

《納付》 契約保証金の額は契約額（消費税込み）の十分の一以上です。

1. 契約保証金

(1) 東松山市の納付書（納入通知書兼領収書）により納付する方法

下記の金融機関窓口において契約保証金の納付をするときは、東松山市の納付書により納付できます。（手数料等は不要です。）

- ① 契約保証金（保管有価証券）納付書（別紙1）を契約検査課に提出してください。
契約検査課で納付書（納入通知書兼領収書）を交付します。
- ② 納付書（納入通知書兼領収書）により下記の金融機関窓口において納付してください。
- ③ 契約書提出時に金融機関の領収印のある納入通知書兼領収通知書の写しを提出してください。

(2) 金融機関の振込依頼書により納付する方法

下記以外の金融機関窓口において契約保証金の納付をするときは、当該金融機関の振込依頼書により納付してください。

- ① 契約保証金（保管有価証券）納付書（別紙1）を振り込み手続きをする前に契約検査課に提出してください。
- ② 次の口座に振り込みしてください。
埼玉りそな銀行東松山支店 普通預金 30239 口座名義 東松山市会計管理者
(ヒガシマツヤマシカイケイリシヤ)
- ③ 契約書提出時に金融機関の交付した振込金受取書の写しを提出してください。

* [東松山市指定金融機関・東松山市収納代理金融機関]

埼玉りそな銀行東松山市役所内派出所	埼玉りそな銀行 各本・支店
りそな銀行 各本・支店	武蔵野銀行 各本・支店
東和銀行 各本・支店	埼玉縣信用金庫 各本・支店
埼玉中央農業協同組合 各本・支店	中央労働金庫 各本・支店

※契約保証金の納付は契約日までに行ってください。

2. 有価証券（契約保証金に代わる担保）

(1) 有価証券の種類

国債及び地方債の証券（無記名式）にかぎりません。

(2) 担保価値

額面金額または登録金額（発行価格が額面金額または登録金額と異なるときは発行価格）

(3) 納付方法

契約書提出時に次のものを提出してください。

- ① 有価証券
- ② 契約保証金（保管有価証券）納付書（別紙1）・・・必要事項記入のこと。
- ③ 契約保証金（保管有価証券）預り証（別紙2）・・・必要事項記入のこと。

3. 銀行等の金融機関または前払金保証事業会社の保証

契約書提出時に保証証書を提出してください。※保証期間は必ず、工事期間を含むものとする。

4. 公共工事履行保証証券（履行ボンド）

契約書提出時に保証証書を提出してください。※保証期間は必ず、工事期間を含むものとする。

5. 履行保証保険

契約書提出時に保険証書を提出してください。※保証期間は必ず、工事期間を含むものとする。

《還付》

契約保証金または有価証券を納付した場合は、完成検査に合格し、完成検査結果通知書を受け取った後、契約保証金（保管有価証券）還付請求書（別紙3）を契約検査課に提出してください。

契約保証金 納付書
保管有価証券

金 額			百万			千			円
--------	--	--	----	--	--	---	--	--	---

工事名 _____

内 容	種 別	額面金額	記号	番号	附属利札
					年 月 日 渡以降 枚
					年 月 日 渡以降 枚

納 入 方 法 ○ 印		東松山市の納付書（納入通知書兼領収書）により納付する。
		口座振替により納付する。 振込先 埼玉りそな銀行東松山支店 普通預金 No. 30239 口座名義 東松山市会計管理者（ヒガシマツヤマシカイケイソリシヤ） 振込日 令和 年 月 日
		有価証券（国債・地方債のみ）

上記のとおり納付します。

年 月 日

東松山市長 宛て

納入者住所

氏 名

東 松 山 市 使 用 欄	<p>会計課長 宛て</p> <p style="text-align: center;">上記のとおり契約保証金（保管有価証券）を受領してください。</p> <p style="text-align: right;">契約検査課長</p>								
	契約 検査 課	担 当	課 長		会 計 課	担 当	課 長	会計管理者	

契約保証金 預り証
保管有価証券

納 入 者 住 所

氏 名 _____

金 額			百 万			千			円
--------	--	--	-----	--	--	---	--	--	---

工事名 _____

内 容	種 別	額面金額	記号	番号	附属利札
					年 月 日 渡以降 枚
					年 月 日 渡以降 枚

上記のとおり預かりました。

年 月 日

東松山市会計管理者

印

上記のとおり領収しました。

年 月 日

住 所

氏 名 (※)

(※) 署名又は記名押印 (氏名が自署の場合は押印不要)

東松山市会計管理者 宛て

契約保証金 還付請求書
保管有価証券

金 額		百万		千		円
--------	--	----	--	---	--	---

工事名 _____

内 容	種 別	額面金額	記号	番号	附属利札
					年 月 日渡以降 枚
					年 月 日渡以降 枚

還 付 方 法	口座振込	振込先 銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合	支店	普通 当座	口座番号 口座名義（カタカナ）
	窓口受取	※有価証券のみ（国債・地方債のみ）			

上記のとおり還付請求いたします。

年 月 日

東松山市長 宛て

請求者住所

氏 名

注) 還付請求書は、工事完成検査結果通知書の写しを添えて提出してください。

東松山市 使用欄	会計課長 宛て 上記のとおり契約保証金（保管有価証券）を還付してください。 <div style="text-align: right;">契約検査課長</div>							
	契約検査課	担 当	課 長		会計課	担 当	課 長	会計管理者