

# 固定資産税証明申請書

東松山市長 宛て

令和 年 月 日

窓口に来られた方（申請者）		証明の種類	使用目的
住 所		1 評 価 証 明 2 近傍類似価格証明 3 公 租 公 課 証 明 4 資 産 証 明 5 課 税 証 明 6 そ の 他 （ ） 証 明	ア 登 記 用
ふりがな			イ 税 務 署 提 出 用
氏 名			ウ 金 融 機 関 提 出 用
納税義務者との関係	本人・同居の親族・相続人・代理人・その他（ ）		エ 裁 判 所 提 出 用
電話番号			オ 建 築 確 認 申 請 用
			カ そ の 他 （ ）

**物件の表示**

▶ 代理人が申請する場合は委任状を提示してください。

（土地・家屋全部の証明が必要な場合は太線の中だけ記入してください。）

区 分	所 在 地 番	備 考	納 税 義 務 者	部 数
土 地 ・ 家 屋	東松山市		住 所	部
			ふりがな 氏 名	
土 地 ・ 家 屋	東松山市		住 所	部
			ふりがな 氏 名	
確 認	1 免許証                      4 委任状                      7 その他 2 健康保険証                5 戸籍謄本                (                      ) 3 個人番号カード          6 公用	取 扱 者	発行部数	部
			手数料計	円

-----キリトリ-----

郵便にて証明書をご請求いただく場合には、次のものを同封のうえ送付してください。

- 申請書  
 「固定資産税証明申請書」に必要事項を記入してください。  
 （内容確認等が必要になった場合は、こちらから連絡いたしますので、日中の連絡先電話番号を必ず記入してください）
  
- 本人確認書類  
 請求者の本人確認を行うため、免許証、健康保険証、パスポート等の写しを送付してください。  
 代理人の場合は委任状が必要です。  
 法人の場合は申請書の氏名欄余白に社印を押印してください。  
 相続人が申請する場合は被相続人との関係がわかる戸籍謄本等の写しを送付してください。
  
- 返信用封筒  
 返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。お急ぎのときは、速達料金を追加してください。
  
- 手数料  
 手数料をご確認のうえ、郵便局で定額小為替を購入し送付してください。  
 1件 200円  
 （用紙1枚を1件とします。1枚の用紙に6筆（棟）まで。土地・家屋別。）  
 共有名義やマンションをお持ちの場合は料金の算出方法が異なりますので、電話にてご確認ください。

\*郵便による請求の場合は配達日数と事務処理日数が必要です。日数に余裕をもって請求してください。  
 〒355-8601  
 埼玉県東松山市松葉町1丁目1番58号  
 東松山市役所 課税課資産税グループ  
 TEL0493-23-2221 （内線 180,181,183,189）