様式第１号（第４条、第７条、第８条関係）

年　　月　　日

東松山市第２子以降認可外保育施設利用給付認定（変更）申請書

東松山市長　　宛て

|  |
| --- |
| 【申請に当たって同意していただく事項】  　1．東松山市第２子以降認可外保育施設利用給付認定（以下「認定」という。）の審査及び申請者や同居親族の市区町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。  　2．申請書等に記載した内容は、認定や施設利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。  　3．申請内容が事実と相違した場合は、認定を取り消すことがあります。  　4．申請に係るこども及び同居親族等の必要な情報が確認できなかった場合、確認に必要な書類等の提出を依頼することがあります。 |

以上のことに同意し、承諾した上で、次のとおり東松山市第２子以降認可外保育施設利用給付に係る認定（変更）を申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請に係るこども | （ふりがな）  氏　名 | | 生年月日 | | 障害者手帳  の有無 |
|  | | 年　　月　　日生 | | 有・無 |
| 申請者  （保護者） | （ふりがな）  氏　名 |  | | | |
| 住　所 |  | | | |
| 日中の連絡先 | ①  父携帯・母携帯・自宅  その他（　　　　　　　　　　　） | | ②  父携帯・母携帯・自宅  その他（　　　　　　　　　　　） | |

①世帯の状況（父母及び同住所に住んでいる全員（世帯分離している人も含む）を記入してください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名 | こども  との続柄 | 生年月日 | 就労・通学・通園先  又は単身赴任先 |
| こどもの世帯員 |  |  | 年　 月 　日 |  |
|  |  | 年　 月 　日 |  |
|  |  | 年　 月 　日 |  |
|  |  | 年　 月 　日 |  |
|  |  | 年　 月 　日 |  |
|  |  | 年　 月 　日 |  |

（裏面に続く）

②利用開始予定日、利用する施設名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用を希望する期間 | 年　　月　　日　から　　年　　月　　日まで・ | | ３歳到達後の  年度末まで |
| 利用する施設名  （予定を含む。） |  | 施設所在地・連絡先（市外の場合のみ記入） | |
| （所在地） | |
| （連絡先） | |

③保育を必要とする理由等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保育を必要とする理由 | こども  との続柄 | 理　由 |
|  | □就労　□妊娠・出産　□疾病・障害等　□介護・看護  □災害復旧　□求職活動　□就学　□その他（　　　　）  具体的状況（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | □就労　□妊娠・出産　□疾病・障害等　□介護・看護  □災害復旧　□求職活動　□就学　□その他（　　　　）  具体的状況（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 家庭の状況  ※父母いずれかが不存在の場合 | □離婚　□死別　□別居　□未婚  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

※保育を必要とする理由ごとに、市の指定する書類を添付してください。