様式第１号（第５条関係）

東松山市ふるさと納税参加申込書兼返礼品出品申込書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 東松山市長　宛て | | | | | | | （申込者） | | | | | | | 〒 - | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 住　所 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 名　称 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者氏名 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 申請区分 | | | | | | | 法人　・　個人事業主 | | | | | | | | | | | | | | |
| 東松山市ふるさと納税に協賛者として参加し、返礼品を出品したいので、東松山市ふるさと納税協賛者等の募集等に関する要項第５条の規定に基づき申し込みます。また、申し込みに当たっては、関係法令を遵守するとともに、募集要項に定める要件や申込内容に相違がないことを誓約します。なお、市税等の納税状況について市職員が確認することについて同意します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 記 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑴ | （フリガナ）  返礼品名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑵ | 規　格  ※数量・単位等 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑶ | 商品の説明  PRポイント  留意事項 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑷ | 商品小売価格（税込） |  | | | | | | | | 円 | | ⑸ | | | ⑷の税率・税額 | | | | | | | |  | | | ％ |  | 円 | |
| ⑹ | 送料（税込） |  | | | | | | | | 円 | | ※東京都に送付する場合 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑺ | 発送可能時期 | □ | | 年間を通じて提供可能 | | | | | | | | | | | □ | | 月から　　　月まで | | | | | | | | | | | | |
| ⑻ | 個数制限 | □ | | 制限なし | | | | | | | | | | | □ | | 制限あり（　　　　　　　個限定） | | | | | | | | | | | | |
| ⑼ | 発送方法 | □ | | 常温 | | □ | | 冷蔵 | | | | □ | | | 冷凍 | | | | □ | その他（　　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| ⑽ | 出荷までの目安 | □ | | 受注後1週間以内 | | | | | | □ | | 受注後（　　）日以内 | | | | | | | | | □ | | | その他（　　　　　） | | | | | |
| ⑾ | お届け日指定 | □ | | 可能 | □ | | 不可（理由　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑿ | 賞味期限 | □ |  | | | | から | | |  | | | 日 | | | （　　　日間） | | | | | | □ | | | 期限なし | | | | |
| ⒀ | 消費期限 | □ |  | | | | から | | |  | | | 日 | | | （　　　日間） | | | | | | □ | | | 期限なし | | | | |
| ⒁ | 出荷元情報 | 郵便番号 | | | | | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所 在 地 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電　　話 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAX | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ホームページ | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⒂ | 担当者連絡先 | 担当者役職・氏名 | | | | | 役職 | |  | | | | | | | | | 氏名 | | | | | | | | | | | |
| 電話・携帯電話 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （以下記入不要） | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設定金額 | |  | | | | | | | | | 円 | 寄附金額 | | | | | | | |  | | | | | | | | 円 | |
| 備考欄 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

（添付資料）□ 返礼品の写真（又は画像データ）　□ 資格・許可等を証する書類の写し（又は画像データ）

* 納税先を把握するため、個人事業主の場合は住所が分かるものを添付してください。

様式第１号の２

（　　）　※出品しようとする返礼品が複数ある場合は、（　）内に通し番号を付して提出してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑴ | （フリガナ）  返礼品名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑵ | 規　格  ※数量・単位等 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑶ | 商品の説明  PRポイント  留意事項 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑷ | 商品小売価格（税込） |  | | | | | | | 円 | ⑸ | | ⑷の税率・税額 | | | | | | | | |  | | | ％ |  | 円 |
| ⑹ | 送料（税込） |  | | | | | | | 円 | ※東京都に送付する場合 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑺ | 発送可能時期 | □ | | 年間を通じて提供可能 | | | | | | | | □ | | 月から　　　月まで | | | | | | | | | | | | |
| ⑻ | 個数制限 | □ | | 制限なし | | | | | | | | □ | | 制限あり（　　　　　　　個限定） | | | | | | | | | | | | |
| ⑼ | 発送方法 | □ | | 常温 | | □ | | 冷蔵 | | □ | | 冷凍 | | | | □ | | その他（　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| ⑽ | 出荷までの目安 | □ | | 受注後1週間以内 | | | | | □ | 受注後（　　）日以内 | | | | | | | | | □ | | | その他（　　　　　） | | | | |
| ⑾ | お届け日指定 | □ | | 可能 | □ | | 不可（理由　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑿ | 賞味期限 | □ |  | | | | から | |  | | 日 | | （　　　日間） | | | | | | | □ | | | 期限なし | | | |
| ⒀ | 消費期限 | □ |  | | | | から | |  | | 日 | | （　　　日間） | | | | | | | □ | | | 期限なし | | | |
| ⒁ | 出荷元情報 | 郵便番号 | | | | | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所 在 地 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電　　話 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAX | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ホームページ | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⒂ | 担当者連絡先 | 担当者役職・氏名 | | | | | 役職 | |  | | | | | | 氏名 | |  | | | | | | | | | |
| 電話・携帯電話 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （以下記入不要） | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設定金額 | | 円 | | | | | | | | 寄附金額 | | | | | | | | 円 | | | | | | | | |
| 備考欄 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

（添付資料）　□ 返礼品の写真（又は画像データ）　□ 資格・許可等を証する書類の写し（又は画像データ）