

公 文 書 開 示 請 求 書

年 月 日

東松山市長 あて

郵便番号 _____

住 所 _____

請求者 ふりがな _____

氏 名 _____

電話番号 _____

(法人その他の団体にあつては、事務所又は
事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

東松山市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

<p>開示請求をする公文書の名称又は内容 〔できるだけ具体的に 記入してください。〕</p>	
<p>求める開示の実施の方法 〔希望する事項の□に レ印を記入してください。複数選択 できます。〕</p>	<p>1 文書又は図面の場合(□郵送希望) □閲覧 □写しの交付</p> <p>2 電磁的記録の場合(□郵送希望) □用紙に出力したものの閲覧 □用紙に出力したものの交付 □専用機器により再生したものの閲覧、聴取又は視聴 □電磁的記録媒体に複写したものの交付</p>

(注) 以下の欄には、記入しないでください。

<p>整 理 番 号</p>		<p>決 定 期 限</p>	<p>年 月 日</p>
<p>担 当</p>	<p>部 課 電話番号 (内線)</p>		
<p>収 受 印</p>	<p>担当課收受印</p>	<p>備 考</p>	