

税務証明書交付申請書

東松山市長 宛て

令和 ○○年 ○○月 ○○日

窓口に来た方	住所	東松山市松葉町1-1-58	1. 軽自動車税車検用納税証明書 部
	ふりがな	マツヤマ ハナコ	2. 納税証明書(住・固・軽・国) 部
	氏名	松山 花子	3. 法人市民税納税証明書 部
	証明の必要な方との関係	1. 本人 2. 同一世帯親族 3. 代理人 4. その他()	4. 住民税決定証明書 1 部
※ 窓口に来た方と証明の必要な方が同じ場合は、下の欄は記入の必要がありません			
証明の必要な方	住所(所在地)	同上	5. 所得証明書 部
	ふりがな	マツヤマ タロウ	6. 住民税非課税証明書 部
	氏名	松山 太郎	7. 所在証明書(法人) 部
			8. 開設届出済証明書(法人) 部
			9. 開(廃)業届出済証明書(個人) 部
			10. その他 () 部

証明書の使用目的

1. 金融機関提出	2. 官公庁提出	3. 勤務先提出	4. 車検用	5. 扶養認定用	6. 児童手当用	7. 学校提出	8. その他()
-----------	-----------------	----------	--------	----------	----------	---------	-----------

※ 免許証などで個人を確認させていただきますので、ご協力ください。

また、本人または同一世帯の親族(配偶者・親子等)以外の方が窓口に来られた場合は、委任状の提出が必要になります。

市の確認欄	免許証 健康保険証 個人番号カード	備考	取扱者	合計部数	手数料
	住基カード 在留カード・特別永住者証明書				
	委任状 車検証 その他()			部	円