



会計年度任用職員登録申込書
(令和5年4月～令和8年3月)

ふりがな		性 別	写真貼り付け 縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面向 6か月以内に 撮影したもの
氏 名			
生年月日	昭和 年 月 日 平 成		
ふりがな			
住 所	〒 ————— 電話 — — 携帯電話 — —		
特記事項			

最終學歷

在学期間(和暦)	学校名	学部・学科名	区分
年 月から 年 月まで			卒業

職 歴（東松山市役所）【直近のものから記入してください】

在職期間(和暦)	勤 務 先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

職 歴 (東松山市役所以外)【直近のものから記入してください】

在職期間(和暦)	勤 務 先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

資格・免許等

取得年月日(和暦)	名 称	交付機関
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

希望調書

希望職種	募集職種一覧から、希望する職種を1つ記入してください。													
希望勤務日	月		火		水		木		金		土		日	
希望勤務時間 (複数選択可)	午 前後		時		分		～		午 前後		時		分	
パソコン操作 (ワード・エクセル)	パソコン操作について、あてはまるものにチェックしてください。 ☐ できる(図やグラフの作成、関数使用など、応用的な操作) ☐ 少しできる(文書・表への入力など、簡単な操作) ☐ できない ☐ その他()													
通勤手段	自動車		自転車		電車		バス		バイク		徒歩			
その他(希望等があればお書きください) 														

志望動機・自己PRなど

市使用欄

--