

公文書開示請求書

年 月 日

東松山市長 あて

郵便番号 _____

住 所 _____

請求者 ふりがな _____

氏 名 _____

電話番号 _____

(法人その他の団体にあつては、事務所又は
事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

東松山市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示請求をする公文書の名称又は内容 〔できるだけ具体的に 記入してください。〕	
求める開示の実施の方法 〔希望する事項の□に レ印を記入してください。複数選択 できます。〕	1 文書又は図面の場合(□郵送希望) □閲覧 □写しの交付 2 電磁的記録の場合(□郵送希望) □用紙に出力したものの閲覧 □用紙に出力したものの交付 □専用機器により再生したものの閲覧、聴取又は視聴 □電磁的記録媒体に複写したものの交付

(注) 以下の欄には、記入しないでください。

整理番号		決定期限	年 月 日
担 当	電話番号	部	課 (内線)
収 受 印	担当課收受印		
		備 考	