様式第1号(第2条関係)

公文書開示請求書

年　　月　　日

　東松山市長　あて

郵便番号

住所

請求者　ふりがな

氏名

電話番号

|  |  |
| --- | --- |
|  | 法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名 |

　東松山市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求をする公文書の名称又は内容  　できるだけ具体的に記入してください。 |  |
| 求める開示の実施の方法  　希望する事項の□にレ印を記入してください。複数選択できます。 | 1　文書又は図面の場合(□郵送希望)  　　□閲覧　　　□写しの交付 |
| 2　電磁的記録の場合(□郵送希望)  　　□用紙に出力したものの閲覧　□用紙に出力したものの交付  　　□専用機器により再生したものの閲覧、聴取又は視聴  　　□電磁的記録媒体に複写したものの交付 |

　(注)　以下の欄には、記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | 決定期限 | | 年　　月　　日 |
| 担当 | 部　　　　　　　　課  　電話番号　　　　　　　　　　　　　(内線　　　　　) | | | |
| 収受印 | 担当課収受印 | 備考 |  | |
|  |  |