

就労証明書

東松山市長宛て

証明日
事業所
所在地

年 月 日

事業所名

代表者

電話番号

記入者名

次のとおり 勤務 ・ 採用決定(内定) （どちらかに○） していることを証明する。

氏 名		住 所	東松山市
採 用 年 月 日	年 月 日	採用（予定）	
産 休 ・ 育 休	*産前産後休業 年 月 日から 年 月 日まで		
	*育児休業等に関する法律 による育児休業 年 月 日から 年 月 日まで		
就 労 形 態	正規職員・パート・派遣・在宅勤務・自営業・単身赴任・その他（ ）		
仕 事 の 内 容	事務・サービス・専門技術・営業・労務・その他（ ）		
勤 務 時 間 (契約に基づく時間)	① 勤 務 時 間 帯		②休憩時間・実働時間数
	午前 時 分 ～	午後 時 分	休憩（_____分）
	午後 時 分	午後 時 分	1日の実働（_____時間）
①・②ともに御記入ください。勤務時間帯が多岐にわたる場合は、必ず下欄「特記事項」に御記入ください。			
勤務日 (○をつけてください)	月・火・水・木・金・土・日 週_____日	休日	定休（_____曜日） 不定休（月平均_____日間休み）
特 記 事 項 (就労時間が多岐にわたる場合は、各勤務パターン（時間及びその日数）をご記入ください。)	書き方) ○時～○時の勤務 実働□時間が週 又は 月に△日 以下勤務パターンごとに御記入ください。		

*実際の勤務地が上記事業所と異なるとき

実 際 の 勤 務 地 (派 遣 先 等)	名 称 所在地	電話番号 ()
----------------------------	------------	----------

- 事業所の方へ
- 1

事業所の代表者又はそれに代わる方が記入・証明をしてください。
- 2

記載内容について、保育課から証明者に確認・問い合わせをさせていただく場合があります。
- 3

証明内容に不正(虚偽)が認められた時は入室の決定を取り消すことがあります。

◎不明な点は東松山市役所保育課（tel:0493-23-2221 内線671～674）までお問い合わせください。

(保護者記入欄)

クラブ名

児童氏名

就労証明書

東松山市長宛て

記入例

証明日 令和6年11月×日

事業所所在地 埼玉県東松山市本町1-1

事業所名 株式会社〇〇工業

代表者 代表取締役 松山 太郎

電話番号 0493-23-XXXX

記入者名 松山 まつ

次のとおり勤務・採用決定(内定)（どちらかに○）していることを証明する。

氏名	松山 花子	住所	東松山市 松葉町1-1-58
採用年月日	平成29年 4月 1日 採用(予定)		
産休・育休	*産前産後休暇 年 月 日から 年 月 日まで *育児休業等に関する法律 による育児休業 年 月 日から 年 月 日まで		
就労形態	正規職員・パート・派遣・在宅勤務・自営業・単身赴任・その他()		
仕事の内容	事務・サービス・専門技術・営業・労務・その他()		
勤務時間 (契約に基づく時間)	①勤務時間帯 ②休憩時間・実働時間数 午前 午前 8時30分 ~ 5時00分 休憩(60分) 午後 午後 1日の実働(7.5時間)		
①・②ともに御記入ください。勤務時間帯が多岐にわたる場合は、必ず下欄「特記事項」に御記入ください。			
勤務日 (○をつけてください)	月・火・水・木・金・土・日 週 6 日	休日	定休(曜日) 不定休(月平均 8日間休み)
特記事項 (就労時間が多岐にわたる場合は、各勤務パターン(時間及びその日数)をご記入ください。)	書き方) ○時~○時の勤務 実働□時間が週又は月に△日 以下勤務パターンごとに御記入ください。 休日はシフトによる。 勤務時間6:30-15:00、8:30-17:00、10:00-18:30		

*実際の勤務地が上記事業所と異なるとき

実際の勤務地 (派遣先等)	名称 〇〇工業若松工場	電話番号 (24)XXXX
	所在地 東松山市若松町1-2-×	

- 事業所の方へ
- 1 事業所の代表者又はそれに代わる方が記入・証明をしてください。
- 2 記載内容について、保育課から証明者に確認・問い合わせをさせていただく場合があります。
- 3 証明内容に不正(虚偽)が認められた時は入室の決定を取り消すことがあります。

◎不明な点は東松山市役所保育課 (tel:0493-23-2221 内線671~674) までお問い合わせください。

(保護者記入欄)

クラブ名 きらめきクラブ〇〇 児童氏名 松山 一郎