

# 税 務 証 明 書 交 付 申 請 書

東松山市長 宛て

|  |              |   |
|--|--------------|---|
|  |              | 令和      年      月      日                 |
| 窓口に来た方                                 | 住 所          | 1. 軽自動車税(種別割)車検用納税証明書      部            |
|  | ふりがな         | 2. 納税証明書(住・固・軽・国)      部                |
|  | 氏 名          | 3. 法人市民税納税証明書      部                    |
|  | 証明の必要な方との関係  | 4. 住民税決定証明書      部                      |
| ※ 窓口に来た方と証明の必要な方が同じ場合は、下の欄は記入の必要がありません |              | 5. 所得証明書      部                         |
| 証明の必要な方                                | 住 所<br>(所在地) | 6. 住民税非課税証明書      部                     |
|  | ふりがな         | 7. 所在証明書(法人)      部                     |
|  | 氏 名          | 8. 開設届出済証明書(法人)      部                  |
|  |              | 9. 開(廃)業届出済証明書(個人)      部               |
|  |              | 10. その他 (                      )      部 |

**証明書の使用目的**

|  |
|--|
| 1.金融機関提出    2.官公庁提出    3.勤務先提出    4.車検用    5.扶養認定用    6.児童手当用    7.学校提出    8.その他(                      ) |
|--|

※ 免許証などで個人を確認させていただきますので、ご協力ください。

また、本人または同一世帯の親族(配偶者・親子等)以外の方が窓口に来られた場合は、委任状の提出が必要になります。

|       |   |    |     |      |     |
|-------|---|----|-----|------|-----|
| 市の確認欄 | 免許証    健康保険証    個人番号カード<br>住基カード    在留カード・特別永住者証明書<br>委任状    車検証    その他(                      ) | 備考 | 取扱者 | 合計部数 | 手数料 |
|       |   |    |     | 部    | 円   |