署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書
兼 暗証番号変更・再設定申請書

1、必要事項

ふりがな	まつやま はなこ		ふりがな	
氏名	松山 花子		旧氏又は通称(※)	
住所	東松山市〇〇町〇-〇-〇			
電話番号	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇			
生年月日	大・昭 平・令	〇〇年〇〇月〇〇日	性別	男 ☒ 女 ☐ 申請の 年月日
代理人氏名			本人との 関係	代理人 本人確認書類
代理人住所				
代理人電話番号				

※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。
 ※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。
 ※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2、申請内容

電子証明書の暗証番号を設定する

新規発行／更新の申請をする電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。

申請内容	1. 署名用電子証明書の	a 新規発行 ☐ b 更新 ☒
	2. 利用者用電子証明書の	a 新規発行 ☐ b 更新 ☒

電子証明書の暗証番号を設定しない

利用者用電子証明書の発行を行います。暗証番号を設定しない顔認証マイナンバーカードは、健康保険証としての利用はできますが、暗証番号が必要となる各種オンラインサービス等は利用できません。

3、代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	(無 ・ 有)	常用している文字	(敬 吉 → 吉)
-----------	-----------	----------	-------------

暗証番号変更・再設定申請の内容について、該当する番号に○をつけてください。

暗証番号変更・再設定を希望する ☐			
申請内容	1. 署名用電子証明書		2. 利用者証明用電子証明書
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。		1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。
	3. 住民基本台帳用		4. 券面事項入力補助用
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。		1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。

※事務処理記載欄

受付担当者	入力担当者	更新	更新リスト	転居(券面事項更新)	転入	受付年月日
						令和 年 月 日
署名用 電子証明書	通信の有無		破棄／職権失効の有無と回数		発行手数料額	
	1. 無 2. 有 () 回		1. 無 2. 有 () 回		円	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由					
利用者証明 用 電子証明書	通信の有無		破棄／職権失効の有無と回数		発行手数料額	
	1. 無 2. 有 () 回		1. 無 2. 有 () 回		円	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由					