

令和 8 年度東松山市立小中学校市費採用教員募集要項

1 募集職種・予定人数・資格

小学校市費 採用教員 ※ <u>1名は</u> <u>中学校勤務</u>	<u>11名</u> + <u>2名</u>	・小学校教員免許を有する者、又は令和8年3月31日までに免許取得見込みの者 ・中学校教員免許を有する者、又は令和8年3月31日までに免許取得見込みの者（採用が内定次第、小学校臨時教員免許状を取得する。）
---	------------------------------	--

2 申し込み手続き及び受付期間

提出書類	・会計年度任用職員登録申込書（令和8年度用） ・小、中学校教員免許状の写し （免許状の裏面に記載事項がある場合は、表裏印刷をする） ・健康診断の結果（胸部 X 線含む）またはコピー（1年以内に受診したもの）
受付場所	東松山市役所総合会館 2 階 学校教育課
受付期間	令和 7 年 1 1 月 2 5 日（火） ～ 定員になり次第終了
申込方法	持参の場合 受付時間：午前 9 時～午後 5 時 （土、日及び休日の受付は行いません） 郵送の場合 〒355-8601 東松山市松葉町 1-1-58 東松山市教育委員会 学校教育部 学校教育課 岩崎・成田 宛

- 注意
- ・申込書は、本人が直接持参するか、郵送となります。
 - ・本人が申込書を持参する場合、受付にて免許状の原本確認をさせていただきますので、コピーの他に原本も持参してください。郵送で申し込まれた方は、連絡しますので、後日、原本を持参してください。
 - ・現在、4 年制大学や短期大学等に在学中の方は「免許状」はまだ授与されていないので、「免許状の取得見込証明書」となります。
 - ・提出書類は返却しません。採用選考以外の目的では使用せず、使用後は適正に処理します。

3 面接について

	日 時	面 接 会 場
面接	持参の場合 持参いただいた際に行います。 （要事前連絡） 郵送の場合 後日、電話にて連絡します。	東松山市役所 総合会館 住所 東松山市松葉町 1-1-58 TEL 0493-21-1429

4 採用まで

面接終了した段階で会計年度任用職員への登録者となります。
その後、採用する場合には、配置先が決定し次第、連絡します。
※以下の事項に該当する場合は、採用を取り消します。

- ①提出した書類に虚偽のあった場合
- ②免許取得見込み者が免許を取得できなかった場合
- ③公務員として不適格な行為等があった場合
- ④教員の欠格事由等に該当のあった場合

5 勤務時間・休日・休暇・報酬等

- (1) 勤務時間 7時間30分（月曜日～金曜日）※応相談
※これとは別に45分の休憩時間があります。
- (2) 採用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- (3) 休日 原則として土曜日、日曜日及び国民の祝日、12月29日～1月3日
※ただし、勤務校の勤務時間割振り上、上記(1)(3)と異なった勤務（運動会等で土曜日に勤務等）や休日が勤務日になる場合もあります。
- (4) 休暇 労働基準法の定めるところに基づき付与します。
- (5) 報酬等 日給制（市の規定による）
- (6) 交通費 市の規定の範囲内

6 その他

申込書記入上の注意

- ① 記入に当たっては、黒インク又はボールペンを使って、楷書で記入すること。
- ② 年齢は令和8年3月31日現在で記入すること。
- ③ 教員免許状種別の欄は、「小1種」「中1英」のように略してもよい。また、取得見込みの場合は、取得見込み年月日を記入すること。
- ④ その他の免許・資格欄は、臨床心理士、各種検定など指導に生かせる資格や運転免許証など参考になるものを記入すること。

問い合わせ先

〒355-8601 東松山市松葉町1-1-58

東松山市役所 学校教育部 学校教育課 採用担当 岩崎・成田

TEL 0493-21-1429