

○東松山市議会政務活動費の交付に関する条例

平成13年3月16日

条例第1号

(趣旨)

第1条 この条例は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第100条第14項から第16項までの規定に基づき、東松山市議会議員の調査研究その他の活動に資するため必要な経費の一部として、議会における会派に対し、政務活動費を交付することに関し必要な事項を定めるものとする。

(交付対象)

第2条 政務活動費は、東松山市議会における会派（所属議員が1人の場合を含む。以下「会派」という。）に対して交付する。

(交付額及び交付の方法)

第3条 会派に対する政務活動費は、各月1日（以下「基準日」という。）における当該会派の所属議員数に月額1万5,000円を乗じて得た額とする。

2 政務活動費は、各年度の最初の月に当該年度に属する月数分を交付する。ただし、年度の途中において議員の任期が満了する場合は、任期満了の日が属する月までの月数分を交付する。

3 年度の途中において新たに結成された会派に対しては、結成された日の属する月の翌月分（その日が基準日に当たる場合は、当月分）から政務活動費を交付する。

4 基準日において議員の辞職、失職、除名若しくは死亡又は所属会派からの脱会があった場合は、当該議員は第1項の所属議員に含まないものとし、同日において議会の解散があった場合は、当月分の政務活動費は交付しない。

5 政務活動費は、第2項に規定する交付月の末日に交付する。ただし、その日が東松山市の休日を定める条例（平成2年東松山市条例第4号）第1条第1項に規定する日に当たる場合は、その翌日とする。

(所属議員数の異動に伴う調整)

第4条 政務活動費の交付を受けた会派が年度の途中において所属議員数に異

動が生じた場合は、当該異動が生じた日の属する月の翌月（その日が基準日に当たる場合は、当月）に、既に交付した政務活動費の額が異動後の議員数に基づいて算定した政務活動費の額を下回るときは、当該下回る額を追加して交付し、既に交付した額が異動後の議員数に基づいて算定した額を上回る場合は、会派は当該上回る額を返還しなければならない。

2 前項の規定による追加交付又は返還は、次に掲げる期日までに行うものとする。

(1) 追加交付にあつては、当該月の末日

(2) 返還にあつては、当該月の10日

（政務活動費を充てることができる経費の範囲）

第5条 政務活動費は、会派が行う調査研究、研修、広報、広聴、住民相談、要請、陳情、各種会議への参加等市政の課題及び市民の意思を把握し、市政に反映させる活動その他住民福祉の増進を図るために必要な活動（次項において「政務活動」という。）に要する経費に対して交付する。

2 政務活動費は、別表で定める政務活動に要する経費に充てることができるものとする。

（経理責任者）

第6条 会派は、政務活動費に関する経理責任者を置かなければならない。

（収支報告書の提出）

第7条 政務活動費の交付を受けた会派の経理責任者は、別記様式により、領収書その他の支出の事実を証する書類又はその写しを添付して政務活動費に係る収入及び支出の報告書（以下「収支報告書」という。）を作成し、議長に提出しなければならない。

2 収支報告書は、前年度の交付に係る政務活動費について、毎年4月30日までに提出しなければならない。

3 政務活動費の交付を受けた会派が解散したときは、前項の規定にかかわらず、当該会派の経理責任者であった者は、解散の日から10日以内に収支報告書を提出しなければならない。

(政務活動費の返還)

第8条 政務活動費の交付を受けた会派が年度の途中において解散したときは、当該会派は、解散の日の属する月の翌月分(その日が基準日に当たる場合は、当月分)以降の政務活動費を収支報告書の提出にあわせて返還しなければならない。

2 政務活動費の交付を受けた会派は、その年度において交付を受けた政務活動費の総額から、当該会派がその年度において第5条に定める経費の範囲に基づいて支出した総額を控除して残余がある場合、当該残余の額に相当する額の政務活動費を収支報告書の提出にあわせて返還しなければならない。

