様式第５号

経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 　 |
| 生年月日 | 　 |
| 最終学歴 | 　 |
| 資格 | 　 | 資格番号 | 第　　　　　　　　　　　　号 |
| 工事歴 | 工　　　　　事　　　　　名 | 請負代金額 | 工　　　　　期 | 職　　務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 現在担当している工事 | 工　　　　　事　　　　　名 | 請負代金額 | 工　　　　　期 | 職　　務 |
| 発　　　　　注　　　　　者 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

　上記のとおり相違ありません。

　　　　　　　年　　　月　　　日

氏名

１．専任の主任技術者及び管理技術者においては、請負建設業者との恒常的（３カ月以上）雇用関係が必要となる。

２．技術者（主任技術者、専門技術者）の要件が建設業法第７条第２号ハ（資格等）に該当する場合は、要件を満たす資格を記載し、資格を証明するものの写しを添付すること。（監理技術者資格者証は表裏複写すること。）

３．技術者（主任技術者、専門技術者）の要件が建設業法第７条第２号イ、ロ（学歴、実務経験）に該当する場合は、要件を満たす学歴、実務経験を記載すること。建設業法第７条第２号ハ（資格等）に該当する場合は、学歴、実務経験の記載は不要。