2-1~2-7) 及び別紙 3 (3-1~3-7) を御参照ください。

質疑 1 4. 募集要項 1 1 頁、1 1 申請書類の提出に関して  
正本と副本の内容は全く同じものをご提出する認識で良いか。事業者名等が分かるものに黒塗り等を行う必要があるかご教示いただきたい。

回答 1 4. 正本と副本は全く同じもの(副本は写し可)を提出してください。  
なお、回答 7 のとおり、事業者名等の黒塗り等は求めていません。

質疑 1 5. 募集要項 1 1 頁、1 1 申請書類の提出に関して  
(イ) 事業計画書に関して、頁数や文字の大きさ等に指定はあるかご教示いただきたい。

回答 1 5. 回答 4 及び回答 5 を御参照ください。

質疑 1 6. 募集要項 1 1 頁、1 1 申請書類の提出に関して  
(エ) 事業実績に関して、現在運営している施設全施設を記載する必要があるか。全施設記載する必要がある場合、記載する施設の基準などがあればご教示いただきたい。また、契約書等の運営実績が証明できるような書類の提出は不要という認識で良いか併せてご教示いただきたい。

回答 1 6. 現在運営している施設全施設を記載してください。運営実績を証明する書類の提出は不要です。

質疑 1 7. 募集要項 1 1 頁、1 1 申請書類の提出に関して  
(オ) 団体等の概要書に関して、主な事業実績(直近 3 年以内)の記載が求められているが、具体的に何を記載すれば良いかご教示いただきたい。児童館○館、学童クラブ○施設、認可保育園○施設のように、事業形態と施設数のみを記載する認識で相違ないか。

回答 1 7. お見込みのとおりです。

質疑 1 8. 募集要項 1 5 頁、1 3 候補者選定後の手続き等に関して  
(3) 引継ぎ及び準備行為の実施に関して、日数や時間、職員配置数等想定している引継ぎ作業の基準はあるかご教示いただきたい。

回答 1 8. 基準はありません。

質疑 1 9. 仕様書 4 頁、6 業務基準、(3) 利用許可の基準 エ 保育料賦課徴収

保育料は市の収入とし、額の決定及び徴収は市が行うと記載あるが、おやつ（間食）代は保育料に含まれるか。それとも事業者が徴収し、事業者の収入とするかをご教示いただきたい。

回答 19. 回答 12 を御参照ください。

質疑 20. その他 プレゼンテーションに関して  
指定管理者募集説明会時に配布された次第の中に「プレゼンテーションの予定について、1 団体 45 分（質疑応答を含む）を予定。」と記載あるが、事業者の発表と質疑応答の時間配分が決まっていれば、それぞれご教示いただきたい。

回答 20. 事業者の発表 30 分、質疑応答 15 分を予定しています。

質疑 21. その他 小学校内の駐車場に関して  
現状公共交通機関の兼ね合いから職員の車通勤を視野に入れているが、現在小学校内の駐車場を借りている施設はあるかご教示いただきたい。現状そのような施設がない場合、次年度以降小学校内の駐車場を借りることが出来るかも併せてご教示いただきたい。

回答 21. 「きらめきクラブのもと」、「きらめきクラブさくらやま」の職員は各小学校の敷地に駐車しています。  
他のクラブでは駐車場を借用又はクラブ敷地内に駐車しています。

質疑 22. その他（様式 1）事業計画書に関して  
事業計画書の各項目に「施設の」という文言が出てくるが、ここで問われている「施設」とはきらめきクラブ全般を指しているものという認識で相違ないか。

（例）

3 項目目の「施設の現状及び課題についてどのように理解しているか」とは、特定の施設を挙げてそれぞれの現状及び課題を記載するのではなく、市内施設全体の現状及び課題に関して記載する認識で良いか。

5 項目目の「施設の修繕計画について記述」に関して、ここで提案する「施設」とは見学会で見た 2 施設のことを指しているか、または、事業者としての修繕フロー等を簡潔に記載するのみで良いか。募集要項の審査ポイントには「計画的な修繕を予定しているか。」と記載があるが、仮に修繕が必要な個所が事前に分かっている場合には詳細をご教示いただきたい。

