

記入例

本籍が東松山市以外の方（市内の方の記入例は裏面です）

戸籍証明等交付請求書（広域交付）

本籍
市外

戸籍の管理状況や内容などにより、即日交付ができない場合や、発行ができない場合がありますのでご了承ください。

東松山市長 宛て

令和〇年 〇〇月 〇〇日

窓口に来た方（請求者）	住所	東松山市松葉町1-1-58	
	本籍	(アパート名や部屋番号は入りません) 埼玉県坂戸市千代田1-1	
	筆頭者	松山 一郎 (戸籍の最初に書かれている方。) (亡くなられても変わりません。)	
	ふりがな氏名	まつやま いちろう	大正・昭和・平成
	電話番号	000-0000-0000	
必要な戸籍等（証明の種類又は期間・内容）	本籍	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 埼玉県川越市元町1-3-1	
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 松山 太郎	
	ふりがな氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ まつやま たろう 大正・昭和・平成・令和 松山 太郎 〇年 〇月〇〇日生	
	請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 父母・祖父母など（直系尊属） <input type="checkbox"/> 子・孫など（直系卑属）	
	証明の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本） 1 通 <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 除籍謄本 _____ 通 <input type="checkbox"/> 原戸籍謄本（ <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和） _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号 _____ 通 <input type="checkbox"/> 供用識別符号 _____ 通	
採し記入）	期間・内容	<input type="checkbox"/> 死亡の記載があるもの _____ 通 <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで 各 _____ 通 <input checked="" type="checkbox"/> (婚姻)から(死亡)まで 各 1 通 <input checked="" type="checkbox"/> (父太郎)と(父の弟次郎)の関係が分かるもの 1 通	

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

必要な証明にし必要数を記入してください。

相続手続き等で、指定する期間や記載事項がある場合は、こちらに記入してください（この場合、証明の種類欄への記入は不要です。）

【戸籍の広域交付における注意事項】

- 顔写真付きの公的な身分証明書をお持ちでない方は、利用できません。
- 利用できる方は、請求する戸籍に記載された方本人か、配偶者、直系親族の方のみです。
- 本籍地での戸籍の管理状況や内容などにより、即日交付できない場合や、発行ができない場合があります。