

郵送による転出届

希望する転出手続きの方法を選んでください（☑がない場合は紙の転出証明書による転出になります）。

マイナンバーカード（プラスチック製のカード）による転出

転出先市区町村にデータを送るため転出証明書は発行しません。次の条件に合う場合のみ選択できます。

- ① この転出届に記入した異動日から30日以内に転入手続きを行うこと。
- ② 引越日（住み始めた日）から14日以内に転入手続きを行うこと。
- ③ 転入手続きの際に有効なマイナンバーカードを提示し、暗証番号を入力できること。

紙の転出証明書による転出

届出日	(この用紙に記入した日) 令和 年 月 日	異動日	(新しい住所に引越す予定の日または引越した日) 平成・令和 年 月 日
-----	---	-----	---

今までの住所	アパート・マンション名、部屋番号も記入してください。 東松山市	世帯主氏名	
新しい住所	アパート・マンション名、部屋番号も記入してください。	世帯主氏名	

転出する人	氏名 (今回引っ越しをする方全員をご記入ください)	生年月日 (外国人住民の方は西暦で記入)	東松山市での世帯主との続柄
	ふりがな	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	世帯主・妻・夫 子・父・母 ()
	ふりがな	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	妻・夫・子 父・母・同居人 ()
	ふりがな	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	妻・夫・子 父・母・同居人 ()
	ふりがな	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	妻・夫・子 父・母・同居人 ()

届出人	住所			
	氏名	印	電話番号	平日8:30~17:15に連絡のつく電話番号 ()

【郵送するもの】

- 郵送による転出届（この書類）
- 本人確認書類のコピー
運転免許証、マイナンバーカード、旅券、健康保険証等（外国人の方は在留カードまたは特別永住者証）のコピー
※ マイナンバーカードによる転出の場合は、必ずマイナンバーカードのコピーを同封してください。
- 返信用封筒（届出人の住所氏名を記入し、切手を貼ったもの）
記入する住所は、引越し前は東松山市の住所を、引越し後は新しい住所を記入してください。
※ 紙の転出証明書を送付するためのものです。このため、マイナンバーカードによる転出の場合や海外転出の場合は不要です（本人確認書類は処分させていただきます）。

【送付先】

〒355-8601 埼玉県東松山市松葉町1-1-58 東松山市役所 市民課 郵便請求担当 宛て