回答 22. 御認識のとおりです。事業者としての修繕計画を記載してください。現在、大規模な修繕を要する施設はありませんが、修繕実績

別紙2（2-1～2-7）も御参照ください。

質疑23. 仕様書 2P 5管理業務の内容（ア）

直近数年間の修繕費実績をご教授ください。

回答23. 回答13を御参照ください。

質疑24. 仕様書 2P 5管理業務の内容（イ）

直近数年間の指定管理者購入費用をご教授ください。

回答24. 回答13を御参照ください。

質疑25. 募集要項 13P～15P 12選定方法等について（3）

審査項目毎の点数配分をご教授ください。

回答25. 前回募集時の基準点数表（別紙4）を御参照ください（今回の点数配分とは一部異なります）。

質疑26. 仕様書 5P 6業務基準（カ）

現在施設毎の障害、定員超えの増員数をご教授ください。

回答26. 令和7年4月時点では、きらめきクラブまつに1名、きらめきクラブからこ1名、きらめきクラブいちのかわ1名、きらめきクラブさくらやま1名です。また、定員を超過した受入れについては、令和8年度より3クラブで合計23名の受入れを実施します。

質疑27. 現状勤務されている支援員の方々の有給の総残日数（常勤・非常勤別）を南ブロック・北ブロックに分けてご教示ください。

回答27. 南ブロック（常勤：278日、非常勤：233日）、北ブロック（常勤：136日、非常勤：248日）

質疑28. おやつ代の徴収方法及びおやつの購入をどのように行っているのかご教示ください。

回答28. おやつ代の徴収方法は回答12を御参照ください。購入は指定管理者で行っています。

質疑29. 現在賃借料としてかかっている経費の内訳・金額をご教示ください。

回答29. AED賃借料：436,920円、PC等賃借料：462,000円、職員等駐車場賃料：738,240円

質疑30. 利用者アンケートやモニタリングの結果について可能な範囲でご教示ください。

回答30. 令和6年度利用者アンケート（別紙5）を御参照ください。

質疑31. 土曜保育における利用実績をご教示ください。

回答31. 別紙6を御参照ください。

質疑32. 現在導入されている登降所管理システムがあればご教示ください。

回答32. 保育ICT業務管理システム「hugnote（ハグノート）」を導入しています。

質疑33. 指定管理者が変更となった場合に、現指定管理者が引き上げる備品等をご教示ください。

回答33. 回答13を御参照ください。

質疑34. 直近の水道光熱費の金額（クラブ毎）をご教示ください。

回答34. 別紙1を御参照ください。

質疑35. 業務仕様書P4 6（4）職員の配置  
各施設の日々配置人数をご教示ください。

回答35. きらめきクラブまつに：1組4人2組3人、きらめきクラブからこ：1組4人2組3人、きらめきクラブいちのかわ：1組4人2組3人、きらめきクラブたかさか：1組～3組各3人、きらめきクラブしんめい：1組・2組各3人、きらめきクラブのもと：3人、きらめきクラブさくらやま：4人

質疑36. 業務仕様書P5 6（8）子育て支援に関する業務  
子育て支援事業を実施している職員は、クラブ支援員になりますでしょうか？  
また、支援事業を実施する上での人件費や消耗品費等も指定管理料に見込む解釈でよろしいでしょうか？

回答36. 子育て支援事業は、職員の資格要件はありません。人件費等は指定管理料に見込んでください。

質疑37. 募集要項 5管理運営に要する経費  
指定管理料として提案できる上限金額（年度別）をご教示ください。

回答37. 回答9を御参照ください。

質疑38. 募集要項 5管理運営に要する経費、6市と指定管理者のリスク分  
担

募集要項5に記載の「物価水準の大幅な変動がない限り、原則として前年度の指定管理料を目安とします」と、募集要項6に記載の「人件費・物品費等の物価変動・金利変動に伴う一般的な経費増加」は指定管理者であることの解釈について、

提出する様式2収支予算書（5年分）は、最低賃金の上昇も加味した上で、各年度一律の金額を提出するものでしょうか。または、各年度で変動（人件費に傾斜をつける等）した収支予算書を作成し、想定した賃金上昇率よりも実際が上回った場合には協議できる、という認識でしょうか。

回答38. 御質問後段のとおりです。人件費等の変動を考慮し、各年度で変動した収支予算書で差し支えありません。想定した賃金上昇率よりも実際の賃金が上回った場合等は、協議が可能です。

