学校作成用

東松山市インターンシップ受入申込書

　東松山市長　あて

学校名

申込者名

　次のとおり東松山市インターンシップの受入れを申し込みます。

１　推薦する学生について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学部・学科 | 学年 | 氏名 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

２　インターンシップ制度について

|  |  |
| --- | --- |
| 実習における単位認定の有無 | 有　　・　　無 |
| 実習に向けての事前学習の有無 | 有　　・　　無 |

３　インターンシップ担当者について

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署・担当者名 |  |
| 学校所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

※申込者は、原則として学校の代表者や学部長等とします。

※学生が作成した「東松山市インターンシップ参加申込書」と併せて提出してください。