

法第45条地位承継（特定承継）承認申請 添付書類一覧

- 申請書は、下記に記す書類及び図面を添付し2部（正本・副本）提出してください。
- 副本に添付する書類については、複写でも結構です。
- 公的証明書類は申請時以前6か月以内に交付されたものを添付してください。
- 印鑑登録証明書・住民票等は、マイナンバーの記載がないものを添付してください。
- 図面では区域を朱書きとしてください。
- 作成した書類の名称を記載してください。

No	添付書類等	備 考	45条
1	開発許可地位承継承認申請書		
2	委任状	代理者の住所・氏名、電話・FAX番号、委任の範囲等を明記	
3	理由書	申請書の「承継の原因」欄では足りない場合、別紙として添付	
4	土地・建物登記事項証明書 (全部事項証明書)	当該開発行為に関係のある区域外の土地も含む	
5	開発行為許可通知書	開発許可通知書及び添付図書・図面一式	
6	開発行為に関する工事を施行する権利の取得を証する書類	土地売買契約書の写し等	
7	土地権利者の同意書	所有権・抵当権・借地権等（建築物、擁壁、開発区域外の排水施設設置・利用等含む）	
8	上記権利者の印鑑証明書	上記7 同意書に押印のもの	
9	資金計画書	残高証明書、融資証明書 * 1	
10	申請者の法人登記事項証明書 業務経歴書・前年度の納税証明書	個人の場合は住民票とする 法人は法人税、個人は所得税 * 1	
11	その他許可権者が必要と認める書類		

* 1 については自己居住用住宅又は1ha未満の自己業務用の開発行為は不要
申請書の様式は、東松山市のHPからダウンロードすることができます。