

★ 東松山市

会計年度任用職員登録申込書(令和8年度用)

		登録番号 (記入不要)		
ふりがな	まつやま たろう		写真貼り付け 縦4cm×横3cm 最近6ヶ月以内に撮影したもの	
氏 名	松山 太郎 ※ 楷書で丁寧に記入してください。			
生年月日	昭和 7 年 5 月 6 日(令和8年3月31日現在 30 歳) 平成 ※昭和・平成のどちらかに○を記入してください。			
ふりがな	さいたまけん ひがしまつやまし まつばちょう			
住 所	〒 355-8601 埼玉県 東松山市 松葉町1-1-58 方 電話 0493 - 21 - 1429 携帯電話 090 - 1234 - 5678			
特記事項				

学 歴 【高等学校から順に最終学歴までを記入してください。】

在学期間	学校名	学部・学科名	区分
平成〇〇年 〇 月から 平成〇〇年 〇 月まで	〇〇高等学校	〇〇科	卒業
平成〇〇年 〇 月から 平成〇〇年 〇 月まで	〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	卒業
↑ 年 月から 年 月まで			↑
必ず「和暦」で記入してください。 (令和・平成・昭和)			区分には、「卒業」「卒業見込み」等を記入します。
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			

※「区分」には、「卒業」「卒業見込み」等記入してください。

職 歴 【最新のものから順に記入してください。】

在職期間	勤務先(主な所属)
令和〇〇年 〇 月から 令和〇〇年 〇 月まで	東松山市立〇〇小学校(県費採用の臨時教員・〇年担任)
平成〇〇年 〇 月から 平成〇〇年 〇 月まで	〇〇町立〇〇中学校(町費採用の臨時教員・教務部)
平成〇〇年 〇 月から 平成〇〇年 〇 月まで	有限会社〇〇〇〇(正規社員・〇〇支店)
平成〇〇年 〇 月から 平成〇〇年 〇 月まで	記入の順番は「最新のものから」です。 注意してください。
教員・講師等の勤務歴のある方は具体的に記入してください。	

資格 小・中学校教員免許状

取得年月日	名 称
平成〇〇年〇月 〇〇 日	中学校教諭1種免許状(理科)
取得見込み年月日	名 称
令和〇〇年〇月 〇〇 日	小学校教諭2種免許状

その他の免許・資格	普通自動車運転免許証、英語検定〇級、〇〇ライセンス 等
-----------	-----------------------------

志望動機

趣味特技等

自己 P R

東松山市内の小中学校に親族が勤務または、在学している場合は、学校名と親族の名前を記入してください。	
---	--

この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名(自署)

- 注1 記入は**黒のインク**または**黒のボールペン**でかい書で記入してください。
- 注2 生年月日等の日付は、必ず**和暦**で記入してください。