

記入例
(記載事項証明)

印鑑登録証明書・住民票等交付請求書

Certificate of Seal Impression (Inkan shomei) / Certificate of Residence (Juminhyo)

東松山市長宛て

窓口に来た方の 住所・氏名・生年
月日・電話番号を記入してください

請求日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

① 窓口に 来た方 person who came to the counter	住所 Address	東松山市松葉町1-1-58	電話番号 Telephone number	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	フリガナ 氏名 Full name	マツヤマ タロウ 松山 太郎	生年月日 Date of birth	大正 昭和 平成・令和・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日

必要な証明書の欄にご記入ください

② 印鑑 證明 Inkan shomei	どなたの 必要な 証明書 ですか Whose certificate do you need?	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方 yours <input type="checkbox"/> その他の方 Other's 通 <input type="checkbox"/> 卡號 <input type="checkbox"/> Card number	<p>本人が氏名を書いて(署名して)ください。 障害や病気などにより本人が署名できず、 代筆などを行う場合は、押印が必要です。</p>	
		<input type="checkbox"/> ①と同じ 住所 Address <input type="checkbox"/> 氏名 Full name	<p>必要な記載事項証明について記入してください。 なお、本人または同一世帯員以外の方が代理で 請求する場合は、原則、委任状が必要です。</p>	

③ 住民票 Inkan shomei	<p>※ 窓口に来た方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証)が必要です。</p>			
どなたの 証明が必要ですか Whose certificate do you need?	住所 Address	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ 東松山市 <input type="checkbox"/> ①と同じ マツヤマ ハナ 松山 花	生年月日 Date of birth	大正・昭和・平成・令和・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日
①の方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です) <input type="checkbox"/> その他の方() 請求理由を記入してください	請求理由 <input type="checkbox"/> 相 他 <input type="checkbox"/> 本人	<p>証明する用紙を持参した場合は、<input type="checkbox"/> 不要です。 証明する用紙がない場合(市の様式で証明する場合)は、必ずどちらかに<input type="checkbox"/> してください</p>	
必要な 証 明	住民票 Resident Record	<input type="checkbox"/> 世帯全員 All family 通	いし す れ か だ に さ く い 外 國 人 の み	<input checked="" type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない <input type="checkbox"/> のせる <input checked="" type="checkbox"/> のせない 国籍・地域 Nationality/Region 第30条の45 Criteria of Qualification 在留カード等の番号 Residence Card number 在留資格・期間 Status of residence/period of stay
	削除 Resident Record Deleted Residence Record	<input type="checkbox"/> 世帯全員 All family 通		<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない <input type="checkbox"/> のせる <input checked="" type="checkbox"/> のせない 国籍・地域 Nationality/Region 第30条の45 Criteria of Qualification 在留カード等の番号 Residence Card number 在留資格・期間 Status of residence/period of stay
	記載事項証明 Inkan shomei Form	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員 All family 通 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 Individual 通		<input type="checkbox"/> (本人・同一 世帯員のみ) <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード ※ 提出先から求められない場合はのせる必要があります (提出先等) <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> こども支援課 <input type="checkbox"/> 保育課 <input type="checkbox"/> 確認用 <input type="checkbox"/> 住所・氏名の履歴 ※ 旧氏併記は手続きが必要です <input type="checkbox"/> (外国人のみ) <input type="checkbox"/> 通称の履歴 <input type="checkbox"/> カタカナ氏名

証明する用紙を持参した場合は、記入不要です。
証明する用紙がない場合(市の様式で証明する場合)で、提出先から記載が必要と言われた場合
に してください。

【注意】

本人または同一世帯員以外の方が、マイナンバーや住民票コードが記載された記載事項証明を
請求する場合は、「マイナンバー入り記載事項証明」「住民票コード入り記載事項証明」の取得
を委任する旨記載された委任状が必要です(本人の住民登録した住所へ転送不要で郵送します)。

記入が終わりましたら、3番窓口隣の発券機の画面で「①戸籍・住民票・印鑑証明等」
にタッチし、番号札をお取りになってお待ちください。