

★ 東松山市

会計年度任用職員登録申込書 (令和5年4月～令和8年3月)

番号 ※記入不要

ふりがな	まつやま はなこ		性別	写真貼付 縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面向き 6か月以内に撮影
氏名	松山 花子		女	
生年月日	昭和 平成 63年 1月 1日			
ふりがな				
住所	〒 355 - 0110 埼玉県東松山市松葉町1-1-58 電話 0493 - 23 - 2221 携帯電話 - -			
特記事項				

学歴(高等学校から順に最終学歴までを記入してください)

在学期間(和暦)	学校名	学部・学科名	区分
平成15年4月から 平成18年3月まで	埼玉県立〇〇高等学校	普通科	卒業・卒業見込
平成18年4月から 平成20年3月まで	××専門学校	調理師科	卒業・卒業見込
			卒業・卒業見込

職歴(東松山市役所)【直近のものから記入してください】

在職期間(和暦)	勤務先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

職歴(東松山市役所以外)【直近のものから記入してください】

在職期間(和暦)	勤務先	職務内容
平成26年4月から 令和2年3月まで	△△株式会社	調理補助
平成22年4月から 平成26年3月まで	株式会社 □□	販売
年 月から 年 月まで		

資格・免許等

取得年月日(和暦)	名称	交付機関
平成19年 1月 1日	普通自動車第一種免許	埼玉県公安委員会
年 月 日		
年 月 日		

希望調書

希望職種	募集職種一覧から、希望する職種を1つ記入してください。 仕分員
希望勤務日 希望勤務時間 (複数選択可)	月 火 水 木 金 土 日 午 前 11時 00分 ~ 午 前 2時 00分 後 後
パソコン操作 (ワード・エクセル)	パソコン操作について、あてはまるものにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> できる(図やグラフの作成、関数使用など、応用的な操作) <input checked="" type="checkbox"/> 少しできる(文書・表への入力など、簡単な操作) <input type="checkbox"/> できない <input type="checkbox"/> その他()
通勤手段	自動車 自転車 電車 バス バイク 徒歩
その他(希望等があればお書きください)	

志望動機・自己PRなど

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

市使用欄

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
