

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

東松山市長 宛て 令和 年 月 日提出		給与支払者 〔特別徴収者〕	所在地											※市処理欄															
			フリガナ											特別徴収義務者 指 定 番 号															
			氏名又は名称											宛 名 番 号															
			個人番号 又は法人番号											担 連 当 絡 者 先															
													所 属																
													氏 名																
													電 話																
													内線 ()																
給 与 所 得 者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)			(イ) 徴収済額			(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)			異 動 年 月 日			異 動 の 事 由			異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法		
	氏 名																												
	生年月日											□ 月から □ 月から □ 月まで □ 月まで			□ 年 □ 月 □ 日			1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 〔事由・理由〕			1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)								
	個人番号																												
	受給者番号 (任意)											右から 番号を 記入			1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 〔事由・理由〕			右から 番号を 記入											
	1月1日 現在の住所																												
異動後の 住所											円			円			円												

第十八号様式 (用紙日本産業規格A4) (第十条関係)

1. 特別徴収継続の場合 (転勤・転職等)										新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を									
新 しい 勤 務 先	特別徴収義務者 指 定 番 号											(新規) 法 人 番 号			月分 (翌月10日納入期限分) から				
	所 在 地											担 当 者 連 絡 先						徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	フリガナ														所 属				
	氏名又は名称											氏 名						納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	
										電 話					1. 必要 2. 不要				
													内線 ()						

2. 一括徴収の場合										左記の一括徴収した税額は、									
理 由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										徴収予定月日			徴収予定額 (上記(ウ)と同額)			□ 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。		
											月 日			円					

3. 普通徴収の場合										※市記入欄										
理 由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため																			