

農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出書

令和 年 月 日

東松山市農業委員長 様

届出人 氏 名
(電話番号)

下記によって農地を転用したいので、農地法第4条第1項第7号の規定によって届け出ます。

1 届出者の住所	住 所						
2 土地の所在、地番、地目及び面積並びに所有者及び耕作者の氏名	土 地 の 所 在	地 番	地 目		面 積	土地所有者	耕作者
			登記簿	現 況		氏名・住所	氏名・住所
	東松山市				㎡		
	東松山市				㎡		
	東松山市				㎡		
計		㎡ (田		㎡ 畑	㎡)		
3 転用計画	転 用 の 目 的						
	転 用 の 時 期	工事着工時期		令和 年 月 日			
		工事完了時期		令和 年 月 日			
	転用の目的に係る事業又は施設の概要						
4 転用することによって生ずる付近の土地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要							

受 理 通 知 書

東 松 第 4 - 号
令和 年 月 日

東松山市農業委員長 ㊟

上記による届出については、これを受理し、令和 年 月 日にその効力が生じたので農地法施行令第3条第2項の規定により通知する。

(記載要領)

- 1. 届出者が法人である場合には、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地をそれぞれ記載する。
- 2. 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入する。

(添付書類)

1. 土地の位置を示す地図及び土地の登記事項証明書
2. 届出に係る農地が賃貸借の目的となっている場合には、その賃貸借につき法第十八条第一項の規定による解約等の許可があつたことを証する書面

(本人確認に係る留意事項)

1. 届出者が窓口申請書類を持参する場合、本人確認のため次のいずれかの書類を提示してください。(有効期間があるものは、その有効期間内のものに限りします。)

【1点でよいもの(官公署が発行した顔写真付き身分証明書)※1】

運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード又は特別永住者証明書等

【2点必要なもの(官公署が発行した本人の氏名及び住所が記載されたもの)※2】

健康保険の被保険者証(又は資格証明書)、年金手帳又は在学証明書等

2. 代理人が持参する場合や郵送等による場合等、届出者の本人確認書類として、次のいずれかの書類を添付してください。

上記※1に掲げる書類の写し

上記※1の書類を添付することができない場合、上記※2に掲げる書類のうち2つの写し

3. 届出者が法人の場合は、登記事項証明書等により確認します。
4. 必要に応じて農業委員会が届出者に電話で届出書の内容について確認する場合があります。