

東松山市 任期付職員 採用試験案内 (随時募集)

募集職種

保育士

東松山市

1. 募集職種・採用予定人数・勤務条件等

職 種	採 用 予定人数	応募・勤務条件等
(1) 保育士	若干名	任用期間・・・令和９年３月３１日まで 勤務日等・・・週５日 ①午前７時００分から午後３時４５分まで ②午前８時３０分から午後５時１５分まで ③午前９時００分から午後５時４５分まで ④午前９時３０分から午後６時１５分まで 給料・・・・・・・・月額２４３，６４５円（地域手当を含む） 業務内容・・・まつやま保育園における保育業務 応募資格・・・①保育士資格を有する方 ②普通自動車運転免許（ペーパードライバー不可）を有する方 ③勤務日等の①～④いずれでも勤務できる方（シフト制）

※任用期間については、本人の同意を得て以下の年数を超えない範囲内で更新することがあります。

職種 (1) . . . 3年

※七・目・祝日出勤を命じる場合があります。

※次に掲げる地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は、受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・東松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

※職種（１）の配属先は、任用初日にお知らせします。

2. 受験手続

提出先	<p>【郵送のみ】</p> <p>〒355-8601</p> <p>東松山市松葉町1-1-58 東松山市役所人事課宛て</p> <p><u>封筒の表面に「任期付職員採用試験関係書類在中」と朱書きし、必ず「特定記録」又は「簡易書留」で郵送してください。</u></p> <p><u>（これらによらない場合による事故については、責任を負いません。）</u></p>
提出書類	<p>①採用試験申込書（写真（縦4cm×横3cm）を貼り付けてください。）</p> <p>②別紙の職務経歴報告書</p> <p>③受付票返信用の定型（長形3号）封筒 （受験者の住所・氏名の記入と併せて、110円切手を貼付してください。）</p> <p>④職種（1）は、資格を証明するものの写し</p>

※試験の前に書類選考を実施し、申込者全員に試験受験の可否について通知します。

※申込受付後、試験受験の可否についておおむね一週間以内に通知します。

3. 試験日・会場・試験内容

- ①試験日・会場・・・書類選考結果通知時にお知らせします。
②試験内容・・・作文、面接

4. 給与等勤務条件・福利厚生

①給与

給料のほか、地域手当及び採用形態に応じて支給要件に該当する場合は、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当などが支給されます。なお、採用時までには給与改定等があった場合は、その内容によります。

②休暇

年間最高で20日の年次有給休暇（採用日により日数は変わります）、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇が付与されます。

③加入保険等

職種（１）・健康保険（埼玉縣市町村職員共済組合）、厚生年金

5. 服務等

任期付職員は、一般職の地方公務員としての身分を有するとともに、正規の職員と同様の責任が課され、地方公務員法上の規定が適用されます。

①秘密を守る義務（34条）

職務上知り得た秘密を漏らしてはなりません。この守秘義務は、他の義務と異なり、公務員を退職した後も適用されます。

②政治的行為の制限（36条）

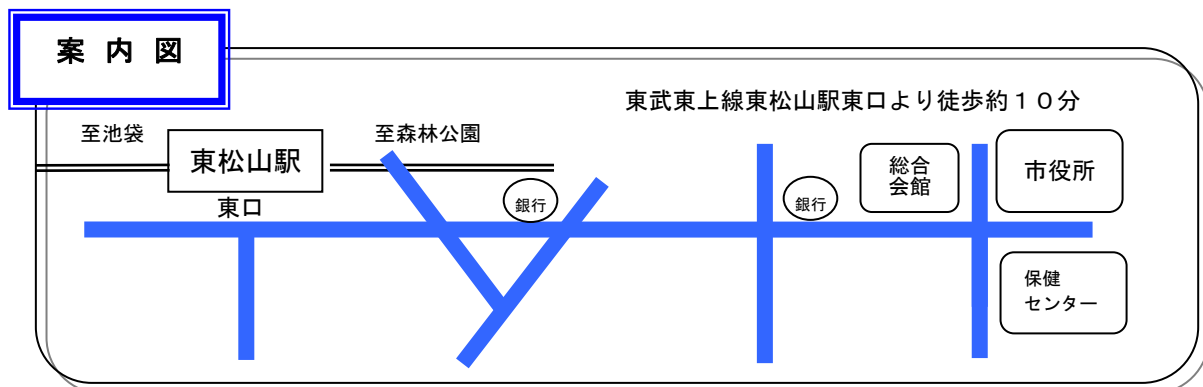
一定の政治的行為、例えば政治団体の結成・役員への就任、選挙運動行為等が禁止されます。

③営利企業等の従事制限（38条）

営利を目的としているか否かを問わず、職員が報酬を得て事業・事務に従事することは、原則禁止されています。アルバイト等も禁止されます。

6. その他

保育士で採用内定者となった場合、児童福祉法第18条の20の4に基づき、「保育士特定登録取消者管理システム」のデータベースによる検索を行います。本試験にお申込みいただいた方は、検索に同意したものとみなします。



《問合せ》 東松山市役所 人事課
〒355-8601 埼玉県東松山市松葉町一丁目1番58号
TEL 0493-23-2221 内線 281～283