

マイホー外 ・ 特例 ・ 通常

住所等変更届出書

Moving Notification

兼 個人番号カード・住民基本台帳カード
券面記載事項変更届 住居地届

東松山市長 宛て

太枠の赤のみ記入してください。

届出日 Date of Notification	年 月 日 Year / Month / Day	異動日 Date of Moving	年 月 日 Year / Month / Day	※ 転入、転居の場合は 住み始めた日 転出の場合は 引っ越した日または予定の日	
届出区分	☐ 転入 (市外から東松山市へ) Move-in		☐ 世帯主変更		☐ 転出取消
	☐ 転出 (東松山市から市外へ) Move-out		☐ 世帯合併		☐ 転出証明書再発行
	☐ 転居 (東松山市内で引っ越し) Address Change in Higashimatsuyama		☐ 世帯分離		☐ カナ氏名登録
届出に 来た人 Notifier	☐ 本人・同一世帯の親族 (転居・世帯分離の場合は、異動後の世帯が同一の方に限ります)				
	☐ その他 本人との関係 () ※ 原則として委任状が必要です				
	氏 名 Name	印 (本人の手書き 又は記名押印)			電 話 Phone No.
住 所 Address	届出に来た人が、本人または同一世帯の親族以外の場合、記入してください。				

今までの 住 所 Previous Address	マンション・アパート名、部屋番号も記入してください。				世帯主 氏 名 Previous Householder	☐ 届出に来た人と同じ					
新しい 住 所 New Address	マンション・アパート名、部屋番号も記入してください。				世帯主 氏 名 New Householder	☐ 届出に来た人と同じ					
新しい住所に先に住民登録している方が ☐ いない ☐ いる (☐ 同じ世帯に入る ☐ 別世帯にする)											
異動する人・続柄が変わる人等	区分	氏 名・生年月日・性別 Name / Date of Birth / Sex				続 柄 Relationship	学 年 等	個力	申請書	住力	在力
	異動・続柄	ふりがな				世帯主 妻・夫・子 父・母 ()	小・中・高 () 年生 未就学児 来年度小1	有	要	有	有
								無	[可]	無	無
		生年月日 年(Y) 月(M) 日(D) 性別 男(M)・女(F)						後日	[不可]	後日	後日
	異動・続柄	ふりがな					小・中・高 () 年生 未就学児 来年度小1	有	要	有	有
								無	[可]	無	無
		生年月日 年(Y) 月(M) 日(D) 性別 男(M)・女(F)						後日	[不可]	後日	後日
	異動・続柄	ふりがな					小・中・高 () 年生 未就学児 来年度小1	有	要	有	有
								無	[可]	無	無
		生年月日 年(Y) 月(M) 日(D) 性別 男(M)・女(F)						後日	[不可]	後日	後日
	異動・続柄	ふりがな					小・中・高 () 年生 未就学児 来年度小1	有	要	有	有
								無	[可]	無	無
生年月日 年(Y) 月(M) 日(D) 性別 男(M)・女(F)				後日	[不可]			後日	後日		

裏面にも記入をお願いします。住民票や印鑑登録・証明が必要な方は、交付請求書・印鑑登録申請書にもご記入ください。

職員記入欄

受付	住 民 票	印 登 録	印 証 明	入力	確認	申請書	券面	裏書	☐ 同日戸籍届出 ☐ 婚姻 ☐ 転籍 ☐ 離婚 ☐ 本籍 (☐ 市内 ☐ 市外 → ☐ 市内 ☐ 市外)	通 知	☐ 要 ☐ 不要		
										発 送	/		
☐ 転入 ☐ 転出 ☐ 全部 ☐ 一部 ☐ 海外 ☐ 転居 ☐ 全員 ☐ 一部 ☐ 分離 ☐ 合併 ☐ 世帯 ☐ 分離 ☐ 合併 ☐ カナ氏名登録 ☐ 修正 () ☐				1 免許・個力・在力・特永・旅券・住B 経歴・障手・公学 2 ア 保・介保・年金・生保・医療 イ 通帳・CD・診察券・私学 その他 口頭 ☐ 委任状 ☐ 同意書 ☐ 期間経過 証明書 (☐ 婚姻 ☐ 出生 ☐ 底地)				共通	☐ 異動日確認済 (☐ 遅くなった ☐ 早まった) ☐ 既存 ☐ 新築 ☐ 付定済 ☐ 主了済済 ☐ 地図コピー ☐ 生計は別 ☐ 区画整理地内	転入	(☐ 新住所 ☐ 方書 ☐ 世帯主) は ☐ 転出証明 ☐ 初入国 ☐ 届出 のとおり ☐ 出国前住民登録有 (☐ 市内 ☐ 市外)		
				確認	☐ 高坂区画TEL ☐ 済 ☐ C S ☐ 済 ☐ 通称履歴入力 ☐ 済	転出	個力 住力	☐ 特例転出14日以内確認済 ☐ 転入時カード持参・届出14日以内説明済 ☐ 海外転出 (継続・返納・後日・無)					
				確認	☐ 本籍・附票 ☐ 済 ☐ 前住所地TEL ☐ 済 ☐ 担当課TEL ☐ 済								

【案内】 国保 後期 年金 介護 障害 社福 こども 学教
加入希望 自立支援医療

今回異動する方について、あてはまる事項に☑してください。

- 1 市町村国民健康保険に加入している。 ☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない
※ 勤務先の健康保険に加入している場合は「いいえ」に☑してください。 ☐ 加入していないが、加入を希望する
- 2 (65歳以上の方) 後期高齢者医療保険に加入している。 ☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない
※ 75歳未満の方は、障害認定を受けた方のみです。
- 3 (40歳以上の方) 要介護・要支援認定を受けている。 ☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない
※ 介護保険加入のみの方は、「いいえ」に☑してください。
- 4 生活保護を受給している。 ☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない
☐ 受給申請(相談)中
- 5 障害者手帳(身体、療育、精神)を持っている。 ☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない
- 6 マイナンバーカード(プラスチック製のカード)を持っている。 ☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない
☐ 持っているが、期限が切れている
(カードを持っていない、または期限が切れている場合)
マイナンバーカード交付申請書の発行を希望する。 ☐ はい ☐ いいえ
※ 交付申請手続きには、新しい住所の申請書が必要です。
- 7 住民基本台帳カードを持っている。 ☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない
※ 申請した方に対し、平成15年8月から平成27年12月までに発行されたプラスチック製のカードです。
- 8 1ヶ月以内に戸籍の届出をした。 ☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない
[種類] ☐ 婚姻届 ☐ 離婚届 ☐ 転籍届 ☐ ()
※ 住所等の変更届(転出届等)は記入不要です。
[届出先] ☐ 東松山市 ☐ () 市 区 町 村
- 9 (海外へ転出される方) 国民年金に加入している。 ☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない