



6 給与所得の内訳

日給などの給与所得があった方で、源泉徴収票のない方は記入してください。

Table with columns: 月, 日給, 勤務日数, 月収. Includes a summary row for '賞与等' and '合計' (1,042,000). Below are fields for '勤務先所在地', '勤務先名', and '電話番号'.

7 事業(営業等、農業)・不動産所得に関する事項

Table with columns: 所得の種類, 所得の生ずる場所, 収入金額, 必要経費, 所得金額 (収入金額-必要経費).

8 配当所得に関する事項

Table with columns: 配当所得の種類, 所得の生ずる場所, 支払確定年月, 収入金額, 必要経費. Includes a field for '国外株式等に係る外国所得税額'.

左欄に月収・合計・勤務先所在地・勤務先名・勤務先電話番号などをご記入ください。給与明細や、給与振込先口座の預金通帳などから転記をお願いします。ない場合は、時給や勤務日数等から計算して記入してください。記入が済みましたら、合計金額を申告書の表面に転記します。

10 事業専従者に関する事項 別居の事業専従者については「11」も記入してください。

Table for '専従者給与(控除)額' with columns: 氏名, 続柄, 生年月日, 従事月数, 個人番号, 所得税における青色申告の承認の有無.

11 別居の扶養親族等に関する事項

Table for '扶養親族等' with columns: 氏名, 個人番号, 住所, 国外居住, and checkboxes for '配偶者', '30歳未満又は70歳以上', '留学', '障害者', '38万円以上の支払'.

12 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項

Table for '総合譲渡・一時所得' with columns: 区分, 収入金額, 必要経費, 差引金額, 特別控除額, 所得金額. Includes a calculation formula: 二 合計 イ+[(ロ+ハ)×1/2]

右上のイの金額を表面のロに、ロの金額を表面のサに、ハの金額を表面のシに記入してください。右のニの金額を表面の①の所得金額欄へ記入してください。

13 寄附金に関する事項

Table for '寄附金' with columns: 都道府県・市区町村分, 住所地の共同募金会・日赤支部分, 条例指定分.

支出した寄附金に応じて、各欄にそれぞれ寄附した金額を記入してください。ただし、認定特定非営利活動法人以外の特定非営利活動法人に対する寄附金については、上欄に記入せず、別途「寄附金税額控除申告書(二)」を提出してください。

14 事業税に関する事項

Table for '事業税' with columns: 非課税所得など, 損益通算の特例適用前の不動産所得, 事業用資産の譲渡損失など, 前年中開廃業.

15 所得がなかった方の記入欄

(昨年中に所得がなかった方は、下欄に記入してください。)

Form for '所得がなかった方の記入欄' with numbered list items 1-7 and fields for '住所', '氏名', '続柄', '赴任期間', '学校名'.

源泉徴収票以外の証明書等はここにのり付けしてください。

この申告書を提出される方は、事業税の申告書を提出する必要はありません。