

給与支払報告書及び公的年金等支払報告書の光ディスク及び磁気ディスク
による提出承認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日		受付印		指定番号
		〇		1 2 3 4 5 6 7
東松山市長 へ	住所（所在地）	(〒 355 - 0017) 東松山市松葉町 1 - 1 - 5 8		
	氏名（名称）	株式会社 東松山		
	代 表 者	松山 太郎		
	この申請について 応答できる者 の所属及び氏名	(TEL 0493 - 23 - 2221) 松山 花子		
<p>給与支払報告書又は公的年金等支払報告書の提出については、下記のとおり光ディスク又は磁気ディスクによりたいので申請します。</p> <p>なお、承認を受けて提出した光ディスク又は磁気ディスクの規格等が承認の内容と異なる場合には、東松山市長の指示に従って光ディスク又は磁気ディスクによる再提出又は書面による提出を行います。</p> <p style="text-align: center;">記</p>				
報告書の名称	給与支払報告書			
提出開始年	令和〇〇年以降提出分			
光ディスク等の規格等	裏面のとおり			
参考事項				

(注) 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク又は磁気ディスクの提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んでください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

提出見込件数		件			
項目	種類	FD	MO	CD	DVD
	光ディスク等の規格等	サイズ	3.5 インチ	3.5 インチ	12cm
タイプ		2HD	ご対応いただけるディスクの種類 (FD、MO、CD、DVD) について、丸で囲んでください		DVD-R
記憶容量		1.44MB	230MB 又は 640MB	650MB	片面 4.7GB
フォーマット		MS-DOS (FAT形式)		ISO 9660 (Level 12) / Joliet ※	
記録形式		CSV (カンマ区切形式)			
記録コード		シフト JIS			
漢字水準		JIS の第 1 水準及び第 2 水準			

※書き込みは、ディスクアットワンス (シングルセッション) 方式とする。

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書及び公的年金等支払報告書 (以下「報告書」という。) の光ディスク又は磁気ディスクによる提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に報告書の光ディスク又は磁気ディスクによる提出をしようとするその報告書の提出期限の 3 月前までに、東松山市長に提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入すること。