質疑39. 募集要項 12選定方法等について  
プレゼンテーションへの参加可能人数をご教示ください。

回答39. 入室はパソコン等操作者を含め3人以内とさせていただきます。

質疑40. 仕様書 5管理業務の内容

・直近3年間の維持管理費を項目別（消防設備点検、浄化槽法定点検・保守点検、エアコン清掃、機械警備、畳張り替え、植栽管理、害虫駆除等）にご教示ください。

回答40. 回答13を御参照ください。

質疑41. 植栽管理について、維持管理内容をご教示ください。手入れが難しい高木や専門的な剪定が必要な場所はありますか。

回答41. 「きらめきクラブまつに」、「きらめきクラブからこ」、「きらめきクラブしんめい」、「きらめきクラブたかさか」において、年1～2回業者による草刈を実施しています。手入れが難しい高木や専門的な剪定が必要な箇所はありません。

質疑 4 2. 電気設備、機械設備の詳細（各種メーカー・仕様・設置数）をご教示ください。

回答 4 2. 別紙 7 を御参照ください。仕様については、確認中のため後ほどお知らせいたします。

質疑 4 3. 直近 3 年間の修繕費の実績をご教示ください。

回答 4 3. 回答 1 3 を御参照ください。

質疑 4 4. 参考のため、再委託先の市内事業者をご教示ください。

回答 4 4. 別紙 8 を御参照ください。

質疑 4 5. AED を含め、令和 9 年 4 月以降もリース期間が残っているものがあれば、期間と金額をご教示ください。

回答 4 5. リース期間が残っている備品はありません。

質疑 4 6. 「排出される廃棄物は事業系一般廃棄物として適正に処理すること」とありますが、日常保育で排出されるゴミ（間食の袋、紙くず等）も該当するという認識でよろしいでしょうか。各地域のゴミステーションへの廃棄が不可の場合、現在の廃棄物処理費をご教示ください。

回答 4 6. 日常保育で排出される廃棄物を含め、すべて事業系一般廃棄物として適正に処理してください（「きらめきクラブのもと」、「きらめきクラブさくらやま」を除く）。費用は施設毎に月額 12,000 円です。

質疑 4 7. 仕様書 6 業務基準

クラブ別に 1 日の平均利用人数（平日・土曜日・長期休暇それぞれ）をご教示ください。

回答 4 7. 別紙 6 を御参照ください。

質疑 4 8. クラブ別に 18 時以降の平均利用人数をご教示ください。

回答 4 8. きらめきクラブまつに：5 名、きらめきクラブからこ：5 名、きらめきクラブいちのかわ：13 名、きらめきクラブたかさか：8 名、きらめきクラブしんめい：6 名、きらめきクラブのもと：5 名、きらめきクラブさくらやま：5 名

質疑 49. 利用人数に応じて、支援単位をまとめて運営（合同育成）することは可能でしょうか。可能であれば現状合同育成を行っているクラブをご教示ください。

回答 49. 可能です。支援単位が複数あるクラブについては合同保育を行っています。

質疑 50. 別紙 4

在籍障がい児数は、仕様書 P 5 エの通り、放課後児童支援員を増員する必要が認められている児童のことでしょうか。「増員が認められる障がいの程度」の基準や、対象児童の判定手続きの流れをご教示ください。

回答 50. 障害児数は手帳を所持している児童数を計上しています。また、増員の必要性については、指定管理者と市で協議いたします。

質疑 51. 令和 7 年度の在籍障がい児数と、増員の必要有無、加配職員数をご教示ください。

回答 51. 障害児数については、回答 26 を御参照ください。増員は必要で、加配職員数は 4 人です。

質疑 52. 令和 6 年度にきらめきクラブたかさかにて、特別な配慮を要する児童のための職員加配および補正予算が取られたと認識していますが、このケースは仕様書 P. 5 カの通り、6 人以上の障がい児がいたということでしょうか。

回答 52. 障害者手帳を所持する児童は 6 人以上いませんでしたが、定員増に伴い支援員の増員を図ったものです。

質疑 53. 様式 2

管理費と事業費、両方に消耗品費と印刷製本費、通信運搬費がありますが、違いをご教示ください。

回答 53. 管理費は施設の維持管理に要する経費、事業費は放課後児童健全育成事業に要する経費を想定しています。なお、様式 2 の※印のとおり、項目、内訳等の記載方法は問いませんが、内容が分かるように具体的に記載してください。

質疑 54. その他

・処遇改善（月額9,000円相当賃金改善、キャリアアップ処遇改善事業）は本契約に含まれますでしょうか。それとも、別途契約でしょうか。活用されている場合は、実績額をご教示ください。

回答54. 放課後児童支援員等処遇改善事業（月額9,000円相当賃金改善）は活用しているため、指定管理料に含めてください。令和6年度の実績額は5,156,000円です。キャリアアップ処遇改善事業は活用していません。

