

★ 東松山市

注1 記入は黒のインクまたは黒のボールペンでかい書で記入してください。

会計年度任用職員登録申込書 (令和5年4月～令和8年3月)

番号 ※記入不要

ふりがな	まつやま たろう		性別	写真貼り付け 縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面向 6か月以内に 撮影したもの
氏名	松山 太郎		男	
生年月日	昭和 平成 6年5月6日(令和7年3月31日現在 30歳) ※昭和・平成のどちらかに○を記入してください。			
ふりがな	さいたまけん ひがしまつやまし まつばちよう			
住所	〒 355-8601 方 埼玉県 東松山市 松葉町1-1-58 電話 0493 - 21 - 1429 携帯電話 090 - 1234 - 5678			
特記事項				

最終学歴

在学期間(和暦)	学校名	学部・学科名	区分
平成〇〇年 〇 月から 平成〇〇年 〇 月まで	〇〇〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	卒業

職歴 (東松山市役所)【直近のものから記入してください】

勤務先	勤務内容
必ず「和暦」で記入してください。 (令和・平成・昭和) 年 月 から 年 月 まで	区分には、「卒業」「卒業見込み」等を記入します。
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	

記入の順番は「最新のものから」です。

職歴 (東松山市役所以外)【直近のものから記入してください】

在職期間(和暦)	勤務先	職務内容
令和〇〇年 〇 月から 令和〇〇年 〇 月まで	〇〇町立〇〇中学校	町費採用の臨時教員・教務部
令和〇〇年 〇 月から 令和〇〇年 〇 月まで	有限会社〇〇〇〇(正規社員・〇〇支店)	事務関係
年 月 から 年 月 まで		

資格・免許等

取得年月日(和暦)	名称	交付機関
平成〇〇年〇月〇〇日	中学校教諭1種免許状(理科)	埼玉県教育委員会
平成〇〇年〇月〇〇日	普通自動車運転免許証	埼玉県公安委員会
年 月 日		

希望調書

希望職種	募集職種一覧から、希望する職種を1つ記入してください。
希望勤務日 希望勤務時間 (複数選択可)	月 火 水 木 金 土 日 午後 時 分 ~ 午後 時 分
パソコン操作 (ワード・エクセル)	パソコン操作について、あてはまるものにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> できる(図やグラフの作成、関数使用など、応用的な操作) <input type="checkbox"/> 少しできる(文書・表への入力など、簡単な操作) <input type="checkbox"/> できない <input type="checkbox"/> その他()
通勤手段	自動車 自転車 電車 バス バイク 徒歩
その他(希望等があればお書きください)	

志望動機・自己PRなど

市使用欄

