

税務証明書の郵便請求について

○郵便で証明書を請求する場合には、以下の書類をそろえてご請求ください。

① 申請書

下記の交付申請書に必要事項を記入してください。
姓が変わった方は、現在の姓と合わせて以前の姓も記入してください。

② 手数料（定額小為替）

証明書1枚につき、手数料は200円です。郵便局で定額小為替を購入し、おつりのないようにしてください。
なお、現金、収入印紙、切手などの場合は受付できません。
※ 定額小為替の「指定受取人」欄は何も記載せず、空欄のまま送付してください。

③ 申請者の身分証明書の写し

運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカード等の写し。

④ 返信用封筒

宛先と宛名を記入し、必要分の切手を貼ってください。
申請の枚数が少なければ84円(25g以内)、速達等希望の場合は、必要分の切手が必要です。
※ 返信用封筒の住所は現住所を記入してください。また、証明書が必要な方本人の宛名で記入してください。なお、本人以外の宛先・宛名には、個人情報保護の観点から返送致しません。

上記4点の書類を封筒に入れ、東松山市役所課税課市民税グループまで送付してください。

宛先

〒355-8601
埼玉県東松山市松葉町1-1-58
東松山市役所課税課市民税グループ

電話番号

0493-23-2221（代表）
内線175～178

きりとりせん

税務証明書交付申請書

東松山市長 宛て

令和〇〇年〇〇月〇〇日

現住所	東松山市松葉町1-1-58	証明書の使用目的
旧住所	埼玉県東松山市六軒町5-2	1、金融機関提出
ふりがな	まつやま はなこ	② 官公庁提出
氏名	松山 花子 (旧姓)	3、勤務先提出
生年月日	明大昭平令 〇〇年〇〇月〇〇日	4、年金事務所
	日中に連絡が取れる電話番号	5、扶養認定用
	090-1234-5678	6、児童手当用
		7、学校提出
		8、その他
		()

交付申請する証明書(該当の証明書に✓を入れてください)

- 住民税決定証明書 (所得・控除の内容、市県民税額の記載のあるもの。課税証明とも呼ばれます)
平成・令和 3年度課税(平成・令和 2年分所得)の証明書を 1部
平成・令和 年度課税(平成・令和 年分所得)の証明書を 部
平成・令和 年度課税(平成・令和 年分所得)の証明書を 部
- 所得証明書 (所得の内容と金額のみ)
平成・令和 年度課税(平成・令和 年分所得)の証明書を 部
平成・令和 年度課税(平成・令和 年分所得)の証明書を 部
平成・令和 年度課税(平成・令和 年分所得)の証明書を 部
- 住民税非課税証明書
平成・令和 年度課税(平成・令和 年分所得)の証明書を 部
平成・令和 年度課税(平成・令和 年分所得)の証明書を 部
平成・令和 年度課税(平成・令和 年分所得)の証明書を 部

備考	取扱者	件数	手数料
市処理欄			