質疑55. 児童の傷害保険は、保護者の実費負担でしょうか。

回答55. 指定管理者の負担になります。

質疑56. 現在入退室管理システムと連絡帳は全クラブで使用されていますでしょうか。また、入退室管理システムは貴市として契約予定でしょうか。それとも、運営事業者ごとの契約となりますでしょうか。

回答56. 全クラブで保育ICT業務管理システム「hugnote（ハグノート）」（入退室管理、出欠連絡、手紙などの配信等）を使用しています。契約は指定管理者になります。

質疑57. 現在の運営事業者のおやつ代の徴収方法をご教示ください。

回答57. 回答12を御参照ください。

質疑58. 指定管理料について

指定管理料につきまして、各年度における上限金額の設定はございますでしょうか。設定がある場合には、その金額及び算定の考え方についてご教示ください。

回答58. 回答9を御参照ください。

質疑59. 事業計画書の作成について

- (1) 事業計画書のページ数に制限はございますでしょうか。
- (2) 提出様式につきまして、Word形式以外（例：PowerPoint等）での作成・提出は可能でしょうか。

回答59. 回答2及び回答5を御参照ください。

質疑60. 申請書類の提出について

両ブロックに応募する場合、申請書類はブロックごとに15部ずつ作成する必要がありますでしょうか。それとも、収支予算書のみ各ブロック分を作成し、

その他の書類は共通書類として両ブロック一式をまとめたものを15部作成すればよろしいでしょうか。

回答60. 御質問後段のとおり、収支予算書以外の書類は、南北で内容同一であれば共通書類として差支えありません。

質疑61. 子育て支援事業の実施形態について  
子育て支援事業につきまして、「きらめきクラブ」として両ブロック合同事業として実施する想定でしょうか。それとも、各ブロック単位での実施を基本とする想定でしょうか。

回答61. 各ブロックで実施してください。

質疑62. 運営委員会の実施方法について  
運営委員会につきまして、両ブロック合同で実施する想定でしょうか。それとも、各ブロック単位での実施を予定されておりますでしょうか。

回答62. ブロック単位での実施を基本としますが、両ブロックが同じ指定管理者である場合は合同で差し支えありません。

質疑63. 様式1の事業計画書はページ数の制限なく記載して良いのか教えてください。

回答63. 回答5を御参照ください。

質疑64. 様式1に記載されている「施設」というのは放課後児童クラブという広い捉え方で良いのかそれとも各施設(きらめきクラブ)という捉え方なのかを教えてください。

回答64. きらめきクラブと捉えてください。

質疑65. 上記において各施設(きらめきクラブ)と捉えた場合、既存管理業者以外は課題や修繕計画は予想で行えば良いでしょうか？

回答65. 回答22を御参照ください。

質疑66. 様式3の運営実績はページが足りない場合はページを追加して記載しても良いでしょうか？

回答66. ページを追加していただいて差支えありません。

質疑67. 仕様書P5、(8)、アに記載されている月に1回以上の乳幼児対象支援業務時の職員配置や内容は指定管理業者が決めても良いのでしょうか？

回答 67. お見込のとおりです。

質疑 68. 各クラブの 1 日当たりの平均児童数を教えてください。

回答 68. 回答 47 を御参照ください。

質疑 69. プレゼンテーションへの参加可能人数を教えてください。

回答 69. 回答 39 を御参照ください。

質疑 70. 見学させていただいた「きらめきクラブしんめい」様は蛍光灯でしたが、LED に変更する予定はあるでしょうか。

回答 70. 今後、LED に変更予定です。

質疑 71. 入退室管理にはどのようなシステムを使用しているでしょうか。

回答 71. 回答 32 を御参照ください。

質疑 72. (別紙 3) きらめきクラブ主要な備品一覧のうち、現指定管理者様に帰属する備品を教えてください。ことは可能でしょうか。

回答 72. 回答 13 を御参照ください。

質疑 73. (様式 2) 収支予算書に、勘定科目を追加することは可能でしょうか。

回答 73. 追加いただくことは可能です。

質疑 74. (仕様書 P5 (8)) 平日の 10 時から正午まで行う子育て支援事業には、配置定員、有資格者の要件はあるでしょうか。

回答 74. 配置定員や有資格者の配置基準は特に定めていませんが、本事業の対象は未就学児であることをふまえ、こどもが安全かつ安心して過ごせる体制を確保してください。