

法第43条用途変更許可申請 添付書類一覧

- 申請書は、下記に記す書類及び図面を添付し2部（正本・副本）提出してください。
- 副本に添付する書類については、複写でも結構です。
- 公的証明書類は申請時以前6か月以内に交付されたものを添付してください。
- 印鑑登録証明書・住民票等は、マイナンバーの記載がないものを添付してください。
- 図面では区域を朱書きとしてください。
- 作成した書類の名称を記載してください。

No	添 付 書 類 等	備 考	43条
1	建築物の新築、改築若しくは用途の変更又は第一種特定工作物の新設許可申請書		
2	委 任 状	代理者の住所・氏名、電話・FAX番号、委任の範囲 等を明記	
3	土地・建物登記事項証明書 (全部事項証明書)	当該敷地に関係のある敷地外の土地も含む	
4	家屋評価証明書	建築後20年又は5年以上経過していることが確認できるもの	
5	証 明 書	建築後20年未満の建築物の現在の使用者の事由（破産、転勤、所得等） ※現に存する建築物が建築後20年を経過している場合は不要	
6	住 民 票	専用住宅の場合、居住実績5年以上を確認できるもの ※業務については、5年以上適正に使用していた事実を証明する書類 ※現に存する建築物が建築後20年を経過している場合は不要	
7	申請地現況写真	2方向以上（敷地を朱書、現況図に撮影方向明示）	
8	開発区域位置図	都市計画図に申請地を朱書き 方位・縮尺を記載（都市計画図の方位に注意）	
9	公図	法務局公図（証明書） 区域を朱書き、隣接地の地目を記入	
10	求 積 図	(1) 境界標の種類を記載 (2) 面積計算表を記載	
11	現 況 図	(1) 敷地の境界 (2) 敷地の表土の状態 (3) 地盤の高さ（隣地周辺の擁壁等も記載） (4) 既存建築物・工作物の位置・用途（隣地周辺の擁壁等も記載） (5) 写真の撮影方向明示	
12	土地利用計画図	(1) 敷地の境界 (2) 道水路の位置（道路は幅員・建築基準法の道路種別も記載） (3) 予定建築物・工作物の位置・用途（隣地周辺の擁壁等も記載）	
13	従前の許可通知書等	既存の建築物の敷地と同一の敷地を確認できる資料	
14	排水施設計画平面図	(1) 排水（雨水・污水）施設の位置・種別・管径・水の流れ方向 (2) 排水施設は雨水・污水系統別に着色 (3) 放流先の名称記入	

No	添 付 書 類 等	備 考	43条
15	構 造 図	(1) 汚水最終柵及び放流先への接続図 (2) トレンチ・雨水浸透柵等（雨水計算を要する場合） (3) 擁壁（種類、寸法、使用材料、配筋サイズ、ピッチ等明示）	
16	計 算 書	雨水流出抑制施設台帳（500㎡以上の場合）	
17	放流同意書等・占用許可書等	(1) 側溝放流・水路放流する場合 (2) 占用等が必要になる場合	
18	その他市長が必要と認める書類		

申請書の様式は、東松山市のホームページからダウンロードすることができます。