

年 月 日

受注者

注 1 月末締め、月初め提出を原則とする。
2 業務工程表（様式第4号）を添付する。
3 進捗状況は、業務区分や図面等の進捗率の記載や調査状況等の写真を添付する。
4 報告書提出に併せて、作成中の資料・図面等について監督員に提示し確認を受けること。

4 報告書提出に併せて、作成中の資料・図面等について監督員に提示し確認を受けること。