

記入例（年齢証明書）

諸証明交付請求書

東松山市長 宛て

1. 窓口に来た方

令和〇年〇月〇日

住所	東松山市〇〇町1-1-58 東松山マンション1201		
ふりがな 氏名	まつやま いちろう 松山 一朗	電話番号	000-0000-0000

2. 何が必要ですか

<input type="checkbox"/> 身分証明書 (本人、親権者以外は委任状が必要です)	通
<input type="checkbox"/> 独身証明書 (本人以外は委任状が必要です)	通
<input checked="" type="checkbox"/> 年齢証明書 (本人、親権者以外は委任状が必要です) ・労働基準法第111条に基づき本籍・氏名・生年月日を証明	1 通
<input type="checkbox"/> 不在籍証明 東松山市で保管している戸籍(除籍)に記載のないことの証明	通
<input type="checkbox"/> 本籍変更証明 区画整理や土地改良により本籍が変わったことの証明	通
<input type="checkbox"/> 住居表示証明 ・住居表示の実施により住所の表示が変わったことの証明 ・住居表示地域内の建物に住居番号をつけたことの証明 (土地の地番と住居表示の番号が同じであることの証明)	通
<input type="checkbox"/> 不在住証明 東松山市で保管している住民票(除票)に記載のないことの証明	通
<input type="checkbox"/> 住所変更証明 区画整理や土地改良により住所が変わったことの証明	通
<input type="checkbox"/>	通

必要な方の
本籍、筆頭者、
氏名、生年月日を
記入してください

必要な方の
住所、氏名、
生年月日を
記入してください

3. どなたの証明ですか（必要な方）

本籍	東松山市〇〇 XXXX-XX	筆頭者	松山 太郎
住所			
ふりがな 氏名	まつやま いちろう 松山 一朗	大正・昭和・平成・令和	〇〇年〇〇月〇〇日生

【注意】 本籍・氏名・生年月日以外の事項（住所など）も証明する場合は、住民票の記載事項証明（有料の証明）となります。
住民票の写し等・印鑑登録証明書交付請求書に記入してください。