

【陳情書書式例】

# 陳 情 書

1 件名

(内容を端的に表す件名を書いてください。)

2 陳情の趣旨

(陳情事項(市の事務について希望すること)及びその理由を明確かつ簡潔に書いてください。)

【陳情事項】

【理由】

上記のとおり陳情いたします。

令和 年 月 日

住所

{ 陳情者の住所を記入してください。  
法人・団体の場合はその所在地及び名称を記入してください。 }

氏名

印

{ 陳情者(法人・団体の場合は代表者)の署名又は記名押印をお願いします。  
陳情者が多数の場合は、「ほか〇名」と付記し、署名簿を付けてください。 }

東松山市議会議長 ○○○○ 様