(収支報告書の保存及び閲覧)

第9条 議長は、第7条第1項の規定により提出された収支報告書を、提出期限の日から起算して5年を経過する日まで保存しなければならない。

2 何人も、議長に対し、前項の収支報告書の閲覧を請求することができる。

(透明性の確保)

第10条 議長は、第7条第1項の規定により提出された収支報告書について必要に応じて調査を行う等、政務活動費の適正な運用を期すとともに、使途の透明性の確保に努めるものとする。

(委任)

第11条 この条例に定めるもののほか、政務活動費の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この条例は、平成13年4月1日から施行する。

附 則 (平成14年6月25日条例第18号)

この条例は、公布の日から施行し、改正後の東松山市議会政務調査費の交付に関する条例の規定は、平成14年4月1日から適用する。

附 則 (平成20年8月1日条例第32号)

この条例は、地方自治法の一部を改正する法律(平成20年法律第69号)の施行の日又はこの条例の公布の日のいずれか遅い日から施行する。

附 則（平成２５年３月１日条例第２号）抄

（施行期日）

- １ この条例は、平成２５年３月１日から施行する。

（経過措置）

- ３ この条例による改正後の東松山市政務活動費の交付に関する条例の規定は、この条例の施行の日以後に交付される政務活動費から適用し、この条例の施行の日前にこの条例による改正前の東松山市政務調査費の交付に関する条例の規定により交付された政務調査費については、なお従前の例による。

附 則（令和２年３月２４日条例第１１号）

この条例は、令和２年４月１日から施行する。

附 則（令和３年６月２９日条例第２０号）

この条例は、公布の日から施行する。

別表（第５条関係）

| 項目 | 内容 |
|----------|--|
| 調査研究費 | 会派が行う市の事務、地方行財政等に関する調査研究及び調査委託に関する経費 |
| 研修費 | 会派が研修会を開催するために必要な経費、団体等が開催する研修会の参加に要する経費 |
| 広報費 | 会派が行う活動、市政について住民に報告するために要する経費 |
| 広聴費 | 会派が行う住民からの市政及び会派の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等の活動に要する経費 |
| 要請・陳情活動費 | 会派が要請及び陳情活動を行うために必要な経費 |
| 会議費 | 会派が行う各種会議、団体等が開催する意見交換会等各種会議への会派としての参加に要する経費 |
| 資料作成費 | 会派が行う活動に必要な資料の作成に要する経費 |
| 資料購入費 | 会派が行う活動に必要な図書、資料等の購入に要する経費 |
| 人件費 | 会派が行う活動を補助する職員を雇用する経費 |

| | |
|-----|-----------------------|
| 事務費 | 会派が行う活動に係る事務の遂行に要する経費 |
|-----|-----------------------|

別記様式（第 7 条関係）

| | | |
|---|-----|-----------------|
| 東松山市議会議長 様 | | 年 月 日 |
| | | 会 派 名 経理責任者名 |
| 年度政務活動費収支報告書について | | |
| 東松山市議会政務活動費の交付に関する条例第 7 条第 1 項に基づき、下記のとおり 年度政務活動費収支報告書を提出します。 | | |
| 記 | | |
| 1 収 入 | | (単位：円) |
| 項 目 | 金 額 | 備 考 |
| 政 務 活 動 費 | | |
| そ の 他 | | |
| 合 計 | | |
| 2 支 出 | | (単位：円) |
| 項 目 | 金 額 | 備 考 |
| 調 査 研 究 費 | | |
| 研 修 費 | | |
| 広 報 費 | | |
| 広 聴 費 | | |
| 要請・陳情活動費 | | |
| 会 議 費 | | |
| 資 料 作 成 費 | | |
| 資 料 購 入 費 | | |
| 人 件 費 | | |
| 事 務 費 | | |
| 合 計 | | |
| 3 残 額 | | 円 